



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Gülhane Tıp Fakültesi
MEZUNİYET SONRASI İŞ AKIŞ SÜRECİ

Dok. No: GTPF.İA.01

İlk Yayın Tarihi: 01/10/2026

Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
Öğrenci İşleri Birimi Dekan Yardımcıları	Başlangıç Mezuniyet Sonrası işlemler	Mezun Dilekçe ile istedikleri transkript, intörn belgesi vb. dilekçe ile talepte bulunur.	Gülhane Tıp Fakültesi İntörn Doktor Yönergesi Sağlık Bilimleri Üniversitesi Diploma, Diploma Defterleri ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesinde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönerge
Öğrenci İşleri Birimi Dekan Yardımcıları Fakülte Yönetim Kurulu	İşlem Talebe Göre evrakı hazırlanır.	ÖBS üzerinden Türkçe İngilizce belgeleri çıkartılır	Gülhane Tıp Fakültesi İntörn Doktor Yönergesi Sağlık Bilimleri Üniversitesi Diploma, Diploma Defterleri ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesinde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönerge
Öğrenci İşleri Birimi Dekan Yardımcısı	Karar/Kontrol/Onay Çıkarılan evraklar kontrol edilir. Ve İmzaya sunulur	Evraklar Apostil imza yetkisi olan Dekan Yardımcısına imzalatılır. Ve mühür basılır	Gülhane Tıp Fakültesi İntörn Doktor Yönergesi Sağlık Bilimleri Üniversitesi Diploma, Diploma Defterleri ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesinde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönerge
Öğrenci İşleri Birimi		Çıkarılan evrakların 2 nüshası talep edene verilir. 1nüsha dilekçe	Gülhane Tıp Fakültesi İntörn Doktor Yönergesi Sağlık Bilimleri Üniversitesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ		Dok. No: GTPF.İA.01
	Gülhane Tıp Fakültesi		İlk Yayın Tarihi: 01/10/2026
	MEZUNİYET SONRASI İŞ AKIŞ SÜRECİ		Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
		ile arşiv dosyasına kaldırılır	Diploma, Diploma Defterleri ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesinde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönerge
Öğrenci İşleri Birimi		1 nüsha dilekçe ile arşiv dosyasına kaldırılır	Gülhane Tıp Fakültesi İntörn Doktor Yönergesi Sağlık Bilimleri Üniversitesi Diploma, Diploma Defterleri ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesinde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönerge