

**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ  
GÜLHANE DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ  
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Dış Hekimliği Fakültesindeki, eğitim-öğretim ile ölçme ve değerlendirme esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge; Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Dış Hekimliği Fakültesindeki eğitim-öğretim, ölçme-değerlendirme, sınavlar ile diploma ve ayrılma işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 16/05/2016 tarihli ve 29714 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğine ve 17.06.2021 Tarihli ve 31514 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretimde Uygulanmalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi, Öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin bir yükseköğretim kurumundan diğerine transfer edilmelerini sağlayan Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Danışman: Öğrenciye eğitim-öğretim, ders alma işlemleri ve benzeri konularda yardımcı olması için görevlendirilmiş öğretim elemanını,
- c) Dekan: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Dış Hekimliği Fakültesi Dekanını,
- ç) Dekanlık: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığını,
- d) Ders Yılı: İki (2) yarıyıldan oluşan eğitim öğretim yılını,
- e) Fakülte Kurulu: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Dış Hekimliği Fakültesi Kurulunu,
- f) Fakülte: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Dış Hekimliği Fakültesini,
- g) GANO: Genel Akademik Başarı Not Ortalamasını,
- ğ) Rektör: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörünü,
- h) SBÜ: Sağlık Bilimleri Üniversitesini
- ı) Senato: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunu
- i) Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesini,
- j) YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,
- k) Yönetim Kurulu: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Dış Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kayıt, Eğitim-Öğretim Dönemleri, Programlar ve Dersler**

**Eğitim-öğretim türü**

**MADDE 5-** (1) Fakültede eğitim ve öğretim, örgün eğitim ile yapılır.

**Eğitim-öğretim süresi ve dönemleri**

**MADDE 6-** (1) Fakültenin eğitim süresi beş (5) yıldır. Her yıl güz ve bahar yarıyılı olmak üzere iki (2) yarıyıldan oluşur ve her yarıyıl en az on dört (14) hafta sürelidir.

(2) Öğrencilere eğitimlerini tamamlamak için tanınan azami süre sekiz (8) yıldır.

(3) Azami sürelerin hesaplanmasında, öğrencilerin Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen mazeretleri nedeniyle geçen süreler dikkate alınmaz.

(3) Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin bu süreleri ise azami öğrenim süresinden sayılır.

(4) Fakültenin her bir eğitim-öğretim yılına ait akademik takvimi, eğitim-öğretim yılının başlamasından önce Senato tarafından belirlenir ve ilan edilir.

### **Eğitim dili**

**MADDE 7-** (1) Programın eğitim dili Türkçedir.

### **Eğitim-öğretim programları**

**MADDE 8-** (1) Eğitim-öğretim programları Fakülte Kurulu tarafından düzenlenir ve Senato tarafından kabul edildikten sonra ilan edilir. Bu eğitim programlarında görev alacak öğretim elemanları ile ders ve uygulama çizelgeleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Dersler zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki (2) gruba ayrılır. Seçmeli dersler; danışmanın görüşü de göz önünde bulundurularak, öğrenci tarafından belirlenir. Zorunlu ve seçmeli dersler teorik ve/veya uygulamalı olarak yapılır.

(3) Eğitim programlarında yer alacak zorunlu teorik ve/veya uygulamalı derslerin yarıyıllara dağılımı ve yapılacak değişiklikler, ilgili anabilim dallarının akademik kurullarından gelen öneriler göz önüne alınarak Fakülte Kurulu önerisi ile Senatóda kararlaştırılır. Seçmeli dersler ilgili anabilim dalının önerisi ve Fakülte Kurulunun onayıyla açılır ve/veya kaldırılır.

(4) 2547 sayılı Kanunun 5. maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi gereğince verilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri, bütün öğrenciler için ortak zorunlu ders olarak 2 yarıyıl süresince verilir. Bu kapsamdaki dersler, zorunlu ve kredili ders olarak haftada iki (2) ders saati olmak üzere, 1 ve 2. sınıfta alınır.

(5) Dersler bir (1) yarıyıl veya iki (2) yarıyıl süreli olarak düzenlenir.

