

**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ  
GÜLHANE DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ  
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Dış Hekimliği Fakültesindeki, eğitim-öğretim ile ölçme ve değerlendirme esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge; Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Dış Hekimliği Fakültesindeki eğitim-öğretim ile ölçme ve değerlendirme işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 16/05/2016 tarihli ve 29714 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi, Öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin bir yükseköğretim kurumundan diğerine transfer edilmelerini sağlayan Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Danışman: Öğrenciye eğitim-öğretim, ders alma işlemleri ve benzeri konularda yardımcı olması için görevlendirilmiş öğretim elemanını,
- c) Dekan: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Dış Hekimliği Fakültesi Dekanını,
- ç) Dekanlık: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığını,
- d) Ders Yılı: İki (2) yarıyıldan oluşan eğitim öğretim yılını,
- e) Fakülte: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Dış Hekimliği Fakültesini
- f) Fakülte Kurulu: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Dış Hekimliği Fakültesi Kurulunu,
- g) Fakülte Yönetim Kurulu: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Dış Hekimliği Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,
- ğ) GANO: Genel Akademik Başarı Not Ortalamasını,
- h) Rektör: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörünü,
- ı) SBÜ: Sağlık Bilimleri Üniversitesini,
- i) Senato: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunu,
- j) Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesini,
- k) YANO: Yarıyıl Akademik Başarı Not Ortalamasını,
- l) YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kayıt, Eğitim-Öğretim Dönemleri, Programlar ve Dersler**

**Eğitim-öğretim türü**

**MADDE 5-** (1) Fakültede eğitim ve öğretim, örgün eğitim ile yapılır.

**Eğitim-öğretim süresi ve dönemleri**

**MADDE 6-** (1) Fakültenin eğitim süresi beş (5) yıldır. Her yıl güz ve bahar yarıyılı olmak üzere iki (2) yarıyıldan oluşur ve her yarıyıl en az on dört (14) hafta sürelidir.

(2) Öğrencilere eğitimlerini tamamlamak için tanınan azami süre sekiz (8) yıldır. Azami öğrenim süreleri sonunda mezun olamayanlar 2547 sayılı Kanunun 44 (c) Maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek şartı ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilirler. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile

uygulama eğitimi hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder.

(3) Azami sürelerin hesaplanmasında, öğrencilerin Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen mazeretleri nedeniyle geçen süreler dikkate alınmaz.

(4) Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin bu süreleri ise azami öğrenim süresinden sayılır.

(5) Fakültenin bir sonraki eğitim-öğretim yılına ait akademik takvimi, eğitim-öğretim yılının başlamasından önce Senato tarafından belirlenir ve ilan edilir.

#### **Eğitim dili**

**MADDE 7-** (1) Programın eğitim dili Türkçedir.

#### **Eğitim-öğretim programları**

**MADDE 8-** (1) Eğitim-öğretim programları Fakülte Kurulu, tarafından düzenlenir ve her yılın başında Senatodan geçerek ilan edilir. Bu eğitim programlarında görev alacak öğretim elemanları ile ders ve uygulama çizelgeleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Dersler zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki (2) gruba ayrılır. Seçmeli dersler; danışmanın görüşü de göz önünde bulundurularak, öğrenci tarafından belirlenir. Zorunlu ve seçmeli dersler teorik ve/veya uygulamalı olarak yapılır.

(3) Eğitim programlarında yer alacak zorunlu teorik ve/veya uygulamalı derslerin yarıyıllara dağılımı ve yapılacak değişiklikler, ilgili anabilim dallarının akademik kurullarından gelen öneriler göz önüne alınarak Fakülte Kurulu önerisi ile Senatoda kararlaştırılır. Seçmeli dersler ilgili anabilim dalının önerisi ve Fakülte Kurulunun onayıyla açılır ve/veya kaldırılır.

(4) 2547 sayılı Kanununun 5. maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi gereğince verilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri, bütün öğrenciler için ortak zorunlu ders olarak 2 yarıyıl süresince verilir. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili; zorunlu ve kredili ders olarak haftada iki (2) ders saati olmak üzere, 1 ve 2. sınıfta alınır.

(5) Dersler bir (1) yarıyıl veya iki (2) yarıyıl süreli olarak düzenlenir.

#### **Derslerin kredi değeri**

**MADDE 9-** (1) Öğrencilerin öğrenimleri sırasında alacakları zorunlu ve seçmeli derslere ilişkin kredi hesaplanmasında, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı olan öğrenci iş yükü esas alınır. Öğrenci iş yükü; ders saatlerinin yanı sıra uygulama çalışması, laboratuvar, ödev, sunum, sınava hazırlık ve sınav gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder. Bir eğitim-öğretim yılında derslerin toplamı altmış (60) AKTS kredidir ve mezuniyet için toplam üç yüz (300) AKTS kredi alınması gerekir.

