



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
GÜLHANE TIP FAKÜLTESİ

AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL MAAŞ VE ÖZLÜK HAKLARI

Dok. No: GTPF.İA.01

İlk Yayın Tarihi: 01/10/2026

Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı- Mali İşler Birimi	Başlangıç Bütçe ve Planlama Süreci	Bütçe Hazırlığı: Yıllık gelir ve gider tahminlerinin yapılması. Bütçe Onayı: Üst yönetim veya yönetim kurulu tarafından bütçenin onaylanması. Bütçe Takibi: Harcamaların bütçeye uygunluğunun kontrol edilmesi.	-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu. -926 Sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu -2547 Sayılı Personel Kanunu -4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı- Mali İşler Birimi	İşlem Satın Alma ve Harcama Süreci EBYS sistemi üzerinden talep ve Kamu İhale Kanunu kapsamında planlamanın yapılarak. İşlemlerin gerçekleştirilmesi, KBS ve MYS üzerinden işlemlerin/ödemelerin yapılması.	Talep: İlgili birimden harcama veya malzeme/hizmet talep edilmesi. Uygunluk Kontrolü: Bütçe bakiyesinin ve harcama yetkisinin kontrolü. Yöntem Belirleme: Doğrudan temin, ihale veya pazarlık usulünün seçilmesi. Onay ve Alım: Harcama yetkilisi onayı ile alımın/ ödemenin gerçekleştirilmesi.	-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu. -926 Sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu -2547 Sayılı Personel Kanunu -4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı-		Evrak Kontrolü: Fatura, irsaliye ve ilgili belgelerin maliyeye	-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu. -926 Sayılı Türk Silahlı



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
GÜLHANE TIP FAKÜLTESİ

AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL MAAŞ VE ÖZLÜK HAKLARI

Dok. No: GTPF.İA.01

İlk Yayın Tarihi: 01/10/2026

Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
Mali İşler Birimi		uygunluğunun incelenmesi. Özlük Hakları yönünden evrakların KBS sistemine uygunluğunun ve doğruluğunun kontrolü neticesinde giriş işlemlerinin yapılması. Tahakkuk İşlemi: Ödemenin sisteme girilmesi ve KBS ve MYS 'den ödeme evraklarının söz konusu kanun ve yönetmelikler kapsamında oluşturulması.	Kuvvetleri Personel Kanunu -2547 Sayılı Personel Kanunu -4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı- Mali İşler Birimi	Yeni Karar/Kontrol/Onay Ödeme Süreci Harcama Yetkilisince Onaylanması	Ödeme Emri: Ödeme belgesinin hazırlanması ve imza süreçleri. Banka/Kasa İşlemi: Ödemenin hak sahibine havale/EFT olarak banka üzerinden yapılması.	-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu. -926 Sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu -2547 Sayılı Personel Kanunu -4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı- Mali İşler Birimi	Sonuç Dönemsel Beyannameler İşlem sonu işlem evraklarının yasal süreler boyunca saklanması için arşivlenmesi	Dönemsel Beyannameler: Vergi ve SGK gibi yasal bildirimlerin yapılması Arşivleme: İşlem evraklarının yasal süreler boyunca	-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu. -926 Sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu -2547 Sayılı Personel Kanunu -4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ		Dok. No: GTPF.İA.01
	GÜLHANE TIP FAKÜLTESİ		İlk Yayın Tarihi: 01/10/2026
	AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL MAAŞ VE ÖZLÜK HAKLARI		Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
		saklanması.	