



T.C.
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
GÜLHANE SAĞLIK MESLEK YÜKSEKOKULU

Eylem Planı No:

GOS.2.1

İlk Yayın Tarihi:

10.11.2020

Revizyon Tarihi:

1.08.2026

Revizyon No:

003

ZİMMET VERME ŞEMASI

	İŞ AKIŞ SÜRECİ	MEVZUAT/PROSEDÜR/ DÖKÜMAN
	Birim Personeli Adına Taşınır İstek Belgesi Düzenler. Birim Yöneticisine Sunar.	TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ MADDE 23
	İstek Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisine Gönderilir.	TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ MADDE 23
	İstek Kabul Edildi Mi? EVET HAYIR Zimmet Fişi Düzenlenir. (2 Nüsha) Zimmet Kaydı Yapılmaz. Yönetici Onayı Yoksa İstek Reddedilir.	TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ MADDE 23
	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi Tarafından Sicil Numaraları İle İlgili Deftere Çıkış Kaydı Yapılır.	TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ MADDE 23
	Bir Kodlama Yapılır, Demirbaş Oda Listesi Hazırlanıp Teslim Edilir.	TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ MADDE 23
Sorumlu Personel	Ahmet Fatih KAYNAK	
	Taşınır Kayıt Yetkilisi	

Hazırlayan

Onaylayan

Ahmet Fatih KAYNAK
Taşınır Kayıt Yetkilisi

Dr. Öğr. Üyesi Fırat SEYHAN
Yüksekokul Müdürü