



**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ**  
Yoklama Sistemi

# KULLANIM KILAVUZU VE YARDIM DÖKÜMANI

**Akademisyen**

[yoklama.sbu.edu.tr](http://yoklama.sbu.edu.tr)



Yoklama Sistemi  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı



# İÇİNDEKİLER



Bu kılavuzda, Yoklama Sisteminin tüm modülleri ve kullanım adımları adım adım açıklanmaktadır.



## Sisteme Giriş

1

Anasayfa

2

Profil

3

Yoklama Takip - Oturum Listesi

4

Yoklama Rapor - Ders Bazlı Özet

5

Yoklama Alma - Ders Başlatma

6

Mobil Giriş ve Yoklama Başlatma

7

Canlı Yoklama Takibi ve Öğrenci Yönetimi



# SİSTEME GİRİŞ



Sisteme aşağıdaki adres üzerinden giriş yapınız:

<https://yoklama.sbu.edu.tr/>

## Sisteme Giriş

Hesabınıza giriş yapın

E-posta Adresi

✉ örnek@sbu.edu.tr

Şifre

🔒 .....

☐ Beni hatırla

[Şifremi unuttum](#)

Giriş Yap

veya SBU e-posta adresi ile

✉ SBU E-MAIL ADRESİ İLE GİRİŞ YAP

E-DEVLET İLE GİRİŞ YAP



Yoklama Sistemini kullanabilmek için **SBÜ Mobil Uygulamasını** mobil cihazınıza indirerek giriş yapabilir veya **yoklama.sbu.edu.tr** adresi üzerinden sisteme erişebilirsiniz.

# 1 ANA SAYFA

Yoklama Sistemine giriş yapan akademisyenler ana sayfaya yönlendirilir.  
Bu sayfadan hızlı erişim kartları ve sol menü üzerinden tüm işlemlere ulaşabilirsiniz.

**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ**

Yoklama Sistemi Akademisyen

h.avni@sbu.edu.tr olarak test ediyorsunuz (Akademisyen) Admin'e dön

1 Anasayfa

2 Profil

3 Yoklama takip

4 Yoklama rapor

5 Ders programım

Hoş geldiniz, h.avni@sbu.edu.tr!

Bugün 31 Ağustos 2026 Pazartesi

Yoklama Sistemi ana sayfası. Sol menü veya hızlı erişim kartlarından ders programı, oturum takibi ve raporlara gidebilirsiniz.

Hızlı erişim

Sol menüdeki öğelerle aynı adreslere gider. Yetkiniz olmayan sayfa için yönlendirme alırsınız.

Ders programı

UBYS haftalık programınız

Takip

Oturum takibi (akademisyen)

Raporlar

Ders bazlı devam oranları

## SOL MENÜ

- 1

Anasayfa

Ana sayfaya geri dönmenizi sağlar.
- 2

Profil

Kullanıcı bilgilerinizi görüntüler ve profil ayarlarınızı düzenlemenizi sağlar.
- 3

Yoklama takip

Tarafınızca oluşturulan yoklama oturumlarını listeler ve takip etmenizi sağlar.
- 4

Yoklama rapor

Ders bazlı yoklama ve devam durumlarına ilişkin raporları görüntülemenizi sağlar.
- 5

Ders programım

UBYS üzerinden tanımlı haftalık ders programınızı görüntülemenizi sağlar.

## HIZLI ERİŞİM KARTLARI

### Ders programı

UBYS haftalık ders programınızı görüntüler.

### Takip

Yoklama oturumlarınızın takibini sağlar.

### Raporlar

Ders bazlı devam oranlarınızı görüntüler.



## NOT

Kullanıcının yetkisi bulunmayan sayfalara erişim sağlanmak istendiğinde, sistem tarafından ilgili sayfaya erişim yetkisinin bulunmadığına ilişkin yönlendirme yapılır.



## 2 PROFİL SAYFASI

Profil sayfasında akademisyenin kişisel ve kimlik bilgileri görüntülenir.

Bu sayfa üzerinden kullanıcı bilgilerinizi kontrol edebilir ve iletişim bilgilerinizi görüntüleyebilirsiniz.

