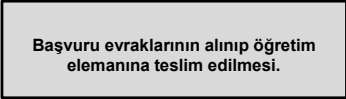
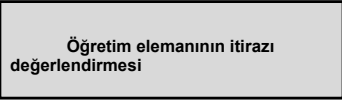
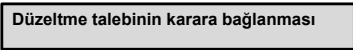


	T.C. SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ GÜLHANE SAĞLIK MESLEK YÜKSEKOKULU		Eylem Planı No:	GOS.2.1
			İlk Yayın Tarihi:	10.11.2020
			Revizyon Tarihi:	1.08.2026
			Revizyon No:	002
NOT İTİRAZ VE DÜZELTME İŞ AKIŞ SÜRECİ ŞEMASI				
SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/PROSEDÜR/ DÖKÜMAN	
ÖĞRENCİ		Öğrenciler sınav sonuçlarıyla ilgili olarak, notların ilanından itibaren üç (3) iş günü içerisinde Öğrenci İşleri birimine yazılı olarak maddi hata yönünden itiraz için başvururlar.	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği/Bakanlar Kurulu Kararları	
Öğrenci İşleri		Başvuru evrakları Öğrenci İşlerinde kayıt altına alınır ve Bölüm Başkanın parafı ile itiraz evrakları ilgili öğretim elemanına gönderilir.	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği/Bakanlar Kurulu Kararları	
Öğretim Elemanı		İlgili öğretim elemanı itirazı en geç üç (3) iş günü içerisinde değerlendirir ve sonucunu birime yazılı olarak bildirir.	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği/Bakanlar Kurulu Kararları	
Öğretim Elemanı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının tarafından açıklanan harfli notlarla ilgili herhangi bir maddi hata yapılmış olması halinde, ilgili öğretim elemanı tarafından düzeltme isteği Bölüm Başkanlığına yapılır.	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği/Bakanlar Kurulu Kararları	
Öğretim Elemanı		Düzeltilme isteği Bölüm Başkanlığı tarafından karara bağlanır ve ilgili karar Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmek üzere Öğrenci İşlerine gönderilir.	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği/Bakanlar Kurulu Kararları	
Öğrenci İşleri		Öğrenci İşleri gerekli düzeltme işlemini yapması ile işlem son bulur.	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği/Bakanlar Kurulu Kararları	
Sorumlu Personel	ASIL		YEDEK	
	Kezban ÖNAY		Şeref SAYGIN	
	Başöğretmen		VHKİ	

Hazırlayan

Başöğretmen Kezban ÖNAY
Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu

Onaylayan

Dr.Öğr.Üyesi Fırat SEYHAN
Yüksekokul Müdürü