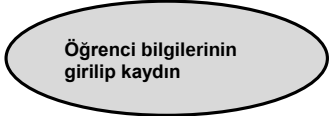
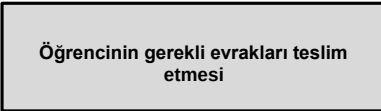
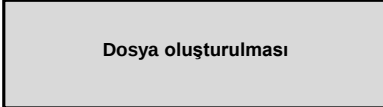
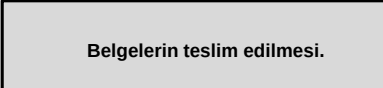
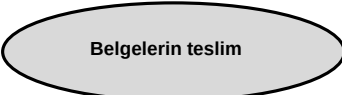


	T.C. SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ GÜLHANE SAĞLIK MESLEK YÜKSEKOKULU		Eylem Planı No:	GOS.2.1
			İlk Yayın Tarihi:	10.11.2020
			Revizyon Tarihi:	1.08.2026
			Revizyon No:	002
YÖK TARAFINDAN YERLEŞTİRİLEN ÖĞRENCİLERİN KAYIT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ ŞEMASI				
SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/PROSEDÜR/ DÖKÜMAN	
ÖĞRENCİ İŞLERİ		YÖK tarafından yerleştirilen öğrencilerin kaydı aktifleştirilerek bilgileri girilir.	2547 Sayılı YÖK Kanunu Sağ.Bil.Üni.Ön Lisans ve Lisans Eğt.Öğrt ve Sınav Yönetmeliği	
ÖĞRENCİ		Ders Muafiyet Dilekçesi ve intibak için gerekli evraklar teslim edilir.	2548 Sayılı YÖK Kanunu Sağ.Bil.Üni.Ön Lisans ve Lisans Eğt.Öğrt ve Sınav Yönetmeliği	
ÖĞRENCİ İŞLERİ		Öğrencinin Belgeleri için Dosya oluşturulur.	2549 Sayılı YÖK Kanunu Sağ.Bil.Üni.Ön Lisans ve Lisans Eğt.Öğrt ve Sınav Yönetmeliği	
ÖĞRENCİ İŞLERİ		Tüm belgeler Bölüm Başkanlığına iletilir.	2550 Sayılı YÖK Kanunu Sağ.Bil.Üni.Ön Lisans ve Lisans Eğt.Öğrt ve Sınav Yönetmeliği	
ÖĞRENCİ İŞLERİ		Tüm belgeler ilgili Bölüm Başkanlığına (İntibak komisyonuna) iletilir.	2551 Sayılı YÖK Kanunu Sağ.Bil.Üni.Ön Lisans ve Lisans Eğt.Öğrt ve Sınav Yönetmeliği	
Sorumlu Personel	ASIL		YEDEK	
	Kezban ÖNAY		Şeref SAYGIN	
	Başöğretmen		VHKİ	

Hazırlayan

Başöğretmen Kezban ÖNAY
Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu

Onaylayan

Dr.Öğr.Üyesi Fırat SEYHAN
Yüksekokul Müdürü