#### **Yatay geçiş**

**MADDE 10-** (1) Yatay geçişler sadece güz yarıyılı başında gerçekleştirilir ve yatay geçiş kontenjanları Senato tarafından belirlenir. Geçiş yapan öğrencilerin eğitim programına intibak işlemleri ilgili kurullar tarafından yapılır.

#### **Ders kayıtları ve kayıt yenileme**

**MADDE 11-** (1) Kayıt yenileme ve ders alma işlemleri, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır. Kayıt yenileme işlemi danışmanın onayından sonra kesinleşir.

(2) Ders kayıt işlemlerinden öğrenci sorumludur.

(3) Haklı ve geçerli sebeplerle akademik takvimde belirtilen süreler içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler, Dekanlığa dilekçe ile başvurmak zorundadırlar. Başvurular, Fakülte Yönetim Kurulunca geçen sürenin devamsızlıktan sayılması şartıyla karara bağlanır. Mazeretleri kabul edilen öğrenciler, Fakülte Yönetim Kurulunun (Akademik takvimde belirtilen tarihler arasında kalmak koşulu ile) belirlediği süre içerisinde kaydını yaptırmak zorundadır.

(4) Belirlenen süre içinde kaydını yenilemeyen, haklı ve geçerli sebepleri olmayan öğrenciler, o yıl derslere devam edemez ve sınavlara giremezler.

(5) Kayıt yenilenmemesi sebebiyle kaybedilen süreler, 2547 sayılı Kanunda belirtilen azami öğrenim süresinden sayılır.

### **Akademik danışmanlık**

**MADDE 12-** (1) Öğrencilerin, eğitim-öğretim konularında karşılaştıkları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, ders yılı başlamadan önce Fakülte Yönetim Kurulu kararı (Dekan Tarafından) ile Fakültenin öğretim elemanları arasından her bir öğrenci için akademik danışman görevlendirilir.

### **Ön Şart**

#### **MADDE 13**

(1) İkinci, Üçüncü ve Dördüncü sınıflarda yer alan Oral Diagnoz ve Ağız Diş Çene Radyolojisi, Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi, Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi, Endodonti, Ortodonti, Çocuk Diş Hekimliği, Periodontoloji, Protetik Diş Tedavisi ve Restoratif Diş Tedavisi bir önceki yılın tamamlayıcısı ve bir sonraki yılın ön şartı olan derslerdir. Bu derslerin herhangi birinden başarısız olan öğrenciler bir üst sınıfa devam edemezler. Bu derslere devam zorunluluğu vardır.

(2) Uygulaması olmayan en çok bir (1) dersten CC nin altında not olarak sınıfta kalan öğrenciye devamsızlıktan kalmamış olması şartı ile tek dersten sorumlu olarak bir üst sınıfa devam etme hakkı verilir. Öğrenci sorumlu olduğu dersin sadece sınavlarına katılır. Ancak bu dersten ikinci defa başarısız olunması halinde öğrencinin klinik uygulama derslerine başlamadan önce bu dersten başarılı olması ön koşuldur.

(3) Yatay geçişlerle gelen öğrencilerden başvuruda bulunduğu sınıfa kadar kayıtlı oldukları yükseköğretim programlarının tüm derslerinden başarılı olanların intibak işlemlerinde, öğrencinin kabul edildiği sınıfın ders programında derslerin içeriği en az %80 uyumlu olmalıdır. Preklinik ve uygulaması olmayan en çok iki (2) dersi alttan almasına izin verilir. Mesleki bütünlüğün devamı açısından en fazla bir önceki yıla ait zorunlu dersler alttan alınabilir.

(4) YÖK tarafından zorunlu tutulan derslerde (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil) ve ilk 3 yıl boyunca açılan seçmeli derslerde başarılı olamayan öğrenci, bir üst sınıfa devam edebilir. Ancak bu dersleri dördüncü sınıf sonuna kadar başarmak zorundadır. Anılan derslerden geçer not alamayan öğrenciler beşinci sınıfa devam edemezler. Öğretim programlarında yer alan dersler konusunda Fakülte Kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile başka şartlar konabilir.

### **Birinci, İkinci ve Üçüncü Sınıf Uygulamalı Dersler**

**MADDE 14-** (1) Fakültenin birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarında uygulamalı dersler yapılır. Bu uygulamaların içeriği, sayısı ve ödevleri ilgili Anabilim Dalı tarafından belirlenir ve öğretim yılı başında öğrencilere duyurulur.

