

	T.C. SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ GÜLHANE SAĞLIK MESLEK YÜKSEKOKULU		Eylem Planı No:	GOS.2.1
			İlk Yayın Tarihi:	10.11.2020
			Revizyon Tarihi:	1.08.2026
			Revizyon No:	002
DEĞİŞİM PROGRAMLARI NOT GİRİŞİ İŞ AKIŞ SÜRECİ (Erasmus, Mevlana, Farabi Programları)				
SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/PROSEDÜR/ DÖKÜMAN	
ÖĞRENCİ		Erasmus Kurum Değişim Koordinatörlüğü'nden Eşdeğerlilik Belgesi (Onaylı Akademik Tanınma Belgesi) alınır.	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği / 2547 Sayılı Kanun	
ÖĞRENCİ İŞLERİ		Belge Yüksekokul Sekreterine sunulur.	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği / 2547 Sayılı Kanun	
YÜKSEKOKUL SEKRETERİ		Yüksekokulu Sekreteri tarafından kontrol edilen belge Yönetim Kuruluna belge sunulur	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği / 2547 Sayılı Kanun	
YÜKSEKOKUL SEKRETERİ		Eşdeğerlilik Belgesi Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanır ve Öğrenci İşlerine iletilir.	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği / 2547 Sayılı Kanun	
ÖĞRENCİ İŞLERİ		Onaylı ders ve notları sisteme aktarılır	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği / 2547 Sayılı Kanun	
ÖĞRENCİ İŞLERİ		Akademik Tanınma Belgesi ve Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı özlük dosyasına konulur	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği / 2547 Sayılı Kanun	
Sorumlu Personel	ASIL		YEDEK	
	Kezban ÖNAY		Şeref SAYGIN	
	Başöğretmen		VHKİ	

Hazırlayan

Onaylayan

Başöğretmen Kezban ÖNAY
Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu

Dr.Öğr.Üyesi Fırat SEYHAN
Yüksekokul Müdürü