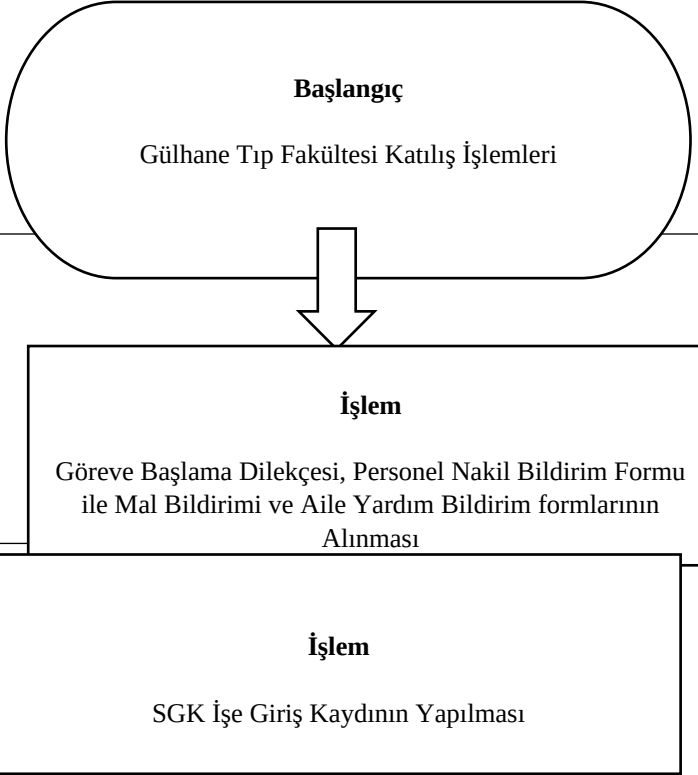


	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ		Dok. No: GTPF.İA.01
	Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı		İlk Yayın Tarihi: 01/10/2026
	KATILISH İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ		Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı – Personel Daire Başkanlığı		Personel Daire Başkanlığından, ataması yapılan personelin “Personel Hareketleri Onay” yazısının gelmesi ile personel katılım işlemlerine başlanılır.	Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği, 2547 sayılı Kanun, 2914 sayılı Kanun, 5371 sayılı Kanun, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu.
Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı - Yazı İşleri, Akademik ve İdari Personel İşlemleri Birimi		İlgili personelden göreve başlama talebini içeren dilekçenin, Naklen gelmekte ise Personel Nakil Bildirim Formu ve doldurduğu Mal Bildirimi ile Aile Yardım Bildirim formlarının elden teslim alınması.	Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği, 2547 sayılı Kanun, 2914 sayılı Kanun, 5371 sayılı Kanun, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu.
Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı - Yazı İşleri, Akademik ve İdari Personel İşlemleri Birimi		Göreve başlayan personelin SGK işe giriş kaydının https://hitap.sgk.gov.tr internet adresi üzerinden yasal süresi içerisinde yapılması.	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı - Yazı İşleri, Akademik ve İdari Personel İşlemleri Birimi		Personel tarafından teslim edilen dilekçe, personel nakil bildirim formu (naklen gelenler için), mal bildirimi ve	Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği, 2547 sayılı Kanun, 2914 sayılı Kanun, 5371 sayılı Kanun, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu.

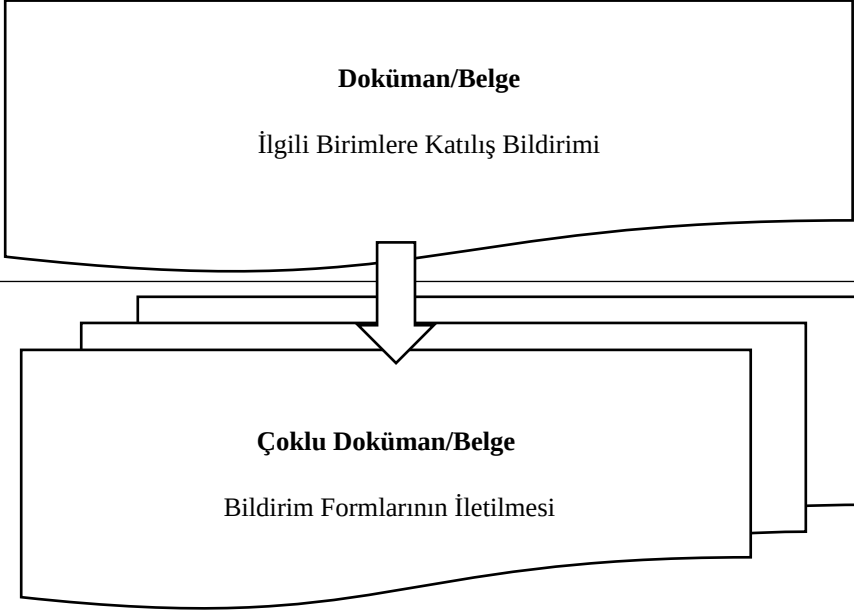


SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı
KATILISH İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Dok. No: GTPF.İA.01

İlk Yayın Tarihi: 01/10/2026

Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
		aile yardım bildirim formlarının idari personel tarafından eksiksiz ve mevzuata uygun doldurulup doldurulmadığının kontrol edilmesi	
Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı - Yazı İşleri, Akademik ve İdari Personel İşlemleri Birimi		Personelin birime katılım yaptığıının üst yazı ile (EBYS üzerinden) ilgili akademik/idari birimlere bildirilmesi ve evrakın üretilmesi	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı - Yazı İşleri, Akademik ve İdari Personel İşlemleri Birimi		Teslim alınan ve kontrolleri tamamlanan Mal Bildirim, Personel Nakil Bildirim Formu ile Aile Yardım Bildirim formlarının üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına iletilmesi.	3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Kanun

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	Dok. No: GTPF.İA.01
	Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı	İlk Yayın Tarihi: 01/10/2026
	KATILISH İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı - Yazı İşleri, Akademik ve İdari Personel İşlemleri Birimi		İlgili belgelerin personelin özlük dosyasına kaldırılması maksadıyla Per.D.Bşk.lığına gönderilerek iş akış sürecinin sonlandırılması.	Standart Dosya Planı