### **Derslerin kredi değeri**

**MADDE 9-** (1) Öğrencilerin öğrenimleri sırasında alacakları zorunlu ve seçmeli derslere ilişkin kredi hesaplanmasında, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı olan öğrenci iş yükü esas alınır. Öğrenci iş yükü; ders saatlerinin yanı sıra uygulama çalışması, laboratuvar, ödev, sunum, sınava hazırlık ve sınav gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder. Bir eğitim-öğretim yılında derslerin toplamı altmış (60) AKTS kredidir ve mezuniyet için toplam üç yüz (300) AKTS kredi alınması gerekir.

### **Yatay geçiş**

**MADDE 10-** (1) Yatay geçişler sadece güz yarıyılı başında gerçekleştirilir ve yatay geçiş kontenjanları Senato tarafından belirlenir. Geçiş yapan öğrencilerin eğitim programına intibak işlemleri ilgili kurullar tarafından yapılır.

### **Ders kayıtları ve kayıt yenileme**

**MADDE 11-** (1) Kayıt yenileme ve ders alma işlemleri, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır. Kayıt yenileme işlemi danışmanın onayından sonra kesinleşir.

(2) Ders kayıt işlemlerinden öğrenci sorumludur.

(3) Haklı ve geçerli sebeplerle akademik takvimde belirtilen süreler içinde kaydını yenileyemeyen öğrenciler, Dekanlığa dilekçe ile başvurmak zorundadırlar. Başvurular, Fakülte Yönetim Kurulunca geçen sürenin devamsızlıktan sayılması şartıyla karara bağlanır. Mazeretleri kabul edilen öğrenciler, Fakülte Yönetim Kurulunun (Akademik takvimde belirtilen tarihler arasında kalmak koşulu ile) belirlediği süre içerisinde kaydını yaptırmak zorundadır.

(4) Belirlenen süre içinde kaydını yenilemeyen, haklı ve geçerli sebepleri olmayan öğrenciler, o yıl derslere devam edemez ve sınavlara giremezler.

(5) Kayıt yenilenmemesi sebebiyle kaybedilen süreler, 2547 sayılı Kanunda belirtilen

azami öğrenim süresinden sayılır.

### **Akademik danışmanlık**

**MADDE 12-** (1) Öğrencilerin, eğitim-öğretim konularında karşılaştıkları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, ders yılı başlamadan önce Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Fakültenin öğretim elemanları arasından her bir öğrenci için akademik danışman görevlendirilir.

### **Ön şart**

#### **MADDE 13**

(1) 2'nci, 3'üncü ve 4'üncü sınıflarda yer alan Oral Diş Çene Radyolojisi, Ağız Diş ve Çene Radyolojisi, Ağız Diş ve Çene Cerrahisi, Endodonti, Ortodonti, Çocuk Diş Hekimliği, Periodontoloji, Protetik Diş Tedavisi ve Restoratif Diş Tedavisi bir önceki yılın tamamlayıcısı ve bir sonraki yılın ön şartı olan derslerdir. Bu derslerin herhangi birinden başarısız olan öğrenciler bir üst sınıfa devam edemezler. Bu derslere devam zorunluluğu vardır.

(2) Uygulaması olmayan en çok bir (1) dersten CC nin altında not olarak sınıfta kalan öğrenciye tek dersten sorumlu olarak bir üst sınıfa devam etme hakkı verilir. Öğrenci sorumlu olduğu dersin sadece sınavlarına katılır. Ancak bu dersten ikinci defa başarısız olunması halinde öğrenci bir üst sınıfa devam edemez ve başarısız olduğu dersi tekrar eder.

(3) Yatay geçişlerle gelen öğrencilerden başvuruda bulunduğu sınıfa kadar kayıtlı oldukları yükseköğretim programlarının tüm derslerinden başarılı olanların intibak işlemlerinde, öğrencinin kabul edildiği sınıfın ders programında derslerin içeriği en az %80 uyumlu olmalıdır. Preklinik ve uygulaması/laboratuvarı olmayan (zorunlu/seçmeli) en çok iki (2) dersi alttan almasına izin verilir. Ancak mesleki bütünlüğün devamı açısından en fazla bir önceki yıla ait alan dersleri alttan alınabilir. 2'nci, 3'üncü ve 4'üncü sınıflarda yer alan Oral Diş Çene Radyolojisi, Ağız Diş ve Çene Radyolojisi, Ağız Diş ve Çene Cerrahisi, Endodonti, Ortodonti, Çocuk Diş Hekimliği, Periodontoloji, Protetik Diş Tedavisi ve Restoratif Diş Tedavisi önceki yılların tamamlayıcısı ve bir sonraki yılın ön şartı olan derslerdir. Bu derslerin herhangi birinden başarısız olan öğrenciler bir üst sınıfa devam edemezler.

