

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ		Dok. No: GTPF.İA.01
	GÜLHANE TIP FAKÜLTESİ		İlk Yayın Tarihi: 01/10/2026
	ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI İŞ AKIŞ SÜRECİ		Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
Öğrenci İşleri Birimi	Başlangıç Akademik takvimin incelenmesi ve eğitim-öğretim yılı çalışma planının oluşturulması 	Akademik yıl başlamadan önce Üniversite/Fakülte akademik takvimi incelenir; kayıt, eğitim, sınav, uygulamalı ders ve intörlük tarihleri esas alınarak yıllık çalışma planı oluşturulur.	2547 sayılı Kanun. SBÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği. Gülhane Tıp Fakültesi Akademik Takvimi.
Öğrenci İşleri Birimi	İşlem Öğrenci statülerinin ve sınıf bilgilerinin güncellenmesi 	Bir önceki eğitim-öğretim yılı başarı durumları kontrol edilir; sınıf geçen, tekrar eden, beklemeli, özel öğrenci ve intörn öğrenciler ayrıştırılarak güncel sınıf listeleri hazırlanır ve ÖBS kayıtları kontrol edilir.	ÖBS kayıtları. Fakülte Yönetim Kurulu kararları. İlgili eğitim-öğretim mevzuatı.
Öğrenci İşleri Birimi	Yeni İşlem Uygulamalı ders, staj ve intörn rotasyonlarının hazırlanması 	4. ve 5. sınıf uygulamalı ders grupları ile 6. sınıf intörn rotasyonları kontrol edilir; grup ve öğrenci listeleri hazırlanır, gerekli koordinasyon ilgili Anabilim Dalı Başkanlıklarıyla sağlanır.	Gülhane Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim Yönergesi. Akademik Takvim. Uygulamalı ders ve intörn programları.

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ		Dok. No: GTPF.İA.01
	GÜLHANE TIP FAKÜLTESİ		İlk Yayın Tarihi: 01/10/2026
	ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI İŞ AKIŞ SÜRECİ		Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
Öğrenci İşleri Birimi	Yeni İşlem Güz dönemi YÖS/uluslararası öğrenci ve öğrenim ücreti kontrollerinin yapılması 	YÖS/uluslararası öğrenci statüsünde bulunan ve öğrenim ücreti yükümlülüğü olan öğrenciler tespit edilir. Güz dönemi ücret, borç ve ödeme durumları kayıt yenileme öncesinde kontrol edilir; gerekli durumlarda ilgili birimlerle yazışma yapılır.	2547 sayılı Kanun. Üniversite öğrenim ücreti kararları/yazıları. ÖBS ve mali kayıtlar.
Öğrenci İşleri Birimi	Yeni İşlem Güz dönemi ders kayıtları ve kayıt yenileme işlemlerinin takibi 	Ders kayıtları, kayıt yenileme, danışman onayları ve ders ekleme-silme işlemleri akademik takvimde belirlenen sürelerde takip edilir. Kayıt problemi bulunan öğrencilerin durumları incelenerek gerekli işlemler yürütülür.	Akademik Takvim. SBÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği. ÖBS kayıtları.



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
GÜLHANE TIP FAKÜLTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI İŞ AKIŞ SÜRECİ

Dok. No: GTPF.İA.01

İlk Yayın Tarihi: 01/10/2026

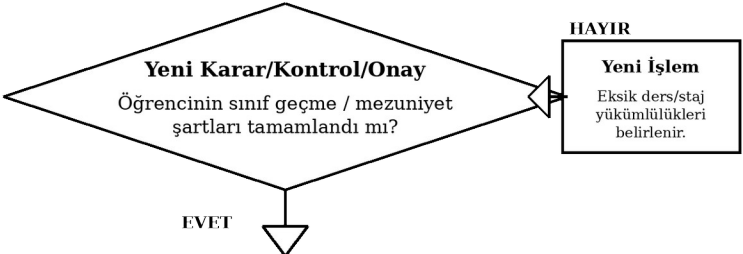
Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
Öğrenci İşleri Birimi	Yeni İşlem Güz dönemi eğitim-öğretim ve öğrenci işlemlerinin yürütülmesi	Dönem boyunca devamsızlık, mazeret, rapor, not itirazı, sınav, uygulamalı ders değişikliği, özel öğrenci, Erasmus ve benzeri öğrenci başvuruları takip edilir; gerekli dosyalar hazırlanarak ilgili kurul veya birimlere sunulur.	İlgili eğitim-öğretim ve mazeret mevzuatı. Fakülte Yönetim Kurulu kararları. Akademik Takvim.
Öğrenci İşleri Birimi	Karar/Kontrol/Onay Güz dönemi not, devamsızlık ve öğrenci durumları tamamlandı mı? HAYIR Yeni İşlem Eksik/hatalı kayıtlar ilgili birimlere bildirilir. EVET	Güz yarıyılı sonunda notlar, devamsızlıklar ve uygulamalı ders sonuçları kontrol edilir. Eksik veya hatalı kayıt bulunması halinde ilgili Anabilim Dalı/Bilim Dalı ile iletişime geçilerek düzeltme sağlanır; kayıtlar tamamlanınca bahar dönemine geçilir.	ÖBS kayıtları. Akademik Takvim. Sınav ve değerlendirmeye ilişkin mevzuat.

