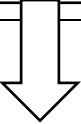


	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı		Dok. No: GTPF.İA.01
	Klinik Pratik Eğitimi (DENKLİK İŞLEMLERİ) İŞ AKIŞ SÜRECİ		İlk Yayın Tarihi: 01/10/2026
			Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
------------	----------------	-------	------------------------------

Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı – Dış İlişkiler Birimi	Başlangıç Gülhane Tıp Fakültesi Klinik Pratik Eğitimi (DENKLİK İŞLEMLERİ)	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tanıma ve Denklik Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından Klinik Pratik Eğitimi yazısının gelmesi ile eğitim işlemlerine başlatılır.	Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik Yönetmeliği Seviye ve Yeterlik Belirleme Sistemi İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar
Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı – Dış İlişkiler Birimi	 İşlem 1 Evrak Temini	İlgili personelin eğitime başlama talebini içeren dilekçesi ile İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimine ilişkin Sertifikası ve gerekli diğer evrakları Dekanlığımıza teslim alınır. Teslim alınan belgeler, ilgili personelin dosyasına eklenerek gerekli işlemler başlatılır.	Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik Yönetmeliği Seviye ve Yeterlik Belirleme Sistemi İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar

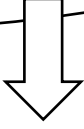
	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı		Dok. No: GTPF.İA.01
	Klinik Pratik Eğitimi (DENKLİK İŞLEMLERİ) İŞ AKIŞ SÜRECİ		İlk Yayın Tarihi: 01/10/2026
			Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
------------	----------------	-------	------------------------------

Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı – Dış İlişkiler Birimi	İşlem 2 Klinik Pratik Eğitiminin Planlanması	İlgi yazı gereği eğitime başlayacak ilgili personelin eğitim planlaması yapılır. Klinik Pratik eğitiminin planlamasının ardından, eğitim programına ilişkin bilgiler ilgili kliniklere resmi yazı ile bildirilir. Klinik Pratik eğitimi kapsamında yapılması gereken ödeme işlemleri gerçekleştirilir ve ilgili adaylara ödeme süreci hakkında gerekli bilgilendirme yapılır. Klinik pratik eğitim amacıyla gelen tüm adaylara; eğitim süreci, klinik uygulamalar, uyulması gereken kurallar ve gerekli işlemler hakkında Dekanlığımızca bilgilendirme yapılır. Ayrıca, ilgili adayların Genel Sağlık Sigortası (GSS) ile ilgili bilgilendirme yapılır.	Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik Yönetmeliği Seviye ve Yeterlik Belirleme Sistemi İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı		Dok. No: GTPF.İA.01
	Klinik Pratik Eğitimi (DENKLİK İŞLEMLERİ) İŞ AKIŞ SÜRECİ		İlk Yayın Tarihi: 01/10/2026
			Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
------------	----------------	-------	------------------------------

Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı – Dış İlişkiler Birimi	Doküman/Belge İlgili Birimlere Katılış Bildirimi 	EBYS Üzerinden ilgili birimlere bildirilmesi ve evrakın üretilmesi	Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik Yönetmeliği Seviye ve Yeterlik Belirleme Sistemi İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar
Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı – Dış İlişkiler Birimi	Sonuç Klinik Pratik Eğitimi İşlem Süreci	Klinik Pratik yapan adayla İlgili olarak Anabilim Dalı/Bilim Dalı, Klinik Pratik Süre Aralığı, Başarılı/Başarısız bilgisi ilgili klinik tarafından Dekanlığımıza gönderilir.	Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik Yönetmeliği Seviye ve Yeterlik Belirleme Sistemi İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	Dok. No: GTPF.İA.01
	Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı	İlk Yayın Tarihi: 01/10/2026
	Klinik Pratik Eğitimi (DENKLİK İŞLEMLERİ) İŞ AKIŞ SÜRECİ	Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
-------------------	-----------------------	--------------	--------------------------------------

Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı – Dış İlişkiler Birimi	Sonuç Eğitimi Biten Adayın İşlemlerinin Tamamlanması	Adayın eğitim gördüğü kliniklerde BAŞARILI olması durumunda ilgili belgelerin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilerek iş akış sürecinin sonlandırılması.	Standart Dosya Planı
--	--	---	----------------------