(4) 1'inci sınıfta YÖK tarafından zorunlu tutulan derslerde (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil) ve ilk 3 yıl boyunca açılan seçmeli derslerde başarılı olamayan öğrenci, bir üst sınıfa devam edebilir. Ancak bu dersleri 4'üncü sınıf sonuna kadar başarmak zorundadır. Anılan derslerden geçer not alamayan öğrenciler 5 inci sınıfa devam edemezler. Öğretim programlarında yer alan dersler ile programların yürütülüşü konusunda Fakülte Yönetim Kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile başka şartlar konabilir.

(5) Uygulamalı ders sonu sınavı: Bu sınava girebilmek için uygulamalı ders pratiğinden başarılı olmak ön şarttır.

(6) Uygulamalı ders telafi sonu sınavı: Bu sınava girebilmek için uygulamalı ders telafi pratiğinden başarılı olmak ön şarttır.

### **Birinci, İkinci, Üçüncü, Dördüncü ve Beşinci Sınıf Uygulamalı Dersler**

**MADDE 14-** (1) Fakültenin 1'inci 2'nci, 3'üncü sınıflarında preklinik uygulamalı dersler yapılır. Bu uygulamaların içeriği, sayısı ve ödevleri, ilgili Anabilim Dalı tarafından belirlenir ve öğretim yılı başında öğrencilere duyurulur.

(2) Preklinik uygulamalı derslerde öğrenci öğretim yılı içinde belirli sayıda uygulama ve uygulama ödevlerini verilen sürede başarı ile tamamlamak zorundadır. İstenmesi halinde anabilim dalı başkanlıkları formatif sınav yapılabilir. Formatif sınav yapılması halinde uygulamalı ders sonu sınav puanına %20 kadar etki eder. Preklinik uygulamalarda belirtilen sayıdaki işleri, uygulamaları ve/veya ödevleri eksiksiz ve başarılı olarak tamamlayan öğrenci preklinik uygulama dersinin pratiğini tamamlamış sayılır. Bu öğrenciler preklinik uygulamalı ders sonu sınavına girmeye hak kazanır. İlgili bölümün akademik kurullarınca yapılan değerlendirmeler sonucunda preklinik uygulamalı ders sonu sınavı; pratik, teorik ve/veya ödev olarak yapılabilir.

Preklinik uygulamalı ders sonu sınav başarı notu en az 50'dir. Dönem içerisinde çoklu

not değerlendirilmesi durumunda not ortalaması aritmetik olarak hesaplanır. Hesaplamalar sonunda 50 ve üzeri olan öğrenciler yarıyıl/yılsonu sınavına girmeye hak kazanır. Final ve Bütünleme sınavlarına girebilmek için prelinik Uygulama dersinin pratik sınavlarını başarıyla tamamlamak ön şarttır.

(3) **Birinci, ikinci ve üçüncü sınıf uygulamalı derslerde** uygulamalarını tamamlayamayan öğrenci yarıyıl/yılsonu sınavına girme hakkını kaybeder.

(4) Eğitim Öğretim döneminde 3.Sınıf Klinik gözlem derslerinin yapılması ön görüldüğünde ders gruplarının programı ilgili dönemin başında ilan edilir. Öğrenciler klinik gözlem dersinin belirlenen saatleri boyunca ilgili klinikte bulunmak zorundadırlar 3. sınıf öğrencileri gözlemci öğrenci olarak ilgili yılın bahar döneminde Anabilim dallarının belirleyeceği klinik, derslik, laboratuvar gibi yerlerde gruplar halinde ve Fakülte Yönetim Kurulunun belirleyeceği esaslara göre rotasyon yaparlar. Klinik gözlem dersinin ara sınavı yoktur. Yapılacak olan yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavları için ise; rotasyon yapılan her bir Anabilim Dalı Başkanlıklarının belirlediği sorulardan oluşacak teorik bir sınav ile değerlendirilir.

