

	T.C. SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ GÜLHANE SAĞLIK MESLEK YÜKSEKOKULU	Eylem Planı No:	GOS.2.1
		İlk Yayın Tarihi:	10.11.2020
		Revizyon Tarihi:	1.08.2026
		Revizyon No:	002
DİKEY GEÇİŞ İŞ AKIŞ SÜRECİ ŞEMASI			
SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/PROSEDÜR/ DÖKÜMAN
ÖĞRENCİ	Öğrenci Başvurusunu yapar.	Merkezi yerleştirme ile Dikey Geçiş Hakkı kazanan öğrenci başvuru dilekçesi ve gerekli belgeler ile Yüksekokul'abaşvuru yapar	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlararası Yatay Geçiş Yönergesi
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Belgelerin kayıt altına alınması	Öğrencinin tüm belgeleri kayıt altına alınır	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlararası Yatay Geçiş Yönergesi
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Listelerin oluşturulması.	Başvuran adaylar için öğrenci işleri tarafından liste oluşturulur.	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlararası Yatay Geçiş Yönergesi
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Yüksekokul Sekreterine sunulması	Evrağın hazırlanarak Yüksekokul Sekreterine sunulması	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlararası Yatay Geçiş Yönergesi
YÜKSEKOKUL SEKRETER	Evrakların Yönetim Kuruluna sunulması	Yüksekokul sekreteri Yüksekokul Yönetim Kuruluna liste ve belgeleri sunar.	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlararası Yatay Geçiş Yönergesi
YÖNETİM KURULU	Hak kazananların belirlenmesi	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ile hak kazanan öğrenci listesi belirlenir.	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlararası Yatay Geçiş Yönergesi
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Öğrenci kaydının aktifleştirilmesi	Öğrencinin kaydı aktifleştirilerek, belgeleri için özlük dosyası oluşturulur	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlararası Yatay Geçiş Yönergesi
YÜKSEKOKUL SEKRETER	Öğrencinin belgeleri öğrenci işlerine teslim etmesi.	Öğrenci ders muafiyeti ile ilgili talep dilekçesini ve intibak için gerekli evrakları öğrenci işlerine teslim eder	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlararası Yatay Geçiş Yönergesi
ÖĞRENCİ İŞLERİ	İntibak Komisyonuna belgelerin iletilmesi	Tüm belgeler ilgili Bölüm Başkanlığına (İntibak komisyonuna) iletilir.	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlararası Yatay Geçiş Yönergesi
Sorumlu Personel	ASIL		YEDEK
	Kezban ÖNAY		Şeref SAYGIN
	Başöğretmen		VHKİ

Hazırlayan

Onaylayan

Başöğretmen Kezban ÖNAY
Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu

Dr.Öğr.Üyesi Fırat SEYHAN
Yüksekokul Müdürü