(2) Uygulamalı derslerde öğrenci öğretim yılı içinde belirli sayıda uygulama ve uygulama ödevlerini verilen sürede başarı ile tamamlamak zorundadır. Uygulamaları başarı ile bitiren, belirtilen sayıdaki ödevleri eksiksiz ve başarılı olarak tamamlayan öğrenci uygulama değerlendirme sınavına girmeye hak kazanır. Uygulama ve teorik değerlendirme başarı notu en az 50'dir. Ayrıca uygulama değerlendirme başarı notunun yılsonu sınavına katkı oranı %50'dir.

(3) **Birinci, ikinci ve üçüncü sınıf uygulamalı dersler** değerlendirme sınavından başarısız olan öğrenci bütünleme teorik sınavı öncesi uygulama sınavına tekrar girer. Başarılı olduğu takdirde bütünleme teorik sınavına girmeye hak kazanır.

(4) **Birinci, ikinci ve üçüncü sınıf uygulamalı dersler** uygulamalarını tamamlayamayan öğrenci yarıyıl/yılsonu sonu sınavına girme hakkını kaybeder. Öğrenciye eksik kalan uygulamalarını tamamlaması için bütünleme sınavı öncesi telafi süresi verilir. Eksik olan uygulamalarını verilen telafi süresinde de tamamlayamayan öğrenci o dersten başarısız sayılır, yılsonu sınavları ve bütünleme sınavlarına giremez bir sonraki dönem dersi tekrar alır.

(5) Üçüncü sınıf öğrencileri gözlemci öğrenci olarak ilgili yılın bahar döneminde Anabilim dallarının belirleyeceği klinik, derslik, laboratuvar gibi yerlerde gruplar halinde ve Fakülte Kurulunun belirleyeceği esaslara göre rotasyon yaparlar. Klinik gözlem dersinin ara sınavı

yoktur. Yapılacak olan yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavları için ise; rotasyon yapılan her bir Anabilim Dalı Başkanlıklarının belirlediği sorulardan oluşacak teorik bir sınav ile değerlendirilir.

### **Dördüncü ve Beşinci Sınıf Uygulamalı Ders Eğitimleri** **MADDE 15-**

(1) Fakültenin dördüncü ve beşinci sınıflarında mesleki uygulamalar Dördüncü ve Beşinci Sınıf Uygulamalı Ders olarak kabul edilir. Öğrenciler teorik derslerin yanı sıra, Fakülte mevcut olan her Anabilim Dalında rotasyon ile uygulamalı ders yaparlar. Uygulama eğitimlerinin süreleri ve tarihleri Fakülte Kurulu tarafından belirlenir ve eğitim öğretim yılı başında ilan edilir.

(2) Dördüncü ve Beşinci Sınıf Uygulama eğitimlerinde öğrenciler ilgili Anabilim Dalı tarafından önerilen ve Fakülte Kurulu kararı ile kabul edilen sayılarda uygulama çalışmalarını yaparlar.

(3) Öğrenci ilgili uygulamalı dersin sonuna kadar uygulamalarını eksiksiz ve başarılı olarak tamamlamak zorundadır. Uygulamaları eksik veya başarısız olan öğrenci uygulamalı dersin genel sınavı ve yılsonu sınavına alınmaz.

(4) Uygulamaları eksik olan öğrenciye eksik uygulamalarını tamamlaması için bütünleme sınav tarihinden önce akademik takvimde belirtilen tarihlerde telafi süresi verilir. Öğrenciler bir eğitim-öğretim yılı içerisinde, SBÜ Mazeret İşlemleri Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi uyarınca haklı görünen sebeplere binaen yapılacak uygulamalar dahil en fazla dört (4) uygulamalı dersten telafi yapabilirler. Daha fazla uygulamalı dersten telafiye kalanlar ise bir sonraki eğitim-öğretim yılında uygulamalı derslerini tekrar ederler.

(5) Dördüncü sınıflar için Anabilim Dallarından belirlenen uygulama sayılarını tamamlayamadığı için yılsonu sınavına giremeyen ancak uygulama sayılarını ve uygulamalarını telafi sürecinde başarı ile tamamlayan öğrenciler bütünleme sınavına girmeye hak kazanır. Telafi süresi içinde uygulamalarını başarıyla tamamlayamayan öğrenci ise başarısız sayılır ve o uygulamalı dersi bir sonraki eğitim-öğretim yılı için belirlenen Madde 15'in (7), (8), (9) ve (10) fıkraları uyarınca tekrar eder.