#### **Dördüncü ve Beşinci sınıf uygulamalı dersler**

(a) Fakültenin 4. ve 5 sınıflarında mesleki uygulamalar 4. ve 5. Sınıf Uygulamalı Ders olarak kabul edilir. Bu dersler, öğrencilerin her klinikte yapmakla mükellef oldukları hasta başı veya hasta başı olmayan teorik, pratik, klinik ve prelinik uygulamalar bütünüdür. Öğrenciler teorik Uygulama eğitimlerin süreleri ve tarihleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve eğitim öğretim yılı başında ilan edilir. İstenmesi halinde anabilim dalı başkanlıkları formatif sınav yapılabilir.

(b) 4. Sınıf uygulama eğitimlerinde öğrenciler ilgili Anabilim Dalı tarafından önerilen ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilen sayılarda uygulama çalışmalarını yaparlar. Uygulamalarını tamamlayan ve Uygulamalı ders sonu sınavından başarılı olan öğrenci yılsonu sınavına girmeye hak kazanır.

(c) 5. Sınıf uygulama eğitimlerinde öğrenciler ilgili Anabilim Dalı tarafından önerilen ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilen sayılarda uygulama çalışmalarını yaparlar. Uygulamalarını tamamlayan ve uygulamalı ders sonu sınavından başarılı olan öğrenci uygulamalı ders genel sınavına girmeye hak kazanır. Uygulamalı ders genel sınavından geçer not alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.

(ç) 4. ve 5. Sınıflarda uygulamaları eksik olan öğrenciye eksik uygulamalarını tamamlaması için bütünleme sınav tarihinden önce Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek tarihlerde telafi süresi verilir. Bu telafi süresinde eksik ödevlerini ve uygulamalarını tamamlayan öğrenciler bütünleme sınavı öncesi uygulamalı dersin telafi sonu sınavına girer ve başarı ile tamamlayan öğrenciler bütünleme sınavına girmeye hak kazanır. Verilen telafi süresinde de uygulamalarını başarıyla tamamlayamayan öğrenci ise başarısız sayılır ve o uygulamalı dersi bir sonraki öğretim yılında tekrar eder. Öğrenciler bir eğitim öğretim yılı içerisinde, SBÜ Mazeret İşlemleri Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi uyarınca haklı görünen sebeplere binaen yapılacak uygulamalar dahil en fazla (4) dört uygulamalı dersten telafi yapabilirler. Daha fazla uygulamalı dersten telafiye kalanlar ise bir sonraki eğitim öğretim yılında başarısız oldukları uygulamalı dersleri tekrar ederler.

(d) Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Dış Hekimliği Fakültesinde teorik ve pratik bütünlük bulunduğundan, zorunlu haller, özel öğrencilik ve doğal afet durumları dışında herhangi bir kurumda uygulamalı ders yapılması kabul edilemez. Değişim programları ve özel öğrencilik hariç uygulamalı ders için dışarıdan öğrenci başvuruları kabul edilemez.

(e) Eğitim- öğretim yılı içerisinde baraj puanları arttırılamaz, ancak ilgili Anabilim dalı başkanlığının gerekçeli önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile düşürülebilir.

(f) Uygulama eğitimleri ile ilgili hususlar; 17/02/2021 tarihli ve 05-03 sayılı Üniversite Senato Kurulu kararı ile kabul edilen Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Dış Hekimliği Fakültesi Uygulamalı Ders Yönergesi esas alınarak değerlendirilecektir.

## **Devam zorunluluğu**

### **MADDE 15**

(1) Öğrencilerin ilk defa alınan veya devamsızlıktan dolayı başarısız olunup tekrar edilen teorik derslerin %70'ine, laboratuvar ve uygulama derslerinin %80'ine devam etmiş olması gerekir. Öğrencilerin devam durumları, derse giren öğretim elemanı tarafından izlenir ve fakülte öğrenci işleri birimi tarafından takip edilerek kayda geçirilir. Devamsızlıkları sebebiyle sınava girme hakkı kazanamayan öğrencilerin listesi, yarıyıl/yılsonu sınavından önce dersin öğretim elemanı veya fakülte öğrenci işleri birimi tarafından ilan edilir.

(2) Tekrarlanan teorik derslerde önceki dönemde devam şartı yerine getirilmişse bu derslerde yeniden devam şartı aranmaz. Ancak öğrenci tekrarlanan uygulamalı bir derse yeniden devam etmek zorundadır.

