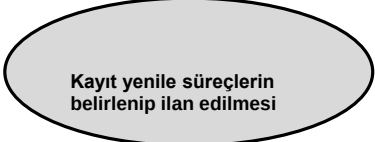
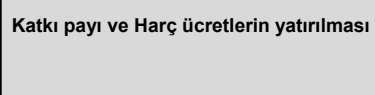
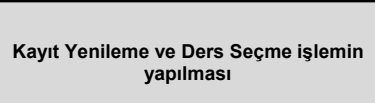
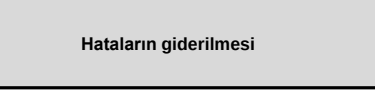
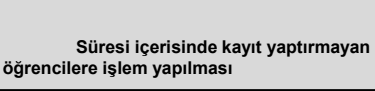
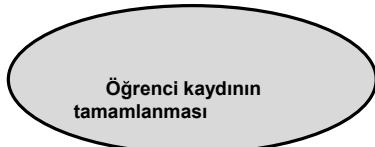


	T.C. SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ GÜLHANE SAĞLIK MESLEK YÜKSEKOKULU		Eylem Planı No:	GOS.2.1
			İlk Yayın Tarihi:	10.11.2020
			Revizyon Tarihi:	1.08.2026
			Revizyon No:	002
KAYIT YENİLEME İŞ AKIŞ SÜRECİ ŞEMASI				
SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/PROSEDÜR/ DÖKÜMAN	
Ünive. Senatosu / Öğrenci İşleri Dai.Bşk.İlğı / Öğrenci İşleri Personeli		Kayıt Yenileme-Ders Seçme İlgili esaslar ve tarihleri Üniversite senatosu tarafından belirlenir. İlgili duyurlar yapılır. Tarihler Akademik Takvimde ilan edilir.	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği / 2547 Sayılı Kanun	
Öğrenci		İlgili Öğrenciler yarıyılın başında ve akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde katkı payını ve harç ücretini yatırırlar.	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği / 2547 Sayılı Kanun	
Öğrenci		Gerekli işlemleri yerine getiren öğrenciler Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden İnteraktif olarak Kayıt Yenileme-Ders Seçme İşlemini yaparlar	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği / 2547 Sayılı Kanun	
Akademik Danışman		Ders seçme işlemi, Akademik Danışman tarafından ders ekleme ve bırakma süresi içerisinde onaylanarak kesinlik kazanır.	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği / 2547 Sayılı Kanun	
Akademik Danışman		Ders kayıtlanması sırasında her hangi bir hata yapılmışsa, ilan edilen ders ekleme-bırakma süresi içerisinde, danışman öğretim elemanı ile öğrenci iletişime geçer Danışman Öğretim elemanı tarafından onaylanarak, Öğrenci Bilgi sistemine girilir.	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği / 2547 Sayılı Kanun	
Akademik Danışman		Süresi içerisinde kayıt yenileme yapmayan mazeretli öğrencilerin başvuruları, derslerin başlama tarihinden itibaren on iş günü içerisinde yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Alınan karar, Öğrenci Bilgi sistemine işlenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği / 2547 Sayılı Kanun	
Öğrenci İşleri Personeli		Akademik danışmanın onaylamasıyla öğrenci kaydı yapılmış olur.	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği / 2547 Sayılı Kanun	
ASIL		YEDEK		
Kezban ÖNAY		Şeref SAYGIN		
Başöğretmen		VHKİ		

Hazırlayan

Onaylayan

Başöğretmen Kezban ÖNAY
Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu

Dr.Öğr.Üyesi Fırat SEYHAN
Yükseköğül Müdürü