

	T.C. SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK MESLEK YÜKSEKOKULU	GÜLHANE	Eylem Planı No:	GOS.2.1
			İlk Yayın Tarihi:	10.11.2020
			Revizyon Tarihi:	1.08.2026
			Revizyon No:	002
ÖĞRENCİ DİLEKÇE İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ ŞEMASI				
SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/PROSEDÜR/ DÖKÜMAN	
ÖĞRENCİ	Öğrenci Başvurusunu yapar.	Öğrenci dilekçe ile başvurusunu yapar.	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği / 2547 Sayılı Kanun	
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Belgelerin kayıt altına alınması	Öğrencinin tüm belgeleri kayıt altına alınır.	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği / 2547 Sayılı Kanun	
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Bölüm başkanlığına ve danışman hocalara bildirilmesi	Dilekçede belirtilen konu durumuna göre Bölüm Başkanlığına ve danışman hocaya görüş için sunulur .	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği / 2547 Sayılı Kanun	
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Dilekçe görüşü verilir.	Bölüm başkanlığı ve danışman hoca görüşünü bildirir.	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği / 2547 Sayılı Kanun	
YÜKSEKOKUL SEKRETERİ	Dilekçenin Yüksekokul Sekreterine iletilmesi	Öğrencinin dilekçesi Yönetim Kurulu Kararı gerekliyorsa; Dilekçe Yüksekokul Sekreterliğine iletilir.	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği / 2547 Sayılı Kanun	
YÜKSEKOKUL SEKRETERİ	Yönetim kuruluna sunulması	Yüksekokul Sekreteri Yönetim Kuruluna dilekçeyi sunar	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği / 2547 Sayılı Kanun	
YÖNETİM KURULU	Yönetim Kurulu kararı	Yönetim Kurulu dilekçeyi karara bağlar.	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği / 2547 Sayılı Kanun	
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Öğrenci İşleri birimi tarafından evraklarını	Sistemden işlemler yapılır, dosyalanır.Öğrenciye resmi yazı/mail/web sayfası aracılığıyla tebliğ edilir.	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği / 2547 Sayılı Kanun	
Sorumlu Personel	ASIL		YEDEK	
	Kezban ÖNAY		Şeref SAYGIN	
	Başöğretmen		VHKİ	

Hazırlayan

Başöğretmen Kezban ÖNAY
Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu

Onaylayan

Dr.Öğr.Üyesi Fırat SEYHAN
Yüksekokul Müdürü