(3) 4.ve 5. Sınıflarda Uygulamalı derslerde devamsızlık hakkının dışında (%20 devamsızlığını tamamlayanlar için) devam zorunluluğunu yerine getiremeyen geçerli mazereti bulunan ve mazereti fakülte yönetim kurulunca kabul edilen öğrencilere Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sınavlar ve Başarının Değerlendirilmesi**

#### **Sınavlar**

##### **MADDE 16-**

(1) Sınavlar; ara sınav, mazeret sınavı, Preklinik uygulamalı ders sonu sınavı, yarıyıl/yılsonu sınavı, uygulamalı ders sonu sınavı, uygulamalı ders genel sınavı, uygulamalı ders telafi sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavından oluşur. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir.

(2) Sınavların hangi tarihlerde ve nerede yapılacağı, Dekanlık tarafından yazılı olarak veyaelektronik ortamda duyurulur. Öğrenciler sınav programında belirtilen gün, saat ve yerde öğrenci kimlik belgeleriyle sınava girmek zorundadır. Öğrencinin girmemesi gereken bir sınava girmesi halinde aldığı not iptal edilir. Dekanlık makamının onayı olmadan ara sınav, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınav programlarında değişiklik yapılamaz.

(3) Bir dersin sınavları o dersi veren öğretim elemanı tarafından yapılır. Öğretim elemanının bulunmaması halinde, Dekanlık tarafından belirlenen diğer bir öğretim elemanın sorumluluğu altında yapılır.

(4) Sınav türleri ve esasları aşağıda belirtilmiştir:

a) Ara sınav: Her ders için her yarıyılta en az bir (1), en çok iki (2) ara sınav yapılabilir. Aynı yarıyıl veya yıl içinde programlanan derslerden en çok ikisinin ara sınavı bir günde yapılabilir. Uygulaması olan derslerin ara sınavları pratik uygulama değerlendirme sınavı ve/veya teorik sınavından oluşur. 1.,2.ve 3. Sınıflarda her bir ara sınavın teorik ve pratik uygulama/laboratuvar sınav notlarının aritmetik ortalaması öğrencinin ara sınav notu olarak belirlenir.

b) Mazeret sınavı: Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen ve Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde yer alan haklı ve geçerli bir sebepten dolayı ara sınavlara katılamayan öğrenciler için açılan sınavlardır. Öğrenci mazeretinin, SBÜ Mazeret İşlemleri Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi uyarınca Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesi gereklidir. Fakülte Yönetim Kurulu öğrencinin her türlü mazeretini takdire bağlı olarak kabul veya reddedebilir. Öğrenci, mazeretinin bitiminden itibaren en geç yedi (7) gün içinde durumu açıklayan dilekçesini ve mazeretini kanıtlayan belgelerini Dekanlığa vermek zorundadır. Mazeretleri ilgili yönetim kurulunca kabul edilen öğrenciler, sınav haklarını akademik takvimde belirtilen tarihler arasında kullanırlar. Öğrencinin sağlık raporu ile mazeretli sayılabilmesi için hastalığını bir resmî tedavi kurumundan alınacak rapor ile belgelendirmesi ve bu raporun Fakülte Yönetim Kurulu

tarafından kabul edilmesi gereklidir. Bunlar dışında sağlık raporları işleme konulmaz.

c) Preklinik uygulamalı ders sonu sınavı: 1.,2.ve 3. Sınıflarda preklinik uygulamalı dersleri tamamlayan öğrencilerin girmeye hak kazandığı uygulamalı sınavdır. Preklinik uygulamalı ders sonu sınavını başarılı olarak tamamlayan öğrenciler yılsonu sınavına girmeye hak kazanır.

ç) Yarıyıl/yılsonu sınavı: 1.,2.ve 3. ve 4. Sınıflarda bir dersin yarıyıl/yılsonu sınavına girmek için 15. maddede belirtilen derse devam şartını sağlamak, yarıyıl/yılsonu sınavlarına katılmak, varsa dersin pratik veya uygulamaları sonrası yapılan preklinik uygulamalı ders veya uygulamalı ders sonu sınavından başarılı olmak zorunludur. Öğrencilerin yarıyıl/yılsonu sınavlarından başarılı olabilmeleri için en az 60 (altmış) puan alma zorunluluğu vardır. 4'üncü sınıflarda uygulamalı ders sonu sınavı ön şart niteliğindedir. Bu sınavdan başarılı olan öğrenci yarıyıl/yılsonu sınavına girebilir.