**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ**

Yoklama Sistemi

Akademisyen

?

i

Çıkış

h.avni@sbu.edu.tr olarak test ediyorsunuz (Akademisyen)

Admin'e dön

Anasayfa

1

Profil

Yoklama takip

Yoklama rapor

Ders programım

Profilim

Profil bilgilerinizi görüntüleyin.

2

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*@sbu.edu.tr

Akademisyen

3

Kişisel bilgiler

AD  
\*\*\*\*\*

SOYAD  
\*\*\*\*\*

E-POSTA  
\*\*\*\*\*@sbu.edu.tr

E-posta adresi bu ekrandan değiştirilemez.

KULLANICI ADI  
\*\*\*\*\*@sbu.edu.tr

4

Kimlik bilgileri (UBYS)

T.C. KİMLİK NO  
\*\*\*\*\*

UYRUK  
\*\*\*\*\*

DOĞUM TARİHİ  
\*\*\*\*\*

### AÇIKLAMALAR

1

Profil

Kullanıcı profil sayfasını görüntülemek için sol menüde yer alan Profil seçeneğine tıklanır.

2

Kullanıcı Kartı

Kullanıcının fotoğrafı, adı, soyadı, e-posta adresi ve rol bilgisi bu alanda gösterilir.

3

Kişisel Bilgiler

Kullanıcının ad, soyad, e-posta ve kullanıcı adı bilgileri görüntülenir. E-posta adresi bu ekrandan değiştirilemez.

4

Kimlik Bilgileri (UBYS)

Kullanıcının T.C. kimlik numarası, uyruk ve doğum tarihi bilgileri UBYS üzerinden getirilir ve görüntülenir.

### BİLGİ



Bu sayfada bilgileriniz sadece görüntülenir. Bilgilerinizde değişiklik yapmak için lütfen ilgili birim ile iletişime geçiniz.



### GÜVENLİK



Kişisel bilgileriniz sistemde güvenli bir şekilde saklanır. Bilgilerinizi kimseyle paylaşmayınız.

2

### 3 YOKLAMA TAKİP – OTURUM LİSTESİ

Yoklama Takip sayfasında geçmiş ve devam eden yoklama oturumlarınızı görüntüleyebilir, oturum detaylarına erişebilirsiniz ve manuel yoklama alabilirsiniz.

**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ**

Yoklama Sistemi Akademisyen

h.\*\*\*\*\*@sbu.edu.tr olarak test ediyorsunuz (Akademisyen) Admin'e dön

Anasayfa

Profil

**1 Yoklama takip**

Yoklama rapor

Ders programım

**Yoklama takip** 1 kayıt

Oturum takibi ve durum yönetimi

OTURUM 1

AÇIK 1

VAR 0

YOK 120

MUAF 0

2

Başlangıç 31.08.2026 Bitiş 06.09.2026 3 Excel'e aktar 4 Tabloda ara...

| Tarih Δ    | Saat Δ      | Ders kodu Δ      | Ders Δ  | Yok | Muaf | İşlemler |
|------------|-------------|------------------|---------|-----|------|----------|
| 31.08.2026 | 09:30-10:15 | ANAT 01 000 02 0 | ANATOMİ | 120 | 0    | 5        |

10 15 20 50 Sayfa 1 / 1 (1 veri) < 1 >

#### AÇIKLAMALAR

- Menü** Yoklama Takip modülüne erişim sağlar.
- Özet Bilgiler** Seçilen tarih aralığındaki oturumların genel durum özetini gösterir.
- Tarih Aralığı** Görüntülenecek oturumları başlangıç ve bitiş tarihine göre filtreleyebilirsiniz.
- Arama ve Dışa Aktarım** Anahtar kelime ile arama yapabilir, listeyi Excel olarak dışa aktarabilirsiniz.
- Oturum İşlemleri** Oturum detaylarını görüntüleyebilir ve öğrenci yoklama durum listesine erişerek manuel yoklama alabilirsiniz.

#### OTURUM İŞLEMLERİ

Oturum satırındaki işlemler menüsünden aşağıdaki işlemleri gerçekleştirebilirsiniz:

- Oturum detayını görüntüle**  
Oturumun tüm bilgilerini ve durumunu görüntüler.
- Öğrenci yoklama durum listesini görüntüle (Manuel yoklama)**  
Öğrenci yoklama durum listesini açarak manuel yoklama almanızı sağlar.
- Oturumu sonlandır**  
Devam eden oturumu sonlandırmanıza olanak sağlar.