(6) Dördüncü sınıfta Anabilim Dallarından uygulamalı dersler için belirlenen uygulama sayılarını tamamlayarak uygulamadan başarılı sayılan ve yılsonu sınavına giren ancak bu sınavdan başarısız olan öğrenci ilgili dersin bütünleme sınavına girer.

(7) **Dördüncü Sınıf Uygulamalı Ders Tekrar Koşulları:** Dördüncü sınıf uygulamalı derslerinin birinden başarısız olmuş öğrenciler bir sonraki eğitim-öğretim döneminin başında başarısız olduğu ilgili uygulama dersinin klinik uygulama grubuna dahil edilir. Dahil edilen bu öğrencilerin uygulamada yapacakları işlem sayısını Anabilim Dalı Başkanlıkları kendi akademik kurullarında görüşerek belirler ve eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce Dekanlığa bildirir. Bu süre içerisinde ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı, belirlenen işlem sayısını yerine getiren, uygulama esnasında pratik sınava katılan ve uygulamayı başarıyla tamamlayan öğrenciyi uygulamalı ders tekrarı genel sınavına alır. Uygulama içerisinde yapılan pratik sınavdan alınan not ara sınav notu olarak kabul edilir ve başarı notuna etkisi %40 olacak şekilde hesaplamaya dahil edilir. Uygulamalı ders tekrarı genel sınavı uygulamalı ders süresinin son haftasında yapılır. Uygulamalı dersin hesaplanan başarı notu 60 (CC) ve üzerinde olan öğrenciler ilgili uygulamalı dersten başarılı kabul edilir. Dördüncü sınıftaki uygulamalı derslerin tamamından başarılı olan öğrenciler bir sonraki akademik yılın başlangıcını beklemeden beşinci sınıf uygulama derslerine devam ederler. Uygulamalı dersin uygulamalı ders tekrarı genel sınavından başarısız olan öğrenciler uygulamalı ders süresinin bitimindeki ilk 2 (iki) hafta içerisinde bütünleme sınavına alınır. Bu durumdaki öğrencilerden beşinci sınıfın sonunda, akademik takvimde belirtilen eğitim süresi içerisinde alamadıkları veya başarısız oldukları uygulamalı dersleri bir sonraki akademik yılın başında alarak azami süre içerisinde eğitimlerine tüm derslerden başarılı olana kadar devam ederler.

(8) Dördüncü sınıfta birden fazla uygulamalı dersten başarısız olan öğrenciler, en geç uygulamalı dersler için belirlenmiş akademik takvimin bahar dönemi başlangıcına kadar, söz konusu uygulamalı derslerden başarılı olmak kaydıyla aynı akademik yılda beşinci sınıfa devam ederler. Bu haktan yararlanabilmek için öğrencilerin, başarısız olduğu uygulamalı derslerin bir önceki eğitim-öğretim dönemindeki teorik derslerine devam etme şartını yerine getirmiş olmaları zorunludur.

(9) Dördüncü sınıfta birden fazla uygulamalı dersi tekrar eden öğrenciler uygulamalı ders tekrarı genel sınavından başarısız oldukları takdirde, varsa bir sonraki uygulamalı dersin uygulamasına devam edebilir, bir önceki uygulama dersinin bütünleme sınavına bu süre içerisinde girebilir.

(10) Uygulamalı dersler için belirlenmiş akademik takvimin güz döneminde uygulamalı dersin tekrarından başarısız olan öğrenciler, takip eden bahar döneminde aynı uygulamalı dersi normal süresi içerisinde belirlenen uygulama işlem sayısını yeniden yapacak şekilde tekrar edebilirler. Ancak bu durumdaki öğrenciler uygulamalı dersin akademik takvimde belirtilen dönemde yapılan yılsonu / bütünleme sınavına girerler.

(11) Beşinci sınıflar için Anabilim Dalları tarafından belirlenen uygulama sayılarını tamamlayamadığı için uygulamalı ders genel sınavına giremeyen ancak uygulama sayılarını ve uygulamalarını telafi sürecinde başarı ile tamamlayan öğrenciler bütünleme sınavına girmeye hak kazanır. Verilen telafi süresinde de uygulamalarını başarıyla tamamlayamayan öğrenci ise başarısız sayılır ve o uygulamalı dersi bir sonraki eğitim-öğretim yılında tekrar eder.

(12) Beşinci sınıf uygulamalı ders genel sınavından başarısız olan öğrenci ilgili dersin bütünleme sınavına girer.