Yarıyıl /yılsonu ve bütünleme sınavları her bir akademik yılın sonunda her ders için birer kez açılır ve bu sınavlar için olağan üstü durumlar ve zorunlu haller dışında ayrıca mazeret sınavı yapılmaz. Ancak Türkiye'yi yurtdışında temsil eden milli sporcu öğrencilere yarışmalar veya yarışmalara yönelik kamp sürelerinde katılmadıkları genel sınav veya bütünleme sınavları için Rektörlük Makamının görevlendirme yazısına binaen Dekanlık makamının belirleyeceği ve ilan edeceği tarihler arasında sınav hakkı verilir.

d) Uygulamalı ders sonu sınavı: 4.ve 5. Sınıf Öğrencilerinin Klinik uygulamalarda belirlenen iş sayılarını tamamladıkları koşulda girecekleri teorik, sözlü ve/veya pratik sınav/sınavlardır.

e) Uygulamalı ders genel sınavı: 5. sınıflarda bir dersin uygulamalı ders genel sınavına girmek için bu Yönergenin 6'ncı maddesinde belirtilen derse devam şartını sağlamak, varsa dersin pratik veya uygulamaları sonrası yapılan uygulamalı ders sonu sınavından almak zorunludur. Uygulama ve ödevlerini eksiksiz tamamlayan 5 inci sınıf öğrencilerinin uygulamalı ders sonunda girdikleri teorik olarak yapılan sınavdır. Öğrencilerin uygulamalı ders genel sınavından başarılı olabilmeleri için en az 60 (altmış) puan alma zorunluluğu vardır.

f) Bütünleme sınavı: Bütünleme sınavları dekanlık tarafından yazılı olarak ve Üniversitenin resmi internet sitesinde ilan edilen yer, tarih ve saatlerde yapılır. Ders başarı notu CC nin altında olan öğrenciler bütünleme sınavlarına girerler. Bütünleme sınavlarından başarılı olabilmeleri için en az 60 (altmış) puan alma zorunluluğu vardır. Preklinik Uygulamalı derslerin bütünleme sınavı pratik sınav ve/veya teorik sınavdan oluşur. Dersin başarı notu ara sınavların %40'ı ve bütünleme sınavının %60'ı alınarak hesaplanır.4.ve 5.sınıfların bütünleme sınavı teorik olarak yapılır.4. sınıflarda dersin başarı notu ara sınavların %40'ı ve bütünleme sınavının %60'ı alınarak hesaplanır. 5. sınıfların ara sınavları olmadığı için bütünleme sınavından alınan not doğrudan dersin başarı notu olarak kabul edilir.

g) Tek Ders Sınavı: Ortak ve seçmeli dersler dahil, bütünleme sınavları sonucunda tek dersten başarısız olan mezuniyet aşamasındaki 5 inci sınıf öğrenciler için bütünleme sınavlarının bitiminden sonra yapılan sınavdır. Öğrencinin tek ders sınavına girebilmesi için o dersten devamsızlıktan kalmamış olması, uygulamalı derslerde uygulamaları eksiksiz tamamlamış olması ve uygulamalı ders sonu sınavından veya uygulamalı ders telafi sonu sınavından başarılı olması şartı aranır. Tek ders sınav hakkını kullanmak isteyen öğrenciler, bütünleme sınav sonuçlarının ilanından sonra yedi (7) gün içinde yazılı dilekçelerini vererek bu haktan yararlanırlar. Tek ders sınavları akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Öğrencinin yapılan bu sınavdan başarılı olabilmesi için en az CC (60) alması gerekir. Bu harf notunun belirlenmesinde ara sınav notu dikkate alınmaz.

### **Sınav evrakının saklanması**

**MADDE 17-** (1) İlgili öğretim elemanı yürüttüğü derse ait not çizelgeleri ve sınav belgelerini bir tutanak ekinde Anabilim Dalı Başkanlığına teslim eder. Sınav kâğıtları ve/veya kayıtları ilgili Anabilim Dalı tarafından beş (5) yıl süre ile arşivde saklanır.

