



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı
UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ
İŞ AKIŞ SÜRECİ

Dok. No: GTPF.İA.01

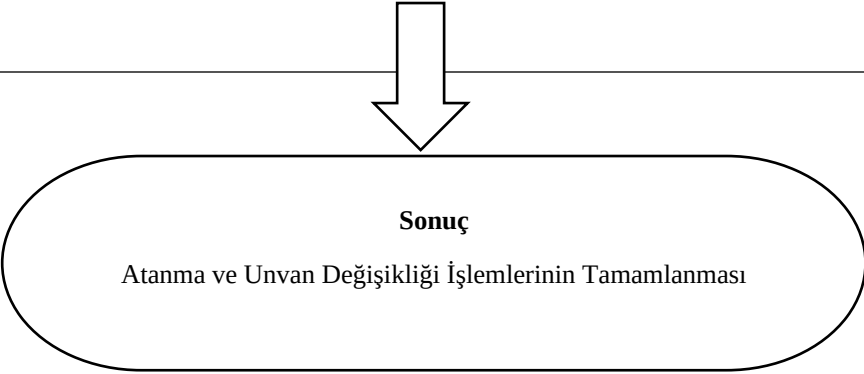
İlk Yayın Tarihi: 01/10/2026

Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı - Yazı İşleri, Akademik ve İdari Personel İşlemleri Birimi	Başlangıç Profesör/Doçentlik/Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna Atanma İşlemleri (Unvan Değişikliği)	Personel Daire Başkanlığından Profesör/Doçent/ Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna atamaya ilişkin Personel Hareketleri Onayının EBYS üzerinden birimimize ulaşması ile süreç başlanılır.	2547 sayılı Kanun, 2914 sayılı Kanun, Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Yönetmeliği, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Yönergesi.
Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı - Yazı İşleri, Akademik ve İdari Personel İşlemleri Birimi	Doküman/Belge Personelden Göreve Başlama Dilekçesinin Alınması	Ataması yapılan öğretim üyesinden, belirtilen kadro ve unvanda göreve başlamak istediğine dair göreve başlama dilekçesinin alınması.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu.
Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı - Yazı İşleri, Akademik ve İdari Personel İşlemleri Birimi	İşlem SGK / HİTAP Sigortalı İşe Giriş Bildirgesinin Yapılması	Öğretim Üyesinin göreve başladığı tarih itibarıyla https://hitap.sgk.gov.tr internet adresi üzerinden Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi işleminin gerçekleştirilmesi.	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu.
Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı - Yazı İşleri, Akademik ve İdari Personel İşlemleri Birimi	Çoklu Doküman/Belge Unvan Değişikliğinin İlgili Birimlere Bildirilmesi	Personelin unvan/kadro değişikliğinin üst yazı ile (EBYS üzerinden) ilgili akademik ve idari birimlere	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Gülhane Tıp Fakóltesi Dekanlığı		Dok. No: GTPF.İA.01
	UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ İŞ AKIŞ SÜRECİ		İlk Yayın Tarihi: 01/10/2026
			Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
------------	----------------	-------	------------------------------

Birimi		(Anabilim/Bilim Dalı Başkanlığı, Mali Birim vb.) bildirilmesi ve evrakın üretilmesi.	
Gülhane Tıp Fakóltesi Dekanlığı - Yazı İşleri, Akademik ve İdari Personel İşlemleri Birimi	 Sonuç Atanma ve Unvan Değişikliği İşlemlerinin Tamamlanması	Personel Hareketleri Onayı, göreve başlama dilekçesi, SGK bildirimi ve ilgili resmi yazışmaların ilgilinin özlük/şahıs dosyasına kaldırılması maksadıyla Per.D.Bşk.lığına gönderilerek iş akış sürecinin sonlandırılması.	Standart Dosya Planı