

	T.C. SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ GÜLHANE SAĞLIK MESLEK YÜKSEKOKULU	Eylem Planı No:	GOS.2.1
		İlk Yayın Tarihi:	10.11.2020
		Revizyon Tarihi:	1.08.2026
		Revizyon No:	003
YIL SONU İŞLEMLERİ ŞEMASI			
	İŞ AKIŞ SÜRECİ	MEVZUAT/PROSEDÜR/ DÖKÜMAN	
	Taşınır Hesap Cetvelleri Hazırlanır. 1- Yıl Sonu Sayım Tutanağı 2- Taşınır Sayım ve Döküm Cetvelleri 3- Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesap Cetveli 4- Yıl Sonu İtibariyle Düzenlenen Es Son TİF Numarası.	TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ MADDE 32	
	İlgili Birime (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına) Taşınır Yönetim Hesap Cetveli Teslim Edilir.	TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ MADDE 32	
	Say 2000 Hesapları İle Karşılaştırılıp Uygunluğu Sağlanır.	TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ MADDE 32	
	Muhasebe Kayıtları Uygun Olduktan Sonra Muhasebe Yetkilisi Tarafından İmzalanıp Konsolide Görevlisine Verilir.	TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ MADDE 32	
	Yıl Sonu Hesapları Kapatılır.	TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ MADDE 32	
Sorumlu Personel	Ahmet Fatih KAYNAK		
	Taşınır Kayıt Yetkilisi		

Hazırlayan

Onaylayan

Ahmet Fatih KAYNAK
Taşınır Kayıt Yetkilisi

Dr. Öğr. Üyesi Fırat SEYHAN
Yüksekokul Müdürü