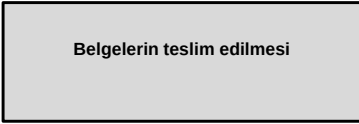
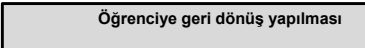
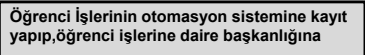
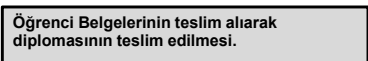
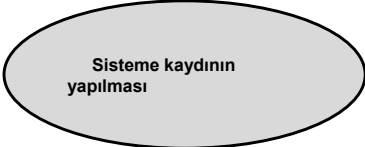


	T.C. SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ GÜLHANE SAĞLIK MESLEK YÜKSEKOKULU		Eylem Planı No:	GOS.2.1
			İlk Yayın Tarihi:	10.11.2020
			Revizyon Tarihi:	1.08.2026
			Revizyon No:	002
KAYIT DONDURMA İŞ AKIŞ SÜRECİ ŞEMASI				
SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/PROSEDÜR/ DÖKÜMAN	
ÖĞRENCİ		Kayıt Dondurma başvuruları için Yönetmelikte belirtilen süre ve zamanlarda gsmyo.sbu.edu.tr veya öğrenci işleri birimine müracaat edilerek form alınır.	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği/Bakanlar Kurulu Kararları	
ÖĞRENCİ		Kayıt Dondurma başvuruları Yönetmelikte belirtilen süre ve zamanlarda başvuru formları ve ekleri ile birlikte yazılı olarak öğrenci işlerine teslim edilir.	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği/Bakanlar Kurulu Kararları	
Öğrenci İşleri		Evraklar kontrol edilir. Evrakların kaydedilmesiyle birlikte süreç başlar	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği/Bakanlar Kurulu Kararları	
Yönetim Kurulu		Yönetmelikte belirlenen esaslar çerçevesinde Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülür ve karara bağlanır.	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği/Bakanlar Kurulu Kararları	
Öğrenci İşleri		Kayıt dondurma işlemleri Yönetim Kurulunca sonuçlanan öğrencilere geri bildirimler yapılır.	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği/Bakanlar Kurulu Kararları	
Öğrenci İşleri		Kayıt dondurulan öğrencilerin listesi otomasyon sistemine işlenmesi için öğrenci işleri daire başkanlığına gönderilir.	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği/Bakanlar Kurulu Kararları	
Öğrenci İşleri		Öğrenci işleri daire başkanlığı kaydı dondurulan öğrencinin durumunu sisteme işler.	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği/Bakanlar Kurulu Kararları	
Öğrenci İşleri		Öğrenci işleri daire başkanlığı kaydı dondurulan öğrencinin durumunu sisteme işler.	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği/Bakanlar Kurulu Kararları	
Sorumlu Personel	ASIL		YEDEK	
	Kezban ÖNAY		Şeref SAYGIN	
	Başöğretmen		VHKİ	

Hazırlayan

Başöğretmen Kezban ÖNAY
Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu

Onaylayan

Dr.Öğr.Üyesi Fırat SEYHAN
Yüksekokul Müdürü