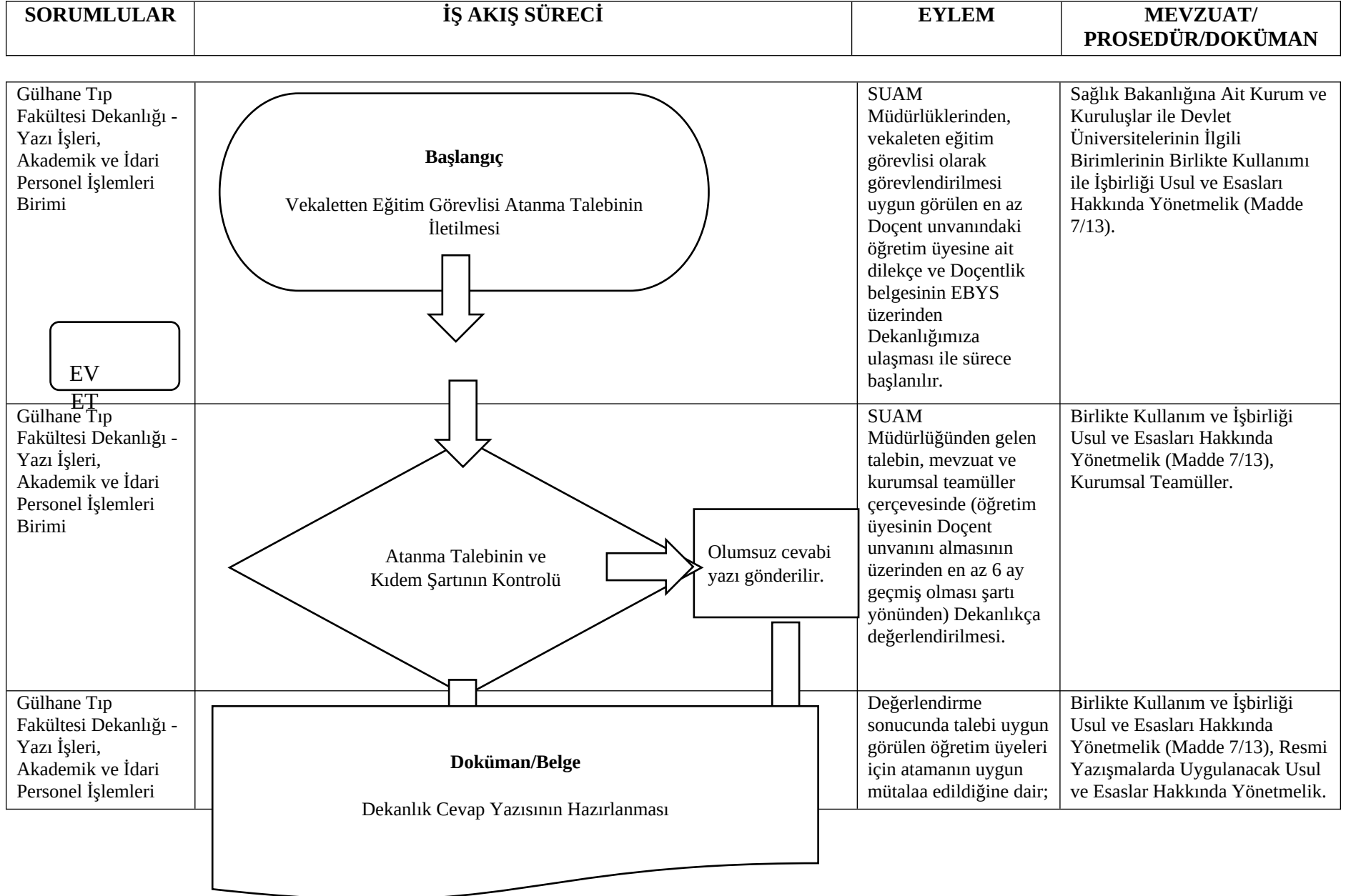
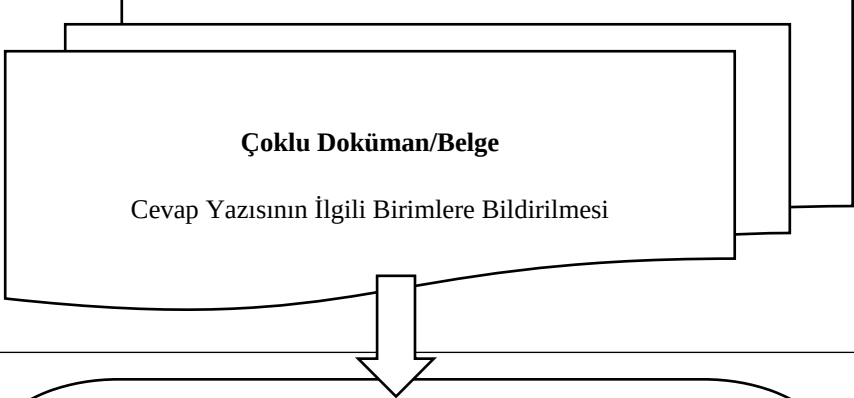
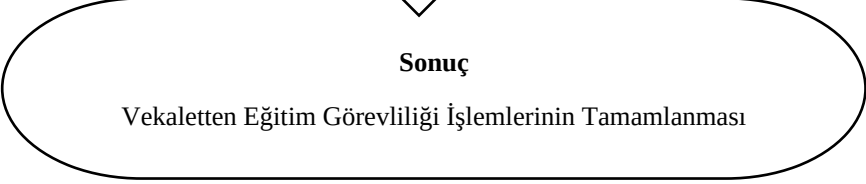


**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ****Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı****VEKALETEN EĞİTİM GÖREVLİLİĞİ ATANMA İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ SÜRECİ****Dok. No: GTPF.İA.01****İlk Yayın Tarihi: 01/10/2026****Revizyon No/Tarih:**

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ		Dok. No: GTPF.İA.01
	Gülhane Tıp Fakóltesi Dekanlığı		İlk Yayın Tarihi: 01/10/2026
	VEKALETEN EĞİTİM GÖREVLİLİĞİ ATANMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ		Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
------------	----------------	-------	------------------------------

Birimi		Doçentlik kıdemi 6 aydan az olan veya uygun görölmeyenler için ise gerekçeli ret yazısının EBYS üzerinden hazırlanması.	
Gülhane Tıp Fakóltesi Dekanlığı - Yazı İşleri, Akademik ve İdari Personel İşlemleri Birimi		Hazırlanan uygun mütalaa veya ret yazısının EBYS üzerinden ilgili SUAM Müdürlüğüne bildirilmesi.	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
Gülhane Tıp Fakóltesi Dekanlığı - Yazı İşleri, Akademik ve İdari Personel İşlemleri Birimi		İlgili cevap yazısı, dilekçe, doçentlik belgesi ve tüm resmi yazışmaların dosyaya kaldırılması maksadıyla iş akış sürecinin sonlandırılması.	Standart Dosya Planı.