#### MANUEL YOKLAMA ALMA



#### BİLGİ

Manuel yoklama, QR kod ile yoklama alınamadığı durumlarda kullanılabilir. Oturum sonlandırıldıktan sonra değişiklik yapılamaz.



## 4 YOKLAMA RAPOR – DERS BAZLI ÖZET

Yoklama Rapor sayfasında ders bazlı yoklama istatistiklerini görüntüleyebilir, seçtiğiniz tarih aralığına göre devam oranlarını takip edebilirsiniz.

**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ**

Yoklama Sistemi Akademisyen ? i

h.avni@sbu.edu.tr olarak test ediyorsunuz (Akademisyen) Admin'e dön

Anasayfa

Profil

Yoklama takip

1 Yoklama rapor

Ders programım

Yoklama raporları 2 kayıt

Ders bazlı var / yok / devam oranı

DERS 1

OTURUM 1

VAR 0

YOK 120

MUAF 0

DEVAM ORANI %0

Başlangıç 17.08.2026 Bitiş 31.08.2026

Listele 2

Ders bazlı özet Oturum listesi

Excel'e aktar 3

Tabloda ara...

| Ders kodu Δ▽       | Ders Δ▽ | Oturum Δ▽ | Kayıtlı Δ▽ | Var Δ▽ | Yok Δ▽ | Muaf Δ▽ | Devam oranı |
|--------------------|---------|-----------|------------|--------|--------|---------|-------------|
| 5 ANAT 01 000 02 0 | ANATOMİ | 1         | 120        | 0      | 120    | 0       | %0          |

10 20 50 100

Sayfa 1 / 1 (1 veri) < 1 > 4

### AÇIKLAMALAR

- Özet Kartları** Seçilen tarih aralığındaki derslere ait yoklama özet bilgilerini gösterir.
- Tarih Aralığı ve Listeleme** Başlangıç ve bitiş tarihlerini seçerek raporu listeleyebilirsiniz.
- Arama ve Dışa Aktarım** Tabloda arama yapabilir, sonuçları Excel dosyası olarak dışa aktarabilirsiniz.
- Sayfalama** Tabloda görüntülenen kayıt sayısını değiştirebilir ve sayfalar arasında geçiş yapabilirsiniz.
- Rapor Sonuçları** Seçilen tarih aralığında bulunan derslerin yoklama istatistikleri listelenir.

### GÖSTERGELER

- Var** Derse katılan öğrenci sayısını gösterir.
- Yok** Derse katılmayan öğrenci sayısını gösterir.
- Muaf** Yoklamadan muaf tutulan öğrenci sayısını gösterir.
- Devam oranı** (Var / Kayıtlı) oranı dikkate alınarak hesaplanır.

### BİLGİ

- Oturum detaylarını görüntülemek için "Oturum listesi" sekmesini kullanabilirsiniz.

## 5 YOKLAMA ALMA – DERS BAŞLATMA

Ders Programı sayfasından ilgili ders için yoklama başlatılır. Başlatılan yoklama yöntemi ile öğrenciler yoklamaya katılır.

