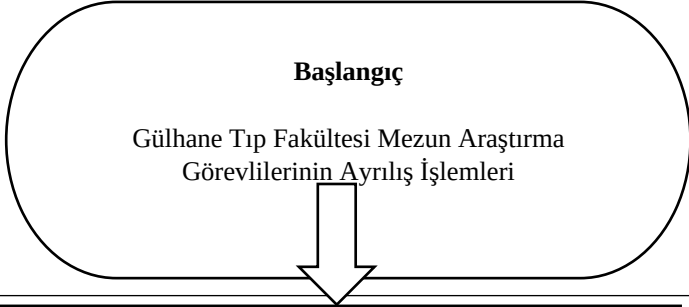


	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı		Dok. No: GTPF.İA.01
			İlk Yayın Tarihi: 01/10/2026
	MEZUN ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİNİN İŞ AKIŞ SÜRECİ		Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı- Yazı İşleri, Akademik ve İdari Personel İşlemleri Birimi	Başlangıç Gülhane Tıp Fakültesi Mezun Araştırma Görevlilerinin Ayrılış İşlemleri 	Sağlık Bakanlığı Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğünden atama emrinin gelmesi ile ayrılış işlemlerine başlanılır.	Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği, 2547 Sayılı Kanun, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu.
Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı- Mali İşlemler Birimi	İşlem Personel Nakil Bildirim Formunun Hazırlanması	Araştırma Görevlisinin ayrılış tarihi baz alınarak Fakültemiz Mali İşlemler Birimi tarafından "Personel Nakil Bildirim Formu"nun hazırlanması.	Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu.
Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı- Yazı İşleri, Akademik ve İdari Personel İşlemleri Birimi	İşlem İlişik Kesme Formunun İmzaya Sunulması	Araştırma Görevlisinin İlişik Kesme Formunun hazırlanarak EBYS üzerinden ilgili makamların imzasına sunulması.	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı- Yazı İşleri, Akademik ve İdari Personel İşlemleri Birimi	İşlem SGK İşten Ayrılış Bildirgesinin Yapılması	Araştırma Görevlisinin kurumdan ayrılış tarihinde https://hitap.sgk.gov.tr internet adresi üzerinden "Sigortalı İşten Ayrılış	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu.



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Gülhane Tıp Fakóltesi Dekanlığı
MEZUN ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİNİN İŞ AKIŞ SÜRECİ

Dok. No: GTPF.İA.01

İlk Yayın Tarihi: 01/10/2026

Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
Gülhane Tıp Fakóltesi Dekanlığı- Yazı İşleri, Akademik ve İdari Personel İşlemleri Birimi	Doküman/Belge İlgili Birimlere Ayrılış Bildirimi	Bildirgesi” işleminin yapılması. Personelin ilişkisinin kesildiğinin üst yazı ile (EBYS üzerinden) ilgili akademik/idari birimlere bildirilmesi ve evrakın üretilmesi	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Gülhane Tıp Fakóltesi Dekanlığı- Yazı İşleri, Akademik ve İdari Personel İşlemleri Birimi	Çoklu Doküman/Belge Bildirim Formlarının İletilmesi	Teslim alınan Personel Nakil Bildirim Formu, Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi, İlişik Kesme Belgesi ile Atama Emrinin üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına iletilmesi.	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
Gülhane Tıp Fakóltesi Dekanlığı- Yazı İşleri, Akademik ve İdari Personel İşlemleri Birimi	Sonuç Ayrılış İşlemlerinin Tamamlanması	İlgili belgelerin personelin özlük dosyasına kaldırılması amacıyla Per.D.Bşk.lığına gönderilerek iş akış sürecinin sonlandırılması.	Standart Dosya Planı

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ		Dok. No: GTPF.İA.01
	Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı		İlk Yayın Tarihi: 01/10/2026
	MEZUN ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİNİN İŞ AKIŞ SÜRECİ		Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
-------------------	-----------------------	--------------	--------------------------------------

--	--	--	--