(13) Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Dış Hekimliği Fakültesinde teorik ve pratik bütünlük bulunduğundan, herhangi bir kurumda uygulamalı ders yapılması kabul edilemez. Değişim programları ve özel öğrencilik hariç uygulamalı ders için dışarıdan öğrenci başvuruları kabul edilemez.

(14) Eğitim- öğretim yılı içerisinde akademik yıl başlamadan önce ilan edilen uygulamalı ders işlem sayıları arttırılmaz, ancak ilgili Anabilim dalı başkanlığının gerekçeli önerisi ve Fakülte Kurulunun kararı ile azaltılabilir.

(15) Uygulama eğitimleri ile ilgili hususlar; 20/08/2025 tarihli ve 21-07 sayılı Üniversite Senato Kurulu kararı ile kabul edilen Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Dış Hekimliği Fakültesi Uygulamalı Ders Yönergesi esas alınarak değerlendirilecektir.

#### **Devam zorunluluğu**

**MADDE 16-** (1) Öğrencilerin ilk defa alınan veya devamsızlıktan dolayı başarısız olup tekrar edilen teorik derslerin %70'ine, laboratuvar ve uygulama derslerinin %80'ine devam etmiş olması gerekir. Öğrencilerin devam durumları, derse giren öğretim elemanı tarafından izlenir ve fakülte öğrenci işleri birimi tarafından takip edilerek kayda geçirilir.

Devamsızlıkları sebebiyle sınava girme hakkı kazanamayan öğrencilerin listesi, yarıyıl/yılsonu sınavından önce dersin öğretim elemanı veya fakülte öğrenci işleri birimi tarafından ilan edilir.

(2) Tekrarlanan teorik derslerde önceki dönemde devam şartı yerine getirilmişse bu derslerde yeniden devam şartı aranmaz. Ancak öğrenci tekrarlanan uygulamalı bir derse yeniden devam etmek zorundadır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sınavlar ve Başarının Değerlendirilmesi**

#### **Sınavlar**

#### **MADDE 17-**

(1) Sınavlar; ara sınav, mazeret sınavı, uygulamalı ders genel sınavı, uygulamalı ders tekrarı genel sınavı, yarıyıl/yılsonu sınavı, bütünleme sınavı ve tek ders sınavından oluşur. Bu sınavlar

yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. **(28.08.2024 tarihli ve 25-03 sayılı Senato Kararı ile Değişik)**

(2) Sınavların hangi tarihlerde ve nerede yapılacağı, Dekanlık tarafından yazılı olarak veya elektronik ortamda duyurulur. Öğrenciler sınav programında belirtilen gün, saat ve yerde öğrenci kimlik belgeleriyle sınava girmek zorundadır. Öğrencinin girmemesi gereken bir sınava girmesi halinde aldığı not iptal edilir. Dekanlık makamının onayı olmadan ara, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınav programlarında değişiklik yapılmaz

(3) Bir dersin sınavları o dersi veren öğretim elemanı tarafından yapılır. Öğretim elemanının bulunmaması halinde, Dekanlık tarafından belirlenen diğer bir öğretim elemanın sorumluluğu altında yapılır.

(4) Sınav türleri ve esasları aşağıda belirtilmiştir:

a) Ara sınav: Her ders için her yarıyıl en az bir (1), en çok iki (2) ara sınav yapılabilir. Aynı yarıyıl veya yıl içinde programlanan derslerden en çok ikisinin ara sınavı bir günde yapılabilir. Uygulaması olan derslerin ara sınavları pratik uygulama değerlendirme sınavı ve/veya teorik sınavından oluşur. Her bir ara sınavın teorik ve varsa pratik uygulama notlarının aritmetik ortalaması öğrencinin ara sınav notu olarak belirlenir. Beşinci sınıf uygulamalarında (uygulama eğitimlerinde) ara sınav zorunlu değildir. Ancak, Anabilim dalının teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile beşinci sınıf uygulamalarında ara sınav yapılabilir. Sınav tarihleri akademik takvime uygun olarak ilan edilir.

