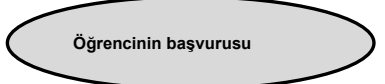
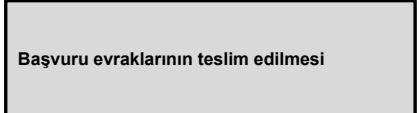
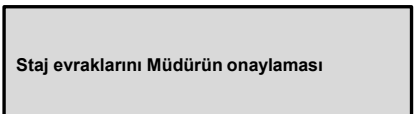
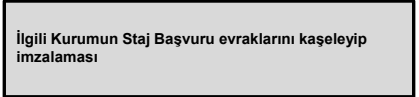
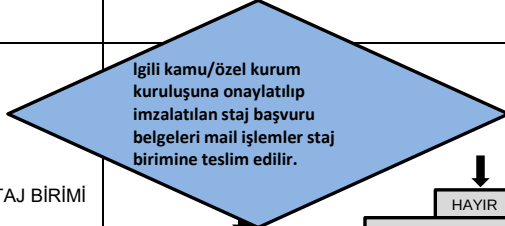
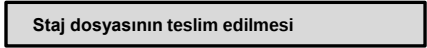


	T.C. SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ GÜLHANE SAĞLIK MESLEK YÜKSEKOKULU		Eylem Planı No:	GOS.2.1
			İlk Yayın Tarihi:	10.11.2020
			Revizyon Tarihi:	1.08.2026
			Revizyon No:	003
STAJ İŞ AKIŞ SÜRECİ ŞEMASI				
SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/PROSEDÜR/ DÖKÜMAN	
ÖĞRENCİ		Staj tarihleri ilan edildikten sonra Staj yapacak öğrenciler talep ettikleri ilgili kamu/özel kurum kuruluşuna ait bilgileri staj başvuru formunda doldurur.	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği/Bakanlar Kurulu Kararları	
MALİ İŞLEMLER STAJ BİRİMİ		Teslim edilen staj başvuru evraklarının eksiklikleri mali işlemler staj birimi tarafından kontrol edilir.	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği/Bakanlar Kurulu Kararları	
MALİ İŞLEMLER STAJ BİRİMİ		Eksiksiz teslim alınan staj evrakları GSMYO Müdürüne imzalatılır.	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği/Bakanlar Kurulu Kararları	
ÖĞRENCİ		Staj yapılacak olan ilgili kamu/özel kurum kuruluşuna öğrenci tarafından staja başlamadan önce staj başvuru belgeleri kaşeletilip imzalatılır.	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği/Bakanlar Kurulu Kararları	
MALİ İŞLEMLER STAJ BİRİMİ	 EVET 20 günlük staj bitiminde öğrenciler staj dosyasını mali işlemler staj birimine teslim eder. HAYIR Staj yapacak öğrenciler staj yapacakları kurumu belirleyip staj formunu yeniden düzenler.		5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında staj yapan tüm öğrencilere staj süresi boyunca İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası mali işlemler staj birimi tarafından yapılır.	
ÖĞRENCİ		20 günlük staj bitiminde öğrenciler staj dosyasını mali işlemler staj birimine teslim eder.	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği/Bakanlar Kurulu Kararları	
Öğretim Elemanı		Mali işlemler staj birimi staj dosyalarını ilgili bölüm başkanına/öğretim elemanına teslim eder. Staj notları sisteme girilir.	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği/Bakanlar Kurulu Kararları	
Sorumlu Personel	ASIL		YEDEK	
	Süheyla GÜLDEN		Deniz SANSAR	
	VHKİ		Uzman	

Hazırlayan

Süheyla GÜLDEN
V.H.K.İ

Onaylayan

Dr.Öğr.Üyesi Fırat SEYHAN
Yüksekokul Müdürü