



T.C.
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
GÜLHANE SAĞLIK MESLEK YÜKSEKOKULU

Eylem Planı No:	GOS.2.1
İlk Yayın Tarihi:	10.11.2020
Revizyon Tarihi:	1.08.2026
Revizyon No:	003

SAYIM VE DEVİR İŞLEMLERİ ŞEMASI

İŞ AKIŞ SÜRECİ		MEVZUAT/PROSEDÜR/ DÖKÜMAN
Taşınırıların Sayım İşlemleri 1- Yıl Sonunda Yapılır. 2- Harcama Yetkilisinin İsteddiği Zamanlarda Yapılır. 3- Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilerinin Değişmesinde Yapılır. 4- Sayıştay, Maliye, YÖK, İç Denetim Birimi Tarafından Yapılır.		TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ MADDE 22
Taşınır İstek Belgesi Düzenlenir.		TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ MADDE 22
İstek Kabul Edildi Mi? ↓ EVET Tutanaklar Komisyon Tarafından İmzalanır ve İlgili Birime Gönderilir. HAYIR Sayım Sonunda ↓ FAZLA İlgili Komisyon Tarafından Tutanakla Tespit Edilir. Sayım Fazlası Olarak Kayıtlara Alınır. EKSİK Kamu Zararının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Esasları Uygulanır. Taşınır İşlem Sayım Fazlası Fişi Düzenlenir.		TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ MADDE 22
		TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ MADDE 22
		TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ MADDE 22
		TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ MADDE 22
Sorumlu Personel	Ahmet Fatih KAYNAK	
	Taşınır Kayıt Yetkilisi	

Hazırlayan

Ahmet Fatih KAYNAK
Taşınır Kayıt Yetkilisi

Onaylayan

Dr. Öğr. Üyesi Fırat SEYHAN
Yükseköğretim Müdürü