

	T.C. SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ GÜLHANE SAĞLIK MESLEK YÜKSEKOKULU	Eylem Planı No:	GOS.2.1
		İlk Yayın Tarihi:	10.11.2020
		Revizyon Tarihi:	1.08.2026
		Revizyon No:	003
DEVİR GİRİŞ YOLU İLE MALZEME GİRİŞ ŞEMASI			
	İŞ AKIŞ SÜRECİ	MEVZUAT/PROSEDÜR/ DÖKÜMAN	
	Birim Taşınır İstek Belgesi Düzenler. İlgili Harcama Yetkilisi Onayı İle Talep Eder.	TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ MADDE 19	
	İstek Kabul Edildi Mi? EVET HAYIR Devir Eden Birim Taşınır Devir Çıkış İşlem Fişi Düzenler. Taşınır İstek Belgesine İstinaden 3 Nüsha Düzenler. Mevcut Stoklardaki Malzemeler Kontrol Edilir, İsteği Karşılamıyorsa İlgili Birime İade Edilir.	TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ MADDE 19	
	Düzenlenen T.I.F'ler İlgili Birimlere Gönderilir. * 1Adeti Çıkış Yapan Birime Gönderilir. *1 Adeti Birimde Kalır.	TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ MADDE 19	
	Teslim Alan Birim Taşınır Devir Giriş İşlem Fişi Düzenler. *2 Nüsha Düzenlenir. * 1 Adeti Çıkış Yapan Birimine Gönderilir.	TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ MADDE 19	
	Malzemeler Gruplarına Göre Kaydedilir.	TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ MADDE 19	
Sorumlu Personel	Ahmet Fatih KAYNAK		
	Taşınır Kayıt Yetkilisi		

Hazırlayan

Onaylayan

Ahmet Fatih KAYNAK
Taşınır Kayıt YetkilisiDr. Öğr. Üyesi Fırat SEYHAN
Yüksekokul Müdürü