

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ (GÜLHANE TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI)		Dok. No: GTPF.İA.01
			İlk Yayın Tarihi: 01/10/2026
	DERSLİK VE AMFİ SORUMLUSU		Revizyon No/Tarih:
SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/PROSEDÖR/ DOKÜMAN

Gülhane Tıp Fakültesi Amfi ve Derslik Birimi Fakülte Sekreterliği İdari Birim Amiri	Başlangıç Gülhane Tıp Fakültesinde (1.2.3.4 Sınıf) Eğitim alan Tıp Öğrencileri ve Makale ve Bilimsel Faaliyetleri yada Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığına bağlı AD.ve BD.Bşk.lıklarının Bilimsel Toplantıları ve Tıp fakültesi teorik sınavları...	Bilimsel Faaliyeti yapacak Gülhane Tıp Fakültesi Tıp öğrencileri ve SKS Kulüpleri tarafından 7 gün önce Dekanlık evrak kısmına dilekçe verilir. AD.ve BD. Bşk.lıkları resmi üst yazı ile başvururlar.	Gülhane Tıp Fakültesi Öğrencileri ve SKS Kulüpleri tarafından dilekçe hazırlanır. AD.ve BD. Bşk.lıkları tarafından üst yazı yazılır.
Gülhane Tıp Fakültesi Öğrencileri, SKS Kulüpleri ve Anabilim Dalı ve Bilim Dalı Bşk.lıkları	İşlem EBYS sistemi üzerinden Tıp öğrencileri ve SKS Kulüpleri dilekçesi SKS onayıyla faaliyeti yada toplantıyı yapan öğrenci Öğrenci İşleri Birimleri aracılığıyla, AD.ve BD.Bşk.lıkları üst yazıları evrak birimine göndererek başvururlar.	Dilekçeler SKS Onayından geçtikten sonra EBYS Sistemi üzerinden Dekanlığımızın Evrak Kısımına gelir.	AD.ve BD. Bşk.ları üst yazı ile Başvururlar. EBYS Sistemi üzerinden Dekanlığımızın Evrak Kısımına gelir.
Gülhane Tıp Fakültesi Amfi ve Derslik Sorumlusu Birimi	Karar/Kontrol/Onay Üst Yazı Evraklarının ve Dilekçelerin Kontrolü ve Onaylanması → Yeni İşlem Yetkili Makam tarafından Evrak Birimine ve sonra İlgili Kişiye evrak EBYS sistemi tarafından veya zimmetle teslim edilir.	AD.ve BD.Bşk.lıkları üst yazı ile öğrenci dilekçeleri cevapların sonuçlanması	Öğrenci dilekçelerinin, AD.ve BD. Bşk.lıklarının bilimsel faaliyetlere yazılacak olumlu veya olumsuz sonuçlanması durumunda yine resmi üst yazı ile cevap yazılır. Bilimsel Faaliyet ve Toplantı için faaliyet sorumlusu tarafından Amfi ve Derslik sorumlusu tarafından Cihazlar kontrol edilir, eksik yada arızalı birim durum varsa bu konuda yardımcı olunur, Faaliyet yada toplantı başlama bitiş saati belirlenir, Faaliyet sorumlusunca güvenlik açısından cihazlar kapanması tarif edilir. Faaliyet sonunda bina güvenlikleri veya O gün geç çıkacak güvenlikler tarafından kontrol edilir. Kapılar kapanır.