

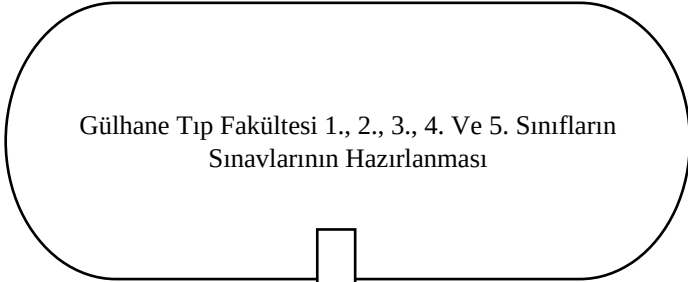
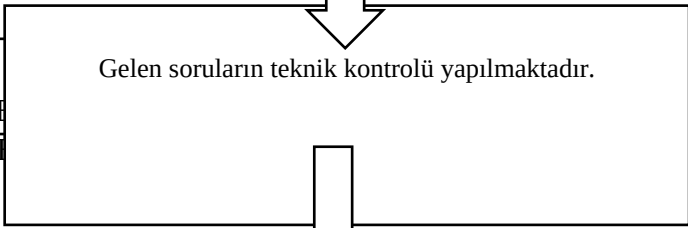
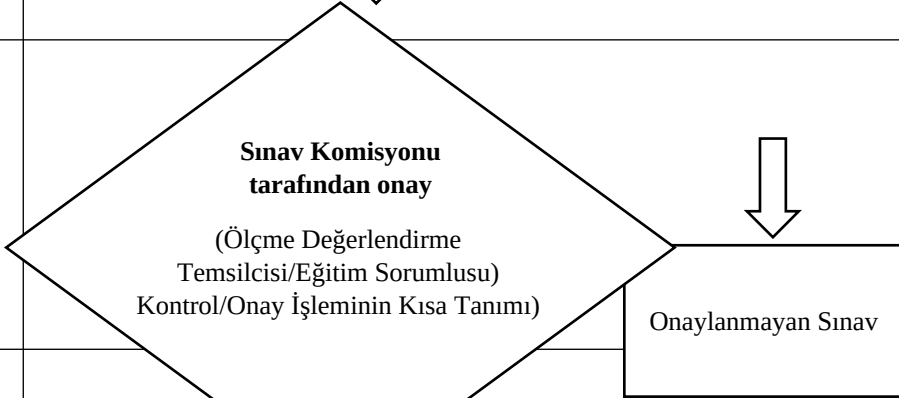


SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
(GÜLHANE TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI)
(SINAV HAZIRLAMA) İŞ AKIŞ SÜRECİ

Dok. No: GTPF.İA.01

İlk Yayın Tarihi: 01/10/2026

Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
Dekan		1.Sınav soruları sınav sorumluları tarafından hazırlanmaktadır. Kontrol edilen ve düzenlenen sınav soruları Ölçme Birimine dijital ortamda getirilmektedir.	Eğitim Öğretim Programı Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi Yazılı Sınav Kuralları
Ölçme Değerlendirme Temsilcileri/Eğitim Sorumluları/ Ölçme Değerlendirme Birimi		2. Ölçme Birimi tarafından teknik olarak gözden geçirilen sınav soruları Ölçme Değerlendirme Temsilcisi/Eğitim Sorumlusu tarafından uygun görüldüğünde sınav hazırlıkları yapılmaktadır.	Eğitim Öğretim Programı Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi Yazılı Sınav Kuralları
Ölçme Değerlendirme Temsilcileri/Eğitim Sorumluları/ Ölçme Değerlendirme Birimi		3. Ölçme Birimi tarafından teknik olarak gözden geçirilen sınav sorularında bir sorun görüldüğünde Ölçme Değerlendirme Temsilcisi/Eğitim Sorumlusu ile görüşülüp sorunun çözümü sağlanır.	Eğitim Öğretim Programı Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi Yazılı Sınav Kuralları
Ölçme Değerlendirme Temsilcileri/Eğitim Sorumluları/		4. Ölçme Değerlendirme Temsilcisi/Eğitim	Eğitim Öğretim Programı Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
(GÜLHANE TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI)
(SINAV HAZIRLAMA) İŞ AKIŞ SÜRECİ

Dok. No: GTPF.İA.01

İlk Yayın Tarihi: 01/10/2026

Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
Ölçme Değerlendirme Birimi		Sorumlusu tarafından uygun görüldüğünde, sınav hazırlıkları yapılmaktadır.	Sorunun Çözümü Yazılı Sınav Kuralları (Soruların Ölçme Birimine Tekrar Getirilmesi)
Ölçme Değerlendirme Temsilcileri/Eğitim Sorumluları/ Ölçme Değerlendirme Birimi	Sınav Düzeninin Oluşturulması (Sınavın Amfi planının ve Sınav oturma Düzeninin Hazırlanması)	5. Sınav mevcuduna göre amfi planı yapılmaktadır. Amfilere göre sınav oturma planı düzenlenir	Eğitim Öğretim Programı Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi Yazılı Sınav Kuralları
Ölçme Değerlendirme Temsilcileri/Eğitim Sorumluları/ Ölçme Değerlendirme Birimi	Sınav Kitaplarının Hazırlanması (Sınav sorularının Hazırlanması ve Düzenlenmesi)	6. Onaylanan soruların amfi ve oturma düzenlerine göre çoğaltılıp düzenlenmesi ve harmanlanması yapılır. Her amfi için amfi yoklama listesi sınav tutanakları ve düzenlenmiş sınav kitapları zarflanır. Sınav gününe kadar kilitli dolapta saklanır.	Eğitim Öğretim Programı Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi Yazılı Sınav Kuralları

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ (GÜLHANE TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI) (SINAV HAZIRLAMA) İŞ AKIŞ SÜRECİ		Dok. No: GTPF.İA.01
			İlk Yayın Tarihi: 01/10/2026
			Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
Ölçme Değerlendirme Temsilcileri/Eğitim Sorumluları/ Ölçme Değerlendirme Birimi	Sınav Zarfları Teslim edilir (Sınav günü sınav Heyetine yapılan toplantı ile zarfların teslimi)	7. Sınav günü sınav saatinden yarım saat önce sınav heyeti ile toplantı yapılır. Sınav evrakı tutanak ile sınav heyetine teslim edilir.	Eğitim Öğretim Programı Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi Yazılı Sınav Kuralları