

	T.C. SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ GÜLHANE SAĞLIK MESLEK YÜKSEKOKULU		Eylem Planı No:	GOS.2.1
			İlk Yayın Tarihi:	10.11.2020
			Revizyon Tarihi:	1.08.2026
			Revizyon No:	003
SINAV SORU BASIMI VE SINAVLARIN OKUNMASI İŞ AKIŞ SÜRECİ ŞEMASI				
SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/PROSEDÜR/ DÖKÜMAN	
Öğretim elemanı	Öğretim elemanın sınav sorularının bir nüshasıyla ölçme değerlendirme birimine başvurusu	Sınav soruları fotokopi odasında kimsenin göremeyeceği şekilde istenilen sayıda çoğaltılır.	Sağlık Bilimlei Üniversitesi önlisans ve lisans eğitim öğretim yönetmeliği	
Ölçme Değerlendirme birimi personeli	Sınav dosyasının hazırlanması ve ilgili öğretim elemanına teslim edilmesi	Sınav soruları , yeterli sayıda optik, sınav imza tutanağı, sınav tutanağı zarf içine konulur.Zarfın üstüne sınav belgesi teslim tutanağı yapıştırılarak ilgili öğretim elemanına teslim edilir.	Sağlık Bilimlei Üniversitesi önlisans ve lisans eğitim öğretim yönetmeliği	
Öğretim elemanı	Sınav dosyasının ölçme değerlendirme birimine teslim edilmesi	Sınav bittikten sonra sonratöğrencilerden toplanan soru kağıtları,optikler ve sınava giren öğrencilerin imzası sayılır vesınav teslim tutanağı doldurulurak ölçme değerlendirme birimi personeline imzalanarak teslim edilir.	Sağlık Bilimlei Üniversitesi önlisans ve lisans eğitim öğretim yönetmeliği	
Ölçme Değerlendirme birimi personeli	sınav dosyalarını ölçme değerlendirme birimi personelinin teslim alması	Sınav teslim tutanağının doldurulup doldurulmadığı kontrol edilerek tutanak üzerindeki teslim alan kısmı imzalanır.	Sağlık Bilimlei Üniversitesi önlisans ve lisans eğitim öğretim yönetmeliği	
Ölçme Değerlendirme birimi personeli	Sınavların Okunması	Sınavlar optik okuyucuda okunur ve sonuçları ilgili öğretim elemanına mail atılır.	Sağlık Bilimlei Üniversitesi önlisans ve lisans eğitim öğretim yönetmeliği madde 24	
Ölçme Değerlendirme birimi personeli ve ilgili öğretim elemanı	İtiraz dilekçelerinin değerlendirilmesi ve sınav dosyasının 5 yıl süreyle arşivde saklanması	İtiraz dilekçeleri alınan yönetim kurulu kararı ile maddi hata açısından kontrol edir, sınav sonucunda değişiklik yapılması gerekiyorsa ilgili öğretim elemanına haber verilerek yönetim kurulu kararı ile değişiklik yapılır.	Sağlık Bilimlei Üniversitesi önlisans ve lisans eğitim öğretim yönetmeliği madde 23 ve madde 24	
Sorumlu Personel	ASIL		YEDEK	
	Emine GÜRSEL		Dilara ECE	
	V.H.K.İ		Sağlık Teknikeri	

Hazırlayan

Emine GÜRSEL
V.H.K.İ

Onaylayan

Dr.Öğr. üyesi:Fırat SEYHAN
Yüksekokul Müdürü