(b) Mazeret sınavı: Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen ve Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde yer alan haklı ve geçerli bir sebepten dolayı sınavlara katılmayan öğrenciler için açılan sınavlardır. Öğrenci mazeretinin, SBÜ Mazeret İşlemleri Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi uyarınca Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesi gereklidir. Fakülte Yönetim Kurulu öğrencinin her türlü mazeretini takdire bağlı olarak kabul veya reddedebilir. Öğrenci, mazeretinin bitiminden itibaren en geç yedi (7) gün içinde durumu açıklayan dilekçesini ve mazeretini kanıtlayan belgelerini Dekanlığa vermek zorundadır. Mazeretinin Fakülte Yönetim Kurulunca kabulü halinde sınava veya sınavlara giremeyen öğrenci için Dekanlık tarafından belirlenen bir tarihte mazeret sınavı yapılır. Mazeretleri ilgili yönetim kurulunca kabul edilen öğrenciler, sınav haklarını akademik takvimde belirtilen tarihler arasında kullanırlar. Diğer durumlarda öğrenci o dersi yeniden almak ve tüm şartlarını yerine getirmek zorundadır. Öğrencinin sağlık raporu ile mazeretli sayılabilmesi için hastalığını bir resmî tedavi kurumundan alınacak rapor ile belgelendirmesi ve bu raporun Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesi gereklidir. Bunlar dışında sağlık raporları işleme konulmaz. İşbu Yönergenin 16'ncı maddesinde belirtilen devam zorunluluğuna ilave olarak, mazeretli olunan toplam süre, teorik derslerin, prelinik /uygulama ve/veya laboratuvarların %20'sini aştığı takdirde devamsızlıktan kalınır. Mazeretli olunan süre, birden fazla uygulama dersini içerdiğinde hesaplama, her ders için ayrı yapılır. Bir eğitim-öğretim yılında 2 (iki) uygulama için mazeret hakkından yararlanılabilir. Ancak Türkiye'yi yurtdışında temsil eden milli sporcu öğrencilere yarışmalar veya yarışmalara yönelik kamp sürelerinde katılmadıkları genel sınav veya bütünleme sınavları için Rektörlük Makamının görevlendirme yazısına binaen Dekanlık makamının belirleyeceği ve ilan edeceği tarihler arasında sınav hakkı verilir.

(c) Uygulamalı ders genel sınavı: Uygulama sayılarını eksiksiz tamamlayan beşinci sınıf öğrencilerinin uygulamalı ders sonunda girdikleri pratik ve/veya sözlü ve teorik olarak yapılan sınavdır. Öğrencilerin uygulamalı ders genel sınavından başarılı olabilmeleri için en az 60 (altmış) puan alma zorunluluğu vardır. Uygulamalı ders genel sınavı ile ilgili esaslar Anabilim Dalları tarafından belirlenir.

(ç) Yarıyıl/yılsonu sınavı: Bir dersin yarıyıl/yılsonu sınavına girmek için 16. maddede belirtilen derse devam şartını sağlamak, uygulamayı başarıyla tamamlamak zorunludur. Öğrencilerin yarıyıl/yılsonu sınavlarından başarılı olabilmeleri için en az 50 (elli) puan alma zorunluluğu vardır. Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda uygulamalı derslerin sınavı, yarıyıl/yılsonu pratik

uygulama değerlendirme sınavı ve teorik sınavından oluşur. Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda uygulaması olan dersler için her bir yarıyıl/yılsonu sınavının teorik ve pratik uygulama sınav notlarının aritmetik ortalaması öğrencinin yarıyıl/yılsonu sınav notu olarak belirlenir. Dördüncü sınıfların uygulamalı derslerin yarıyıl/yılsonu sınavı teorik sınavdan oluşur. Dördüncü sınıfların uygulamaları başarıyla tamamlaması ön şart niteliğindedir. Uygulamaları başarıyla tamamlayan öğrenci yarıyıl/yılsonu sınavına girebilir. Yarıyıl/yılsonu sınav notu, ara sınavların %40'ı ve yarıyıl/yılsonu sınav notunun %60'ı alınarak hesaplanır. Beşinci sınıfların uygulamalı ders genel sınavlarından alınan notları ders notu olarak kabul edilir.

(d) Bütünleme sınavı: Bütünleme sınavları Dekanlık tarafından yazılı olarak ve Üniversitenin resmi internet sitesinde ilan edilen yer, tarih ve saatlerde yapılır. Ders başarı notu CC nin altında olan öğrenciler bütünleme sınavlarına girerler. Bütünleme sınavlarından başarılı olabilmeleri için en az elli (50) puan alma zorunluluğu vardır. Bütünleme sınavından alınan puan yılsonu/uygulamalı ders genel sınav puanı olarak değerlendirilir. Uygulamalı derslerin bütünleme sınavı teorik sınavdan oluşur. Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda bütünleme sınav notu teorik ve pratik uygulama sınav notlarının aritmetik ortalaması alınarak hesaplanır. Dördüncü ve beşinci sınıfların uygulamaları yıl içerisinde veya telafi süresi içerisinde başarıyla tamamlaması ön şart niteliğindedir. Uygulamaları başarıyla tamamlayan öğrenci bütünleme sınavına girmeye hak kazanır. Ders başarı notu; ara sınavların %40'ı ve bütünleme sınavının %60'ı alınarak hesaplanır. Ancak; beşinci sınıfların ara sınavları olmadığı için bütünleme sınavından alınan not ders başarı notu olarak kabul edilir. Ara sınavı yapılmayan derslerin bütünleme sınavından alınan not ders başarı notu olarak kabul edilir.

