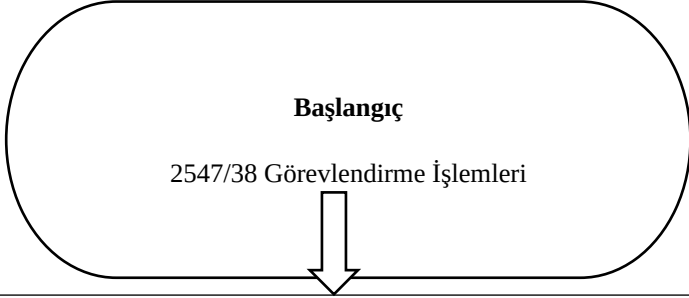
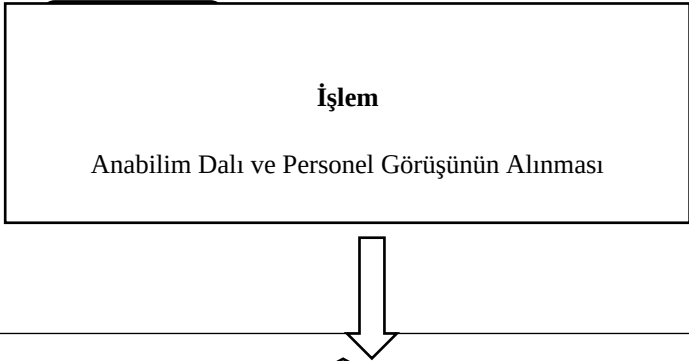
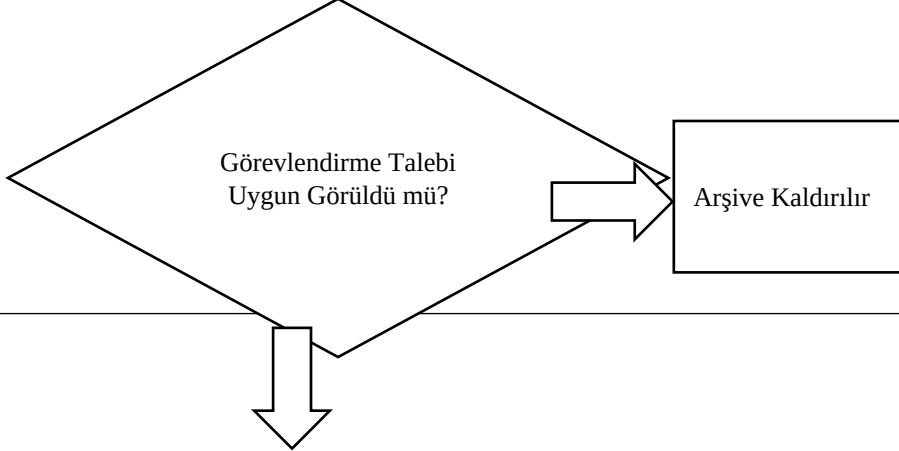


	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı	Dok. No: GTPF.İA.01
	2547/38 GÖREVLENDİRME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	İlk Yayın Tarihi: 01/10/2026
		Revizyon No/Tarih:

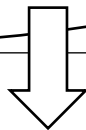
SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
------------	----------------	-------	------------------------------

Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı-Yazı İşleri, Akademik ve İdari Personel İşlemleri Birimi	Başlangıç 2547/38 Görevlendirme İşlemleri 	İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşundan öğretim elemanı görevlendirilmesine ilişkin resmi talep yazısının EBYS üzerinden Dekanlığımıza ulaşması ile süreç başlanılır.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (Madde 38), Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı-Yazı İşleri, Akademik ve İdari Personel İşlemleri Birimi	İşlem Anabilim Dalı ve Personel Görüşünün Alınması 	Görevlendirme talebinin, hizmetin aksamaması açısından değerlendirilmek üzere ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına ve öğretim elemanına iletilerek görüş istenmesi.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (Madde 38).
Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı-Yazı İşleri, Akademik ve İdari Personel İşlemleri Birimi	Görevlendirme Talebi Uygun Görüldü mü?  Arşive Kaldırılır	Anabilim Dalından gelen görüş doğrultusunda talebin Dekanlıkça değerlendirilmesi (Uygun görülmeyen talepler kuruma olumsuz bildirilir veya arşive kaldırılır).	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (Madde 38).

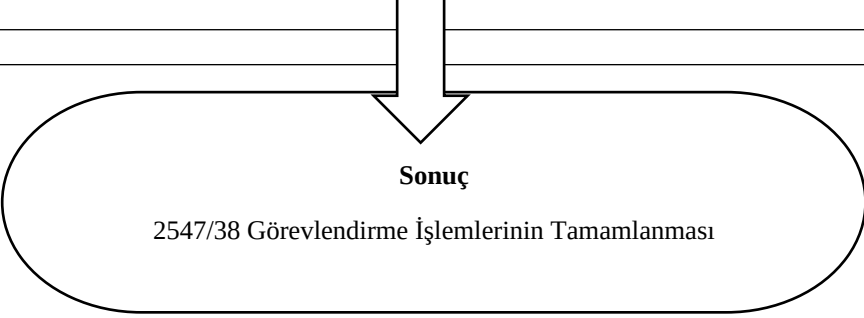
	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı		Dok. No: GTPF.İA.01
	2547/38 GÖREVLENDİRME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ		İlk Yayın Tarihi: 01/10/2026
			Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
------------	----------------	-------	------------------------------

Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı- Yazı İşleri, Akademik ve İdari Personel İşlemleri Birimi		Uygun görülen talep için Fakülte Yönetim Kurulu Kararı alınması ve teklifin üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (Madde 38), Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı- Yazı İşleri, Akademik ve İdari Personel İşlemleri Birimi	İşlem Görevlendirme Onay Yazısının Gelmesi	Rektörlük Makamı / yetkili merci onayı ile çıkarılan görevlendirme onay yazısının EBYS üzerinden birimimize ulaşması.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (Madde 38).
Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı- Yazı İşleri, Akademik ve İdari Personel İşlemleri Birimi	Doküman/Belge Görevlendirme Bildiriminin Yapılması	Görevlendirme onay yazısının EBYS üzerinden talepte bulunan Kamu Kurumuna, Anabilim Dalı Başkanlığına, Mali Birime ve öğretim elemanına bildirilmesi.	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.



	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	Dok. No: GTPF.İA.01
	Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı	İlk Yayın Tarihi: 01/10/2026
	2547/38 GÖREVLENDİRME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı- Yazı İşleri, Akademik ve İdari Personel İşlemleri Birimi	 Sonuç 2547/38 Görevlendirme İşlemlerinin Tamamlanması	Görevlendirme onayı, kurul kararları ve tüm yazışmaların dosyaya kaldırılması maksadıyla iş akış sürecinin sonlandırılması.	Standart Dosya Planı.