### **Sınav sonuçlarının ilanı ve sonuçlara itiraz**

**MADDE 18-** (1) Sınavı yapan öğretim elemanı sınav tarihini takip eden yedi (7) gün içerisinde sınav sonuçlarını ilan eder.

(2) Öğrenciler sınav sonuçlarına ilanından itibaren üç (3) iş günü içinde, maddi hata nedeniyle veya sınav sonucuna dilekçe ile Dekanlığa itiraz edilebilir.

(3) İtiraz üzerine Dekanlık sınav kâğıdı evrakının incelenmesi için, ilgili daldaki öğretim elemanına geç (3) iş günü içinde maddi hata dilekçesini değerlendirmek üzere gönderir.

(4) Sonuç yazılı ve gerekçeli olarak Dekanlığa bildirilir. Bir Maddi hata olması halinde not değişikliği Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile maddi hata düzeltilir ve öğrencilere ilan edilir.

### **Sınavlarda kopya**

**MADDE 19-** (1) Sınavlarda veya sınav evrakının incelenmesi sırasında kopya çektiği veya kopya çekmeye yardım ettiği anlaşılan öğrenci girmiş olduğu sınavdan başarısız sayılır ve ilgili öğrenciler hakkında 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

### **Ders başarı notu**

**MADDE 20-** (1) Öğrencilere aldıkları derslerdeki başarı düzeyleri için, harf notlarından biri verilir ve bu notlar “Ders Başarı Notu” olarak adlandırılır. Ders başarı notu, öğrencinin yarıyıl içinde gösterdiği başarı (ara sınavlar, ödevler, uygulamalı çalışmalar ve benzeri) ve yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınavının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Ders başarı notu; ara sınav not ortalamasının %40’ı ile yarıyıl/yılsonu sınav notunun %60’ının toplanması sonucunda elde edilir. Hesaplamalar teorik ve pratik sınavlar için ayrı ayrı yapılır. Teorik ortalama ile pratik ortalamanın aritmetik ortalaması alınarak ders başarı notu belirlenir. Öğrencilerin başarılı olabilmeleri için yarıyıl/yıl sonu veya bütünleme sınavlarından en az elli (50) puan alma zorunluluğu vardır. Öğrencilerin o eğitim yılında ilgili dersten başarılı sayılmaları için hesaplanan ders başarı not ortalamasının en az altmış (60) CC olması gereklidir.

Preklinik uygulamalı ders sonu sınav başarı notu en az 50’dir. Dönem içerisinde yapılan teorik ve pratik ara sınavlarla birlikte çoklu not değerlendirilmesi durumunda not ortalaması aritmetik olarak hesaplanır. Hesaplamalar sonunda 50 ve üzeri olan öğrenciler yarıyıl/yılsonu sınavına girmeye hak kazanır. Eğitim öğretim yılı içerisinde alınan ara sınav notlarının %40’ı yarıyıl/yılsonu sınavından alınan notun %60’ı alınarak başarı notu hesaplanır. Dersin başarılı olma notu 60’tır.

4.sınıf Uygulamalı derslerde Eğitim öğretim yılı içerisinde alınan ara sınav notlarının %40’ı yarıyıl/yılsonu sınavından alınan notun %60’ı alınarak başarı notu hesaplanır. Dersin başarılı olma notu 60’tır.

5.sınıf uygulamalı dersler ara sınav olmadığı için uygulamalı ders genel sınavı ders başarı notu olarak değerlendirilir. Dersin başarılı olma/başarı notu 60’tır.

(2) Harfle ilan edilen başarı notları aşağıdaki şekilde tanımlanır:

a) Başarı notu	Katsayı	Puanı
A	4.00	90-100
BA	3.50	80-89
BB	3.00	70-79
CB	2.50	65-69
CC	2.00	60-64
F	0.00	0-59

(b) Başarı notlarının anlamları şunlardır;

1) Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC notlarından birisini alan öğrenci, o dersi başarmış sayılır.

2) Bu Yönergenin 15. maddesinde belirtilen devam şartını yerine getirmeyen öğrenciler DZ (Devamsızlık Notu) notu verilir ve öğretim elemanınca genel sınavdan önce ilan edilir. Bu öğrenciler, yılsonu sınavına alınmazlar. Değerlendirmelerde F notu gibi işlem görülür.

