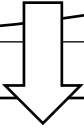


**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ GÜLHANE TIP FAKÜLTESİ****Dok. No: GTPF.İA.01****İlk Yayın Tarihi: 01/10/2026****UZMANLIK DENKLİK İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ SÜRECİ****Revizyon No/Tarih:**

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
Gülhane Tıp Fakültesi Dış İlişkiler Birimi	Başlangıç Uzmanlık Denklik İşlemleri	Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından Denklik Değerlendirilmesi Talebi/Uzmanlık Denklik Sınavı ilgi yazı ile Dekanlığımıza gönderilir.	Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği
Gülhane Tıp Fakültesi Dış İlişkiler Birimi	İşlem Uzmanlık Denklik Tasdik İşlemi Uzmanlık Denklik Sınavı		
Gülhane Tıp Fakültesi Dış İlişkiler Birimi	Karar/Kontrol/Onay Uzmanlık Denklik Tasdik İşlemi	Değerlendirme yapan kliniğin görüşüne istinaden hazırlanan onay ya da red yazısı talep eden kuruma yazı ile bildirilir.	
Gülhane Tıp Fakültesi Dış İlişkiler Birimi	Karar/Kontrol/Onay Uzmanlık Denklik Sınavı	Kurum ilgi yazısında belirlediği Üniversite Hastanesi ve Afiliye Hastanede İlgili Anadal/Yan dal uzmanlık eğitimi Programında denklik sınavına alınması talebini iletir. Sınavı yapacak kurum tarafından sınav yeri ve tarihi, sınav jürisinin Dekanlığımıza bildirilir.	Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ GÜLHANE TIP FAKÜLTESİ		Dok. No: GTPF.İA.01
	UZMANLIK DENKLİK İŞLEMLERİ		İlk Yayın Tarihi: 01/10/2026
	İŞ AKIŞ SÜRECİ		Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
------------	----------------	-------	------------------------------

		Dekanlığımızca uygunluk yazısı ilgili birimlere gönderilir.	
Gülhane Tıp Fakültesi Dış İlişkiler Birimi	Doküman/Belge Uzmanlık Denklik Sınavının Yapılması	Sınavı yapan kurum tarafından “Uzmanlık Denklik Sınav Sonuç Tutanağı” aslı Dekanlığımıza gönderilir. Üst yazı ile (EBYS) Sağlık Bakanlığına gönderilir.	Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği
Gülhane Tıp Fakültesi Dış İlişkiler Birimi	 Sonuç Tarih ve sayı alan evrakın ilgili kuruma bildirilmesi.	Tarih ve sayı alan dış rotasyon evrağı ilgili kuruma bildirilir ve rotasyon talebi iş akış süreci sonlandırılır.	