|  |  |
| --- | --- |
|  | **SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ** **GÜLHANE SAĞLIK MESLEK YÜKSEKOKULU** **KALİTE KOMİSYONU GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI** |
| **Doküman No**  | GSMYO-GYS.023 | **Revizyon Numarası :** 002 |
| **Yürürlük Tarihi**  | 09.11.2020 | **Revizyon Tarihi :** 16.01.2025 |

|  |
| --- |
| **GÜLHANE SAĞLIK MESLEK YÜKSEKOKULU KALİTE KOMİSYONU**  |
| **KALİTE KOMİSYONU ÜYELERİ** Meslek Yüksekokul Müdürü Başkanlığında aktif bölümlerden seçilen öğretim elemanlarından ve Yüksekokul Sekreterinden oluşur.  |
|  **GÖREVİN TANIMI:**  Kalite Komisyonu’nun görevi genel olarak; Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, birimlerin eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari-yönetim hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesine yönelik iç ve dış kalite güvencesine uygun olarak birimsel göstergeleri belirlemek, bu kapsamda yapılan ve yapılacak çalışmaları Üniversitemiz Kalite Komisyonu tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda yürütmek  |
|  **GÖREVİ VE SORUMLULUKLARI:**  * Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, birimlerin eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari-yönetim hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesine yönelik iç ve dış kalite güvencesine uygun olarak birimsel göstergeleri belirlemek, bu kapsamda yapılan ve yapılacak çalışmaları Üniversitemiz Kalite Komisyonu tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları içeren rapor/bilgi/belge Üniversite Kalite Komisyonu’na sunmak,
* Akademik birim komisyonlarınca eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim faaliyetlerinin akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapmak
* Üniversite Kalite Komisyonu tarafından Senatonun onayına sunulan çalışmaların, Birim faaliyetlerine uygulanmasını takip etmek,
* Birimin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren rapor/bilgi/belge hazırlamak Üniversite Kalite Komisyonuna göndermek ve Birim web sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyuyla paylaşmak, Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Üniversite Kalite Komisyonu ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
* Üniversitenin kalite güvence sisteminin birimde işleyişini gözetmek, Birim göstergelerini tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Üniversite Kalite Komisyonu tarafından, belirlenen esaslar doğrultusunda yürütmek,
* İç ve dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak,
* Üniversite Kalite Komisyonu ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
* Kalite Komisyonunun kararlarını ilgili birimin alt birimlerine duyurmak, uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,
* Kalite Komisyonu tarafından gerekli görülen diğer çalışmaları yürütmek.
* Kalite Komisyonunda alınan kararları Müdürlük Makamına bildirmek. Kalite Komisyonu, Meslek Yüksekokul Müdürüne karşı sorumludur.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hazırlayan**  Dr. Öğr. Üyesi Harika ŞEN Sağlık Meslek Yüksekokul Müdür Yrd.   | **Onaylayan** Dr.Öğr.Üyesi Fırat SEYHAN Sağlık Meslek Yüksekokul Müdürü  |

Gülhane Sağlık Meslek Yüksekokulu Kalite Akreditasyon Sistemi’ne ait güncel dokümanlar web sayfası üzerindedir. Basılı ortamda bulunan dokümanlar “Kontrolsüz Kopya” niteliğindedir. Basılı ortamda kontrollü kopya talebinizi Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü’ne iletmeniz rica olunur.