(e) Uygulamalı Ders Tekrarı Genel Sınavı: Dördüncü sınıfta başarısız olunan uygulamalı dersin ilgili Anabilim Dalı tarafından belirlenen tekrar süreci sonunda yapılan ve öğrencinin söz konusu dersten başarı durumunu belirleyen sınavdır.

(f) Dördüncü sınıftaki uygulamalı ders tekrarlarını bir sonraki eğitim öğretim dönemi içerisinde tamamlayarak aynı dönem içerisinde beşinci sınıfa başlayan ve bu nedenle ilgili akademik yılda bazı klinik uygulama derslerini hiç alamayan öğrenciler ile beşinci sınıfta almakla yükümlü olduğu klinik uygulama derslerinden başarısız olması nedeniyle ilgili dersleri bir sonraki akademik yılda tekrar eden öğrenciler, söz konusu klinik uygulama derslerini akademik takvimde ilan edilen süreler içerisinde tamamlamakla yükümlüdürler. Bu kapsamda; klinik uygulamalarını tamamlayarak klinik uygulama genel sınavına giren öğrenciler, başarısız olmaları halinde akademik yıl sonunu beklemeksizin, uygulama genel sınavını takiben dekanlık tarafından belirlenen süre içerisinde bütünleme sınavına alınırlar.

Bütünleme sınavında başarılı olan öğrenciler ilgili uygulamalı dersten başarılı sayılır. Başarısız olan öğrenci, ilgili uygulama dersini Madde -15 hükümlerine göre tekrar eder. Klinik uygulama koşullarını süresi içerisinde tamamlayamayan öğrenciler klinik uygulama genel sınavına giremezler, eksik kalan uygulamalarını dekanlık tarafından belirlenen tarihlerde ve ilgili Anabilim Dalı akademik kurul kararı doğrultusunda telafi ederler. Telafi süreci sonunda belirlenen yükümlülüklerini başarıyla tamamlayan öğrenciler, telafi programının bitimini izleyen ve Dekanlık tarafından belirlenen en yakın tarihte bütünleme sınavına alınırlar. Bu sınavda başarılı olan öğrenciler ilgili uygulamalı dersi tamamlamış olurlar.

Telafi süresi içinde yükümlülüklerini yerine getiremeyen veya telafi sonrasında yapılan bütünleme sınavında başarısız olan öğrenciler, ilgili uygulama dersini Madde -15 hükümlerine göre tekrar eder. Bu madde kapsamında yer alan öğrenciler hakkında, uygulama ve sınav süreçlerine ilişkin olarak bu madde hükümleri öncelikli olarak uygulanır, hüküm bulunmayan hallerde Madde-15 hükümleri uygulanır. Tüm uygulamalı derslerden başarılı olan öğrenci için mezuniyetine ilişkin iş ve işlemler başlatılır.

(g) Tek Ders Sınavı: Ortak ve seçmeli dersler dahil, bütünleme sınavları sonucunda tek dersten başarısız olan beşinci sınıf öğrencileri için bütünleme sınavlarının bitiminden sonra yapılan sınavdır. Öğrencinin tek ders sınavına girebilmesi için o dersten devamsızlıktan kalmamış olması ve uygulamalı derslerde uygulamaları eksiksiz ve başarılı olarak tamamlamış olması şartı aranır. Tek ders sınav hakkını kullanmak isteyen öğrenciler, bütünleme sınav sonuçlarının ilanından sonra beş (5) işgünü içinde yazılı dilekçelerini vererek bu haktan yararlanırlar. Tek ders sınavları Fakülte Yönetim Kurulunun belirleyeceği tarihlerde yapılır. Öğrencinin yapılan bu sınavdan başarılı olabilmesi için en az CC (60) alması gerekir. Bu harf notunun belirlenmesinde ara sınav notu dikkate alınmaz.

(h) Tek ders telafi sınavına ilişkin Yönerge hükmü Senato Kararıyla yönergeden kaldırılmıştır. **(28.08.2024 tarihli ve 25-03 sayılı Senato Kararı ile Değişik)**

#### **Sınav evrakının saklanması**

**MADDE 18-** (1) İlgili öğretim elemanı yürüttüğü derse ait not çizelgeleri ve sınav belgelerini bir tutanak ekinde Anabilim Dalı Başkanlığına teslim eder. Sınav kâğıtları ve/veya kayıtları ilgili Anabilim Dalı tarafından beş (5) yıl süre ile arşivde saklanır.