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ		Dok. No: GTPF.İA.01
	GÜLHANE TIP FAKÜLTESİ		İlk Yayın Tarihi: 01/10/2026
	ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI İŞ AKIŞ SÜRECİ		Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
Öğrenci İşleri Birimi	Yeni İşlem Bahar dönemi öğrenim ücreti ve kayıt yenileme kontrollerinin yapılması 	Bahar dönemi başlamadan önce öğrenim ücreti yükümlülüğü bulunan öğrencilerin borç ve ödeme durumları kontrol edilir. Ders kayıtları, kayıt yenileme, danışman onayı ve ekleme-silme işlemleri akademik takvime göre takip edilir.	Akademik Takvim. Üniversite öğrenim ücreti kararları/yazıları. ÖBS ve mali kayıtlar.
Öğrenci İşleri Birimi	Yeni İşlem Bahar dönemi eğitim-öğretim ve öğrenci işlemlerinin yürütülmesi 	Bahar dönemi boyunca devamsızlık, mazeret, rapor, not itirazı, uygulamalı ders, özel öğrenci ve diğer öğrenci işlemleri yürütülür; kurul kararı gereken hususlar Fakülte Yönetim Kuruluna sunulmak üzere hazırlanır.	İlgili eğitim-öğretim ve mazeret mevzuatı. Fakülte Yönetim Kurulu kararları. Akademik Takvim.

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ		Dok. No: GTPF.İA.01
	GÜLHANE TIP FAKÜLTESİ		İlk Yayın Tarihi: 01/10/2026
	ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI İŞ AKIŞ SÜRECİ		Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
Öğrenci İşleri Birimi	Yeni İşlem Yıl sonu sınav, mazeret ve bütünleme işlemlerinin yürütülmesi 	Akademik takvimde belirtilen mazeret, yıl sonu genel ve bütünleme sınavları ile 4. ve 5. sınıf uygulamalı ders bütünleme sınavlarının tarihleri ve sonuçları takip edilir; sınav sonuçlarının ÖBS'ye işlenmesi kontrol edilir.	Akademik Takvim. İlgili sınav ve eğitim-öğretim mevzuatı. ÖBS kayıtları.
Öğrenci İşleri Birimi		Yıl sonu ve bütünleme sonuçları sonrasında öğrencilerin başarı, sınıf geçme, uygulamalı ders tekrarı ve eksik yükümlülük durumları kontrol edilir. Şartları tamamlamayan öğrencilerin eksikleri tespit edilerek ilgili işlemler yürütülür.	2547 sayılı Kanun. SBÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği. Gülhane Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim Yönergesi.



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
GÜLHANE TIP FAKÜLTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI İŞ AKIŞ SÜRECİ

Dok. No: GTPF.İA.01

İlk Yayın Tarihi: 01/10/2026

Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
Öğrenci İşleri Birimi	Yeni İşlem 6. sınıf intörlük ve mezuniyet kontrollerinin yapılması 	İntörn öğrencilerin rotasyon tamamlama durumları, eksik intörlükleri ve değerlendirmeleri kontrol edilir. Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin tüm ders/staj yükümlülükleri ve mezuniyet şartları incelenerek mezuniyete esas listeler hazırlanır.	Gülhane Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim Yönergesi. İntörlük uygulama esasları. ÖBS kayıtları.
Öğrenci İşleri Birimi	Doküman/Belge Sınıf geçme, mezuniyet ve yeni akademik yıl listelerinin oluşturulması 	Kesinleşen sonuçlara göre üst sınıfa geçen, tekrar eden, mezun olan ve yeni eğitim-öğretim yılında eğitime devam edecek öğrencilere ilişkin listeler hazırlanır; gerekli kurul kararları, yazışmalar ve sistem güncellemeleri tamamlanır.	Fakülte Yönetim Kurulu kararları. ÖBS kayıtları. Standart Dosya Planı.

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ		Dok. No: GTPF.İA.01
	GÜLHANE TIP FAKÜLTESİ		İlk Yayın Tarihi: 01/10/2026
	ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI İŞ AKIŞ SÜRECİ		Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
Öğrenci İşleri Birimi	Sonuç Eğitim-öğretim yılı öğrenci işleri sürecinin tamamlanması	Eğitim-öğretim yılına ilişkin öğrenci dosyaları, kararlar, sınav ve kayıt belgeleri arşivlenir; yeni akademik yıl için güncel öğrenci verileri hazır hale getirilerek yıllık iş akış süreci sonlandırılır.	Standart Dosya Planı. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik. İlgili eğitim-öğretim mevzuatı.