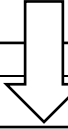
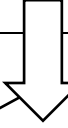
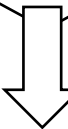


	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Gülhane Tıp Fakültesi	Dok. No: GTPF.İA.01
	MEZUNİYET İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	İlk Yayın Tarihi: 01/10/2026
		Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
------------	----------------	-------	------------------------------

Öğrenci İşleri Birimi Dekan Yardımcıları	Başlangıç MEZUNİYET İŞLEMLERİ (Tüm sınıflardan başarılı olan ve 360 akts yi tamamlayan öğrenciler mezun edilir.) 	(Öğrenci transkriptlerinin incelenmesi, (360 AKTS) Harç borcu var mı kontrol edilir	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Tıp Fakültesi İntörn Doktor Yönergesi Sağlık Bilimleri Üniversitesi Diploma, Diploma Defterleri ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesinde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönerge
Öğrenci İşleri Birimi Dekan Yardımcıları Fakülte Yönetim Kurulu	İşlem Transkriptleri incelenen öğrencilerin mezuniyeti için Fakülte Yönetim Kurulu Kararı alınır. 	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı için Diploma Basım Listesinin Hazırlanması	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Tıp Fakültesi İntörn Doktor Yönergesi Sağlık Bilimleri Üniversitesi Diploma, Diploma Defterleri ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesinde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönerge
Öğrenci İşleri Birimi	Karar/Kontrol/Onay Mezun Listesi Kontrolleri yapılır 	Fakülte Kurulu Kararı alınmıştır.	(Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Tıp Fakültesi İntörn Doktor Yönergesi Sağlık Bilimleri Üniversitesi Diploma, Diploma Defterleri ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesinde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönerge

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Gülhane Tıp Fakültesi		Dok. No: GTPF.İA.01
	MEZUNİYET İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ		İlk Yayın Tarihi: 01/10/2026
			Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
------------	----------------	-------	------------------------------

(Sorumlu Birim, Alt Birim, Kurul, Komisyon, Koordinatörlük Adı)	Listeler hazırlandıktan sonra Diploma Taslakları Hazırlanır	Liste ve Diploma Taslakları üst yazı ile diploma basımı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Tıp Fakültesi İntörn Doktor Yönergesi Sağlık Bilimleri Üniversitesi Diploma, Diploma Defterleri ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesinde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönerge
(Sorumlu Birim, Alt Birim, Kurul, Komisyon, Koordinatörlük Adı)	Basılan diplomalar ilişik kesme işleminden sonra diploma defteri imzalatılarak öğrenciye teslim edilir.	Basılan diplomalar öğrenci işlerine gelir ve teslim işlemleri başlar	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Tıp Fakültesi İntörn Doktor Yönergesi Sağlık Bilimleri Üniversitesi Diploma, Diploma Defterleri ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesinde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönerge