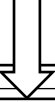


	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ		Dok. No: GTPF.İA.01
	Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı		İlk Yayın Tarihi: 01/10/2026
	EMEKLİLİK, İSTİFA VE ÜCRETSİZ İZİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ		Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı-Yazı İşleri, Akademik ve İdari Personel İşlemleri Birimi	Başlangıç Gülhane Tıp Fakültesi Emeklilik, İstifa ve Ücretsiz İzin İşlemleri 	Personelin istifa, emeklilik veya ücretsiz izin talebine ilişkin dilekçesinin Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığına ulaştırması ile işlemlere başlanılır.	2547 Sayılı Kanun, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu.
Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı-Yazı İşleri, Akademik ve İdari Personel İşlemleri Birimi	İşlem İşlem Talebinin Personel Daire Başkanlığına Gönderilmesi	İlgili talebi içeren dilekçenin, Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığınca üst yazı ile Sağlık Bilimleri Üniversitesi Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi.	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı-Yazı İşleri, Akademik ve İdari Personel İşlemleri Birimi	İşlem İşlem Onay Yazısının Gelmesi	Rektörlüğün onayına müteakip, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı tarafından çıkarılan onay yazısının ilgili birimlere ulaştırılması.	2547 Sayılı Kanun, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ**

Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı

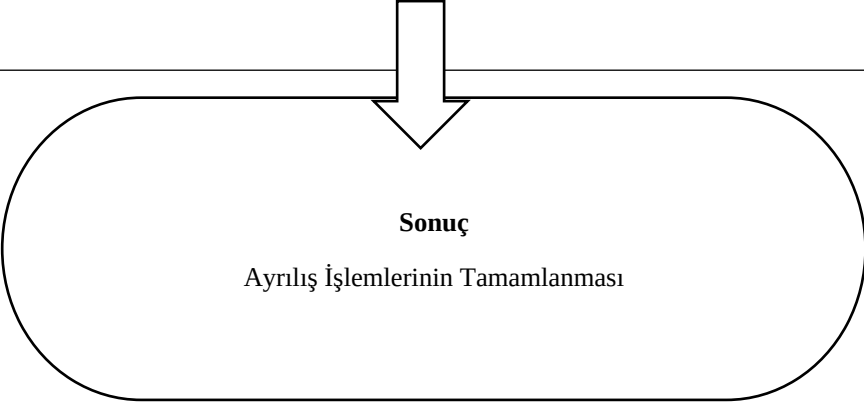
EMEKLİLİK, İSTİFA VE ÜCRETSİZ İZİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ**Dok. No: GTPF.İA.01****İlk Yayın Tarihi: 01/10/2026****Revizyon No/Tarih:**

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
------------	----------------	-------	------------------------------

Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı-Yazı İşleri, Akademik ve İdari Personel İşlemleri Birimi	İşlem İlişik Kesme Formunun İmzaya Sunulması	Personelin İlişik Kesme Formunun (ücretsiz izin talepleri hariç) hazırlanarak EBYS üzerinden ilgili makamların imzasına sunulması.	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı-Yazı İşleri, Akademik ve İdari Personel İşlemleri Birimi	İşlem SGK İşten Ayrılış Bildirgesinin Yapılması	Personelin kurumdan ayrılış tarihinde https://hitap.sgk.gov.tr internet adresi üzerinden “Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi” işleminin yapılması.	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu.
Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı-Yazı İşleri, Akademik ve İdari Personel İşlemleri Birimi	Doküman/Belge İlgili Birimlere Ayrılış Bildirimi	Personelin kurumdan ayrılış / ücretsiz izne ayrıldığıının üst yazı ile (EBYS üzerinden) ilgili akademik/idari birimlere bildirilmesi ve evrakın üretilmesi	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı-Yazı İşleri, Akademik ve İdari	Çoklu Doküman/Belge Bildirim Formlarının İletilmesi	Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi, İlişik Kesme Belgesinin (ücretsiz izin talepleri hariç) üst	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ		Dok. No: GTPF.İA.01
	Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı		İlk Yayın Tarihi: 01/10/2026
	EMEKLİLİK, İSTİFA VE ÜCRETSİZ İZİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ		Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
------------	----------------	-------	------------------------------

Personel İşlemleri Birimi		yazı ile Personel Daire Başkanlığına iletilmesi.	
Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı- Yazı İşleri, Akademik ve İdari Personel İşlemleri Birimi	 Sonuç Ayrılış İşlemlerinin Tamamlanması	İlgili belgelerin personelin özlük dosyasına kaldırılması maksadıyla Per.D.Bşk.lığına gönderilerek iş akış sürecinin sonlandırılması.	Standart Dosya Planı