**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ**

Yoklama Sistemi Akademisyen ? / Çıkış

h.avni@sbu.edu.tr olarak test ediyorsunuz (Akademisyen) Admin'e dön

Anasayfa  
Profil  
Yoklama takip  
Yoklama rapor  
Ders programım

**Ders programı** 7 kayıt  
UBYS üzerinden size atanmış ders saatleri

31.08.2026 01.10.2026 Yenile

Grid görünümü Ajanda görünümü

| Tarih        | Saat        | Ders kodu        | Ders    | Program | Derslik                 | Kampüs                     |
|--------------|-------------|------------------|---------|---------|-------------------------|----------------------------|
| 1 31.08.2026 | 09:30-10:15 | ANAT 01 000 02 0 | ANATOMİ | Tıp Pr. | MTSK1A02 (HAMİDİYE TIP) | Mek-teb-i Tıbbiye-i Şah... |
| 04.09.2026   | 08:30-09:15 | ANAT 01 000 02 0 | ANATOMİ | Tıp Pr. | MTSK1A02 (HAMİDİYE TIP) | Mek-teb-i Tıbbiye-i Şah... |
| 04.09.2026   | 09:30-10:15 | ANAT 01 000 02 0 | ANATOMİ | Tıp Pr. | MTSK1A02 (HAMİDİYE TIP) | Mek-teb-i Tıbbiye-i Şah... |
| 24.09.2026   | 12:30-13:15 | ANAT 01 000 02 0 | ANATOMİ | Tıp Pr. | MTSK1A02 (HAMİDİYE TIP) | Mek-teb-i Tıbbiye-i Şah... |
| 01.10.2026   | 13:30-14:15 | ANAT 01 000 02 0 | ANATOMİ | Tıp Pr. | MTSK1A02 (HAMİDİYE TIP) | Mek-teb-i Tıbbiye-i Şah... |

### EKRAN AÇIKLAMALARI

- Yoklama Başlat** İlgili ders için yoklama almak için başlama simgesine tıklayınız.
- Tarih Aralığı** Yoklama almak istediğiniz tarih aralığını seçerek derslerinizi görüntüleyiniz.
- Arama** Tabloda arama yaparak istediğiniz dersi kolayca bulabilirsiniz.
- Dışa Aktarım** Ders programı listenizi Excel olarak dışa aktarabilirsiniz.

### YOKLAMA YÖNTEMİ SEÇİMİ

Ders için yoklama başlatmak istediğinizde aşağıdaki yöntem seçenekleri görüntülenir.

#### Yoklama yöntemi

ANAT 01 000 02 0 — ANATOMİ

Yoklama yöntemini seçin — tek tıkla başlar.

WiFi (Access Point)

Sayısal kod

Karekod (QR)

