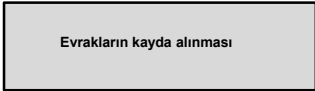
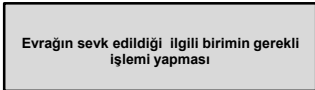
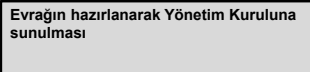
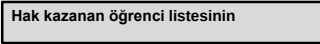
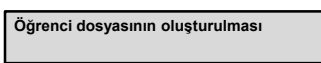
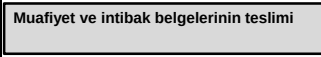
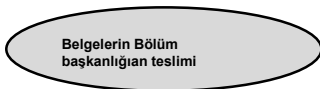


	T.C. SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ GÜLHANE SAĞLIK MESLEK YÜKSEKOKULU		Eylem Planı No:	GOS.2.1
			İlk Yayın Tarihi:	10.11.2020
			Revizyon Tarihi:	1.08.2026
			Revizyon No:	002
BİRİM İÇİ YATAY GEÇİŞ İŞ AKIŞ SÜRECİ ŞEMASI				
SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/PROSEDÜR/ DÖKÜMAN	
ÖĞRENCİ		Başvuru Dilekçesi ve gerekli belgeler ile Öğrenci İşlerine müracaat edilir	2547 Sayılı YÖK Kanunu Sağ.Bil.Üni.Ön Lisans ve Lisans Eğt.Öğrt ve Sınav Yönetmeliği Sağlık bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş YönergesiMadde.....	
ÖĞRENCİ İŞLERİ		Öğrencinin başvuru dilekçesi ve gerekli belgeleri kayda alınır.	2547 Sayılı YÖK Kanunu Sağ.Bil.Üni.Ön Lisans ve Lisans Eğt.Öğrt ve Sınav Yönetmeliği Sağlık bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş YönergesiMadde.....	
İlgili Birim ve Personel		Başvuran öğrencilerin listesi oluşturulur ve YüksekokulSekreterine iletilir	2547 Sayılı YÖK Kanunu Sağ.Bil.Üni.Ön Lisans ve Lisans Eğt.Öğrt ve Sınav Yönetmeliği Sağlık bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş YönergesiMadde.....	
Yüksekokul Sekreteri		Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Yönetim Kuruluna liste ve belgeleri sunar	2547 Sayılı YÖK Kanunu Sağ.Bil.Üni.Ön Lisans ve Lisans Eğt.Öğrt ve Sınav Yönetmeliği Sağlık bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş YönergesiMadde.....	
Yüksekokul Yönetim Kurulu		Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ile hak kazanan öğrenci listesi belirlenir	2547 Sayılı YÖK Kanunu Sağ.Bil.Üni.Ön Lisans ve Lisans Eğt.Öğrt ve Sınav Yönetmeliği Sağlık bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş YönergesiMadde.....	
Öğrenci İşleri		Öğrencinin kaydı aktifleştirilerek bilgileri girilir	2547 Sayılı YÖK Kanunu Sağ.Bil.Üni.Ön Lisans ve Lisans Eğt.Öğrt ve Sınav Yönetmeliği Sağlık bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş YönergesiMadde.....	
Öğrenci İşleri		Öğrenci belgeleri için dosya oluşturulur.	2547 Sayılı YÖK Kanunu Sağ.Bil.Üni.Ön Lisans ve Lisans Eğt.Öğrt ve Sınav Yönetmeliği Sağlık bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş YönergesiMadde.....	
Öğrenci		Ders Muafiyet talep dilekçesi ve intibak için gerekli belgeler Öğrenci İşlerine teslim edilir	2547 Sayılı YÖK Kanunu Sağ.Bil.Üni.Ön Lisans ve Lisans Eğt.Öğrt ve Sınav Yönetmeliği Sağlık bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş YönergesiMadde.....	
Öğrenci İşleri		Tüm belgeler ilgili Bölüm Başkanlığına iletilir.	2547 Sayılı YÖK Kanunu Sağ.Bil.Üni.Ön Lisans ve Lisans Eğt.Öğrt ve Sınav Yönetmeliği Sağlık bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş YönergesiMadde.....	
Sorumlu Personel	ASIL		YEDEK	
	Kezban ÖNAY		Şeref SAYGIN	
	Başöğretmen		VHKİ	

Hazırlayan

Onaylayan

Başöğretmen Kezban ÖNAY
Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu

Dr.Öğr.Üyesi Fırat SEYHAN
Yüksekokul Müdürü