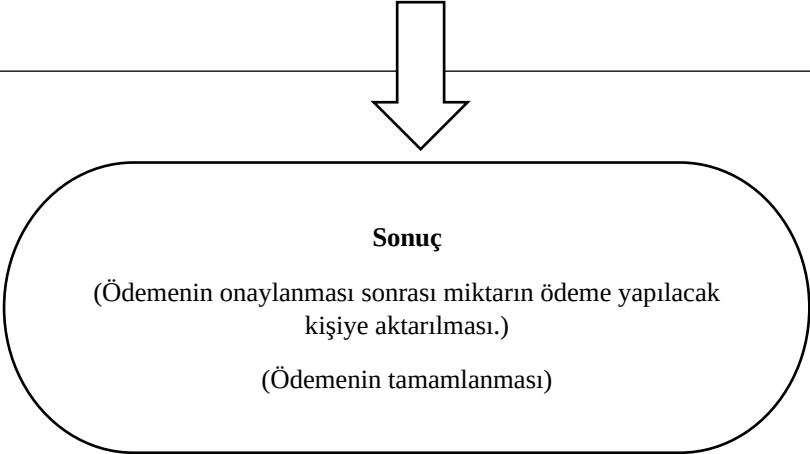


|                                                                                   |                                                                                                                 |              |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------|
|  | <b>SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>GÜLHANE TIP FAKÜLTESİ</b><br><b>MALİ İŞLER BİRİMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ</b> |              | <b>Dok. No: GTPF.İA.01</b>           |
|                                                                                   |                                                                                                                 |              | <b>İlk Yayın Tarihi 01/10/2026</b>   |
|                                                                                   |                                                                                                                 |              | <b>Revizyon No/Tarih:</b>            |
| <b>SORUMLULAR</b>                                                                 | <b>İŞ AKIŞ SÜRECİ</b>                                                                                           | <b>EYLEM</b> | <b>MEVZUAT/<br/>PROSEDÜR/DOKÜMAN</b> |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (Mali İşler Birimi)                    | <div style="border: 1px solid black; border-radius: 25px; padding: 20px; text-align: center;"> <p><b>Başlangıç</b></p> <p>(Yapılacak ödemeye ilişkin belgenin düzenlenmesi)<br/>(Yapılacak harcama ile ilgili belgeler çerçevesinde miktarın belirlenmesi)</p> </div>                           | (Ödemeye ilişkin miktarın belirlenmesine yönelik belgenin düzenlenmesi)                                                                                                                                                                                                   | (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 6245 Sayılı Harcırak Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Merkezi Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Tıp ve Diş Hekimliği Fakültesi Öğrencilerine İntörn Eğitimi Döneminde Uygulama Çalışmaları Karşılığında Ödenecek Ücrete İlişkin Usul ve Esaslar, Ders Yüğü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uygulacak Esaslar, Doçentlik Sınavı Jüri Üyeleri ile Yardımcı Doçent, Doçent ve Profesör Atama Jürilerinde Görev Alan Öğretim Üyelerine Ödenecek Ücrete İlişkin Usul ve Esaslar vb.)* |
| (Mali İşler Birimi)                    | <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p><b>İşlem</b></p> <p>(Yapılacak ödemeye ilişkin bütçe oluşturulması, sonrasında ödeme belgesinin düzenlenmesi ve sistem üzerinden gönderilmesi)</p> <p>(Ödenek Talebi ve Ödenek Belgesinin Düzenlenmesi)</p> </div> | (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ödenek talebi ile ilgili belgelerin iletilmesi. Ödenek Tahsis edilmesi sonrası T.C.Hazine ve Maliye Bakanlığı Uygulamalar Ortak Girişi üzerinden ödeme belgesi düzenlenmesi ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına İletilmesi) | (Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu (Yukarıda belirtilen mevzuata ilave olarak)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ödeme ile ilgili                                                                                                                                                                                                                 | (*)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                   |                                                                                                                 |              |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------|
|  | <b>SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>GÜLHANE TIP FAKÜLTESİ</b><br><b>MALİ İŞLER BİRİMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ</b> |              | <b>Dok. No: GTPF.İA.01</b>           |
|                                                                                   |                                                                                                                 |              | <b>İlk Yayın Tarihi 01/10/2026</b>   |
|                                                                                   |                                                                                                                 |              | <b>Revizyon No/Tarih:</b>            |
| <b>SORUMLULAR</b>                                                                 | <b>İŞ AKIŞ SÜRECİ</b>                                                                                           | <b>EYLEM</b> | <b>MEVZUAT/<br/>PROSEDÜR/DOKÜMAN</b> |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                 | belgelerin kontrol edilmesi ve ödemeye onay verilmesi.)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                  |
| (Mali İşler Birimi)                                         |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | (*)                                                                              |
| (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Mali İşler Birimi) |  <p style="text-align: center;"><b>Sonuç</b><br/>(Ödemenin onaylanması sonrası miktarın ödeme yapılacak kişiye aktarılması.)<br/>(Ödemenin tamamlanması)</p> | (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ödemenin onaylanması halinde, ödeme miktarının ödeme yapılacak kişinin hesabına aktarılması, Gülhane Tıp Fakültesi hesabına ödeme miktarının aktarılması durumunda hesaplara meblağın aktarılması amacıyla banka listesi düzenlenmesi; MUHSGK ile ilgili ebys vb.üzerinden bildirim yapılması) | (5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu (* ilave olarak) |