3) Yarıyıl / Yılsonu sınavına girmeyen öğrenciye, yıl içi çalışmalarına bakılmadan GR (Girmede) notu verilir. DZ ve GR notları, F gibi işlem görülür ve ağırlıklı genel not ortalamasına katılır. F, DZ ve GR notu alan öğrenciler bu dersi/dersleri tekrarlar ve bir üst sınıfa geçmesine engel teşkil eden derslerden başarısız olan öğrenciler bir üst sınıfa devam edemezler.

#### **Akademik başarı not ortalaması**

**MADDE 21-** (1) Öğrencinin akademik başarı not ortalaması genel akademik başarı not ortalaması (GANO) olarak elde edilir.

(2) Öğrencinin akademik başarı not ortalaması Gülhane Dış Hekimliği Fakültesine girişinden itibaren almış olduğu derslerin/etkinliklerin tümü dikkate alınarak GANO olarak hesaplanır.

(3) İntibakları yapılarak yatay geçişle gelen öğrencilerin genel not ortalamaları geldikleri üniversitelerden getirilen yönetim kurulunca kabul edilen transkript notlarıyla o tarihten itibaren Gülhane Dış Hekimliği Fakültesinde aldıkları ders notlarının aritmetik ortalamasıyla hesaplanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Bitirme Derecesi, Diplomalar ve Verilme Şartları**

#### **Bitirme derecesi**

**MADDE 22-** (1) Kayıtlı olduğu programın tüm derslerini bu Yönerge hükümlerine göre başarıyla tamamlayan, programa ilişkin tüm yükümlülükleri yerine getiren ve genel akademik başarı not ortalaması 2,00 veya daha yüksek olan öğrenci diploma almaya hak kazanır.

(2) Ön lisans/lisans öğrenimini 6 ncı maddede belirtilen eğitim-öğretim süreleri içinde tamamlayan, kayıtlı olduğu programın gerektirdiği tüm ders yükünü alarak, yarıyıl sonu sınavında bu derslerini başarıyla tamamlayan, disiplin cezası almayan ve genel akademik başarı not ortalaması (GANO) 3,00 ile 3,49 arasında olan öğrenciler onur öğrencisi, 3,50 veya üstü öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olur. Bu durumda olan öğrencilere Dekanlık tarafından onur/yüksek onur belgesi verilir. Sıralama, genel akademik başarı not ortalamasına göre yapılır.

## **Diploma**

**MADDE 23-** (1) Beş yıllık dış hekimliği eğitimi programını başarı ile tamamlayanlara “Dış Hekimliği Diploması” ve “Dış Hekimi” unvanı verilir.

(2) Lisans öğrenimini tamamlayamayan veya tamamlayamayacağı anlaşılan ve ilk iki yılın bütün derslerini başaran öğrencilere, talep etmeleri halinde, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Temel Dış Hekimliği Bilimleri Ön Lisans Diploması verilir. Dış Hekimliği Fakültesi öğrencilerine 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ön lisans diploması verilir.

(3) İlk iki yılın bütün derslerini başarmış olsalar dahi, lisans öğrenimlerine devam eden öğrenciler ile ilgili mevzuat hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarılma cezası alanlara ön lisans diploması verilmez.

(4) Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrenciye diplomasını alırken iade etmek üzere geçici mezuniyet belgesi verilir.

(5) Diploma, diploma eki belgelerini kaybedenlere Senato tarafından belirlenen koşulları yerine getirmeleri ve Üniversite Yönetim Kurulunca kabulü halinde bir (1) defaya mahsus olmak üzere bu belgelerin duplikatları (ikinci nüsha) Üniversite Yönetim Kurulunun belirlediği ücret karşılığında verilir. İkinci nüshaları kaybedenlere başka nüsha verilmez, yalnız daha önce aslının ve ikinci nüshasının düzenlendiği ve kaybedildiğini belirten kayıp belgesi verilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 24-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 16/05/2016 tarihli ve 29714 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 25-** (1) Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunun 01.06.2022 tarihli ve 15-04 sayılı kararı ile kabul edilen Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**MADDE 26-** (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihteyürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 27-** (1) Bu Yönergenin hükümlerini Dekan yürütür.