Vazgeç

### YOKLAMA ALMA SÜRECİ



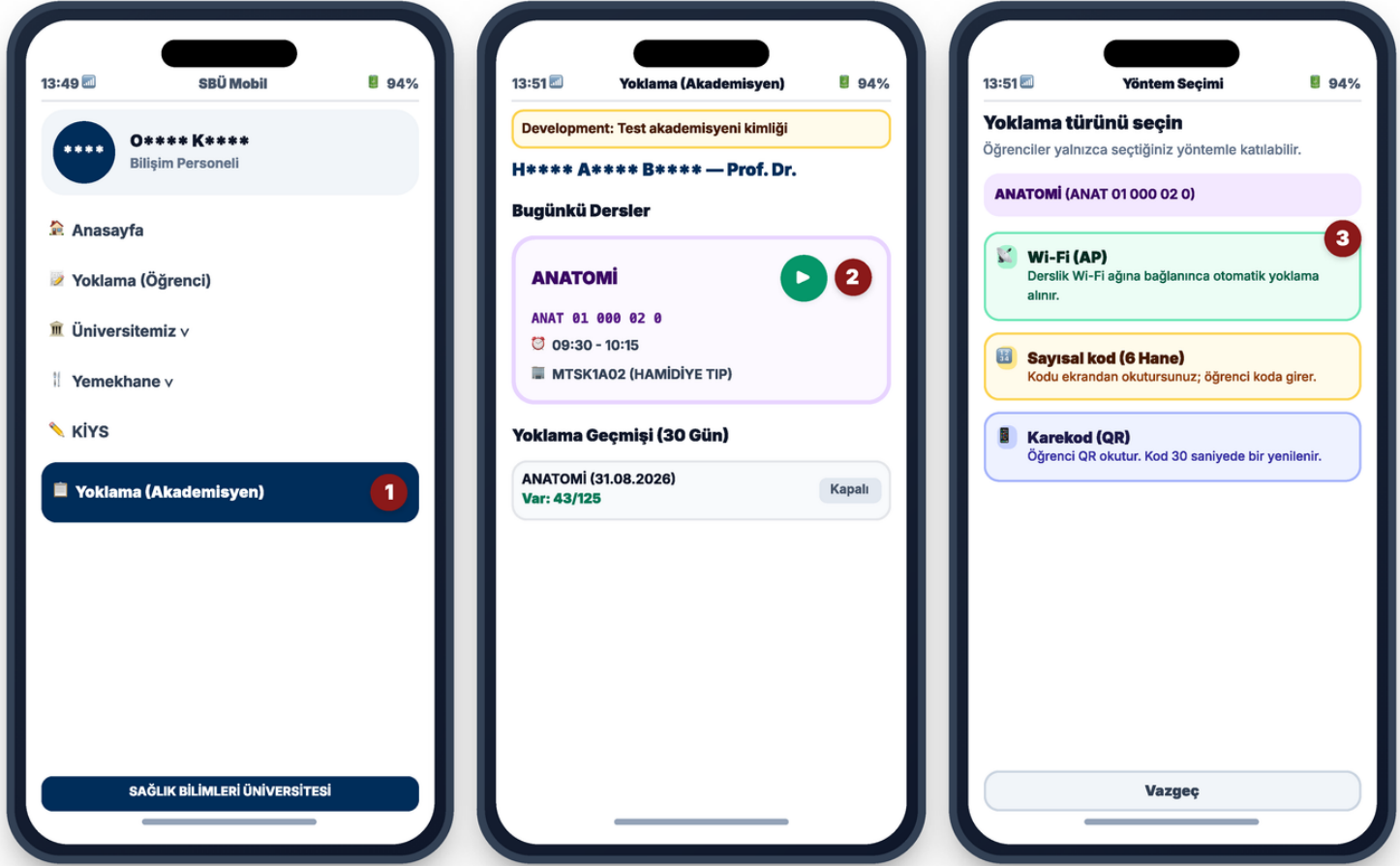
#### BİLGİ

Yoklama başlatıldıktan sonra yöntem değiştirilemez.  
Yoklama bitirmek için ders saatinin sona ermesi beklenir.



## 6 SBÜ MOBİL GİRİŞİ VE YOKLAMA BAŞLATMA

SBÜ Mobil uygulamasını akıllı telefonunuza indirip kurumsal hesabınızla giriş yapabilir, sol menüden akademisyen panelini açarak 3 farklı yöntemle (Wi-Fi, Sayısal Kod, QR) ders yoklaması başlatabilirsiniz.



