|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ****GÜLHANE SAĞLIK MESLEK YÜKSEKOKULU****ÖĞRETİM GÖREVLİSİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI** |
| **Doküman No**  | *GSMYO-GYS.005* | **Revizyon Numarası :** *002* |
| **Yürürlük Tarihi**  | *09.11.2020* | **Revizyon Tarihi :**16/01/2025 |

 |

**GÖREVİN TANIMI:**

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 31. maddesinde belirtilen görevleri yapar. Meslek Yüksek Okulunun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapar.

**GÖREVİ VE SORUMLULUKLARI :**

1. Maaş karşılığı en az 12 saat ders yüküne sahip olmak.
2. Danışman sıfatıyla öğrencilerin ders kayıt formlarını onaylamak ve danışmanlık yapılan öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.
3. MYO bünyesinde kurulan komisyonlara üye olmak ve komisyonun verdiği görevleri yapmak.
4. Sınav evraklarını dönem sonunda Bölüm Başkanlığı’na imza karşılığında teslim etmek.
5. Sınav notlarını sistem üzerinden yönetmelikte belirtilen zamanda girmek ve ilan etmek.
6. Görev bitiş süresini takip etmek ve görev bitiş süresinden en az 3 ay önce faaliyet raporu ile bilirlikte görev süresi uzatma talebi ile bölüm başkanlığına bizzat başvuru yapmak.
7. İşlenemeyen derslerle ilgili telafi programı hazırlamak ve hazırlanan telafi programını yönetim kurulunda görüşülmesi için bölüm başkanlığına iletmek.
8. Meslek Yüksekokulu Akademik Birim Kalite Komisyonu ile eşgüdümlü çalışarak Bölüme bağlı programların akredite edilme çalışmalarını yürütmek.
9. Müdürün, Müdür Yardımcısının ve Bölüm Başkanının verdiği görevleri yapmak.
10. Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.

**YETKİLERİ:**

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

|  |  |
| --- | --- |
| **Hazırlayan**Dr.Öğr.Üyesi Harika ŞENSağlık Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcısı | **Onaylayan**Dr.Öğr.Üyesi Fırat SEYHANSağlık Meslek Yüksekokul Müdürü |

1/1

 *Gülhane Sağlık Meslek Yüksekokulu Kalite Akreditasyon Sistemi’ne ait güncel dokümanlar web sayfası üzerindedir. Basılı ortamda bulunan dokümanlar “Kontrolsüz Kopya” niteliğindedir. Basılı ortamda kontrollü kopya talebinizi Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü’ne iletmeniz rica olunur.*