



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı
2547/39 GÖREVLENDİRME İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ SÜRECİ

Dok. No: GTPF.İA.01

İlk Yayın Tarihi: 01/10/2026

Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı - Yazı İşleri, Akademik ve İdari Personel İşlemleri Birimi	Başlangıç 2547/39 Görevlendirme İşlemleri	İlgili öğretim elemanının dilekçesi, davet/etkinlik yazısı ve Anabilim Dalı Başkanlığının uygunluk yazısının birimimize ulaşması ile süreç başlanılır.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (Madde 39), Yurtiçinde ve Yurtdışında Geçici Görevlendirme Yönetmeliği.
Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı - Yazı İşleri, Akademik ve İdari Personel İşlemleri Birimi	Görevlendirme Talebi Uygun Görüldü mü? Arşive Kaldırılır	Anabilim Dalı Başkanlığından gelen talebin ve görevlendirme süresinin Dekanlıkça mevzuat açısından değerlendirilmesi.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (Madde 39).
Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı - Yazı İşleri, Akademik ve İdari Personel İşlemleri Birimi	İşlem Görevlendirme Süresine Göre Onay/Karar Süreci	Süreye göre işlem yapılması: 1 haftaya kadar Dekanlık Onayı; 15 güne kadar Rektörlük Onayı; 15 günden fazla süreli görevlendirmelerde FYK Kararı alınarak ÜYK Kararı için	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (Madde 39).

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı	Dok. No: GTPF.İA.01
	2547/39 GÖREVLENDİRME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	İlk Yayın Tarihi: 01/10/2026
		Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
------------	----------------	-------	------------------------------

		Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi.	
Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı - Yazı İşleri, Akademik ve İdari Personel İşlemleri Birimi	Doküman/Belge Görevlendirme Onayının İlgili Birimlere Bildirilmesi	Çıkan Dekan Onayı, Rektör Onayı veya ÜYK Kararına istinaden onay yazısının EBYS üzerinden ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına, Mali Birime ve personele bildirilmesi.	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı - Yazı İşleri, Akademik ve İdari Personel İşlemleri Birimi	Sonuç 2547/39 Görevlendirme İşlemlerinin Tamamlanması	Görevlendirme onayı, katılım belgesi ve tüm yazışmaların dosyaya kaldırılması amacıyla iş akış sürecinin sonlandırılması.	Standart Dosya Planı.