### ADIM ADIM KULLANIM REHBERİ

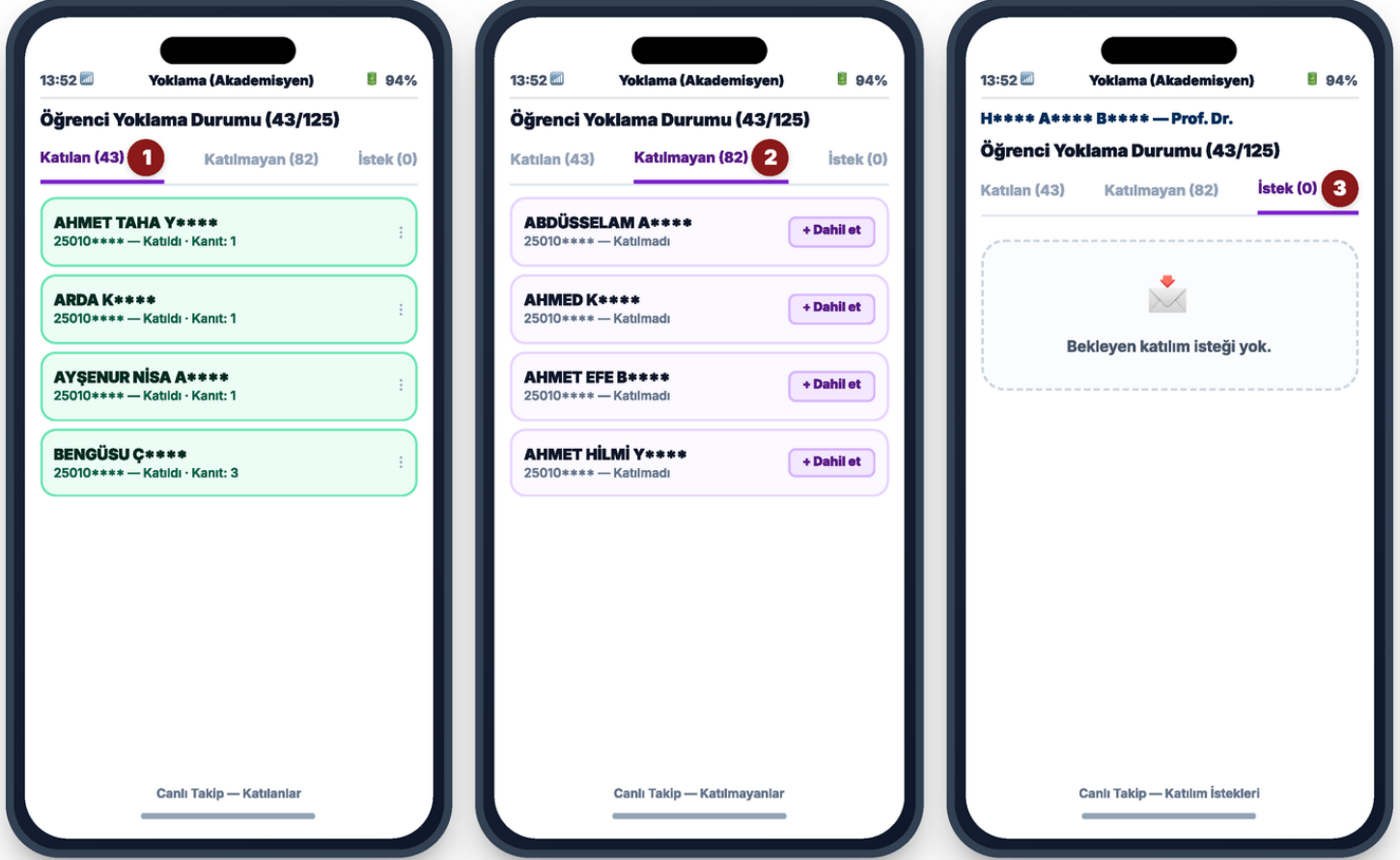
- 1 SBÜ Mobil Giriş ve Menü**  
SBÜ Mobil uygulamasını cihazınıza indirin. Kurumsal şifrenizle giriş yaptıktan sonra sol menüden "Yoklama (Akademisyen)" sekmesini açın.
- 2 Ders Seçimi ve Başlatma**  
"Bugünkü Dersler" listenizden yoklama alacağınız dersin sağında yer alan yeşil "Başlat [▶]" butonuna dokununuz.
- 3 Yoklama Yöntemini Seçin**  
Dersliğinize en uygun yoklama yöntemini (Wi-Fi, Sayısal Kod veya QR) seçerek canlı yoklama oturumunu başlatınız.

### ÖNEMLİ BİLGİ

- Wi-Fi (AP) yönteminde öğrencilerin derslikteki kurumsal Wi-Fi ağına bağlanması yeterlidir; otomatik konum doğrulaması yapılır.**
- Karekod (QR) yöntemi seçildiğinde ekrandaki dinamik QR kod güvenlik amacıyla 30 saniyede bir otomatik yenilenir.**

## 7 CANLI YOKLAMA TAKİBİ VE ÖĞRENCİ YÖNETİMİ

Yoklama oturumu başladıktan sonra canlı olarak katılan, katılmayan ve mazeret isteği gönderen öğrencileri anlık takip edebilir, katılım durumlarını doğrudan yönetebilirsiniz.



### ADIM ADIM KULLANIM REHBERİ

- 1 Katılan Öğrenci Takibi**  
"Katılan" sekmesinden yoklamaya anlık katılan öğrencileri ve katılım kanıt sayılarını (Wi-Fi/Kod) canlı takip edebilirsiniz.
- 2 Katılmayanlar ve Dahil Etme**  
"Katılmayan" sekmesinden henüz katılmamış öğrencileri inceleyebilir, mazeretli öğrencileri "+ Dahil et" ile ekleyebilirsiniz.
- 3 Katılım İstekleri Yönetimi**  
"İstek" sekmesinden öğrencilerin canlı oturum esnasında ilettiği katılım ve mazeret taleplerini inceleyip onaylayabilirsiniz.

### ÖNEMLİ BİLGİ

- Canlı oturum sırasında katılan öğrenci sayıları (Katılan / Toplam Öğrenci) ekran üzerinde anlık güncellenir.
- Öğrenciler tarafından iletilen katılım ve mazeret istekleri 'İstek' sekmesine düşer; akademisyen onayı ile yoklamaya aktarılır.

