

	T.C. SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ GÜLHANE SAĞLIK MESLEK YÜKSEKOKULU	Eylem Planı No:	GOS.2.1
		İlk Yayın Tarihi:	10.11.2020
		Revizyon Tarihi:	1.08.2026
		Revizyon No:	002

MAZERET SINAVLARI NOT GİRİŞİ

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/PROSEDÜR/ DÖKÜMAN
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Listelerin Yüksekokul Sekreterine sunulması	Mazerete giren öğrencilerin Mazeret Sınavı Ders Listesi Yüksekokul Sekreterine iletilir	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği / 2547 Sayılı Kanun
YÜKSEKOKUL SEKRETERİ	Yüksekokul Sekreterine Sunulması	Liste Yüksekokul Yönetim Kuruluna sunulur	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği / 2547 Sayılı Kanun
YÖNETİM KURULU	Gerekli kontrollerin yapılması.	Mazeret Sınavı ders listesi Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği / 2547 Sayılı Kanun
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Not girişlerinin aktifleştirilmesi	Mazeret sınavına giren öğrencilerin not girişlerini Öğrenci İşlerindeki yetkili personel aktif hale getirir	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği / 2547 Sayılı Kanun
AKADEMİK DANIŞMAN	Sisteme Giriş Yapılması	Akademik Personel Mazeret Sınav Notunu sisteme girer	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği / 2547 Sayılı Kanun
AKADEMİK DANIŞMAN	Mazeret Notu Formu teslimi	Akademik Personel Mazeret Notu Dilekçe Formu ilgili öğretim elemanı tarafından hazırlanır ve öğrenci işlerine teslim edilir.	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği / 2547 Sayılı Kanun
Sorumlu Personel	ASIL		YEDEK
	Kezban ÖNAY		Şeref SAYGIN
	Başöğretmen		VHKİ

Hazırlayan

Başöğretmen Kezban ÖNAY
Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu

Onaylayan

Dr.Öğr.Üyesi Fırat SEYHAN
Yüksekokul Müdürü