#### **Sınav sonuçlarının ilanı ve sonuçlara itiraz**

**MADDE 19-** (1) Sınavı yapan öğretim elemanı sınav tarihini takip eden yedi (7) gün içerisinde sınav sonuçlarını ilan eder.

(2) Öğrenciler sınav sonuçlarına ilanından itibaren üç (3) iş günü içinde, maddi hata yönünden bir dilekçe ile Dekanlığa itiraz edilebilir.

(3) İtiraz üzerine Dekanlık sınav kâğıdı evraklarının incelenmesi için, ilgili daldaki öğretim elemanına en geç (3) iş günü içinde maddi hata dilekçesini değerlendirmek üzere gönderir.

(4) Sonuç yazılı ve gerekçeli olarak Dekanlığa bildirilir. Bir maddi hata tespit edilirse not değişikliği Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile düzeltilir ve öğrenciye ilan edilir.

#### **Sınavlarda kopya**

**MADDE 20-** (1) Sınavlarda veya sınav evraklarının incelenmesi sırasında kopya yaptığı, kopya yaptırdığı veya kopya yapılmasına yardım ettiği anlaşılan öğrenci o dersten başarısız sayılır ve ilgili öğrenciler hakkında 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de

yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

#### **Ders başarı notu**

**MADDE 21-** (1) Öğrencilere aldıkları derslerdeki başarı düzeyleri için, harf notlarından biri verilir ve bu notlar “Ders Başarı Notu” olarak adlandırılır. Ders başarı notu, öğrencinin yarıyıl içinde gösterdiği başarı (ara sınavlar, ödevler, uygulamalı çalışmalar ve benzeri) ve yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınavının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Ders başarı notu; ara sınav not ortalamasının %40'ı ile yarıyıl/yılsonu sınav notunun %60'ının toplanması sonucunda elde edilir. Öğrencilerin o eğitim yılında ilgili dersten başarılı sayılmaları için hesaplanan ders başarı not ortalamasının en az altmış (60) CC olması gereklidir.

(2) Harfle ilan edilen başarı notları aşağıdaki şekilde tanımlanır:

a) Başarı notu	Katsayı	Puanı
A	4.00	90-100
BA	3.50	80-89
BB	3.00	70-79
CB	2.50	65-69
CC	2.00	60-64
F	0.00	0-59

(b) Başarı notlarının anlamları şunlardır;

1) Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC notlarından birisini alan öğrenci, o dersi başarmış sayılır.

2) Bu Yönergenin 16. maddesinde belirtilen devam şartını yerine getirmeyen öğrenciler DZ (Devamsızlık Notu) notu verilir ve öğretim elemanınca genel sınavdan önce ilan edilir. Bu öğrenciler, yılsonu sınavına alınmazlar. Değerlendirmelerde F notu gibi işlem görür.

3) Yarıyıl / Yılsonu sınavına girmeyen öğrenciye, yıl içi çalışmalarına bakılmadan GR (Girmede) notu verilir. DZ ve GR notları, F gibi işlem görür ve ağırlıklı genel not ortalamasına katılır. F, DZ ve GR notu alan öğrenciler bu dersi/dersleri tekrarlar ve bir üst sınıfa devam edemezler.

#### **Akademik başarı not ortalamaları**

**MADDE 22-** (1) Öğrencinin akademik başarı not ortalaması genel akademik başarı not ortalaması (GANO) olarak elde edilir.

(2) Öğrencinin akademik başarı not ortalaması Gülhane Dış Hekimliği Fakültesine girişinden itibaren almış olduğu derslerin/etkinliklerin tümü dikkate alınarak GANO olarak hesaplanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Bitirme Derecesi, Diplomalar ve Verilme Şartları**

#### **Bitirme derecesi**

**MADDE 23-** (1) Kayıtlı olduğu programın tüm derslerini bu Yönerge hükümlerine göre başarıyla tamamlayan, programa ilişkin tüm yükümlülükleri yerine getiren ve genel akademik başarı not ortalaması 2,00 veya daha yüksek olan öğrenci diploma almaya hak kazanır.

(2) Ön lisans/lisans öğrenimini 6 ncı maddede belirtilen eğitim-öğretim süreleri içinde tamamlayan, kayıtlı olduğu programın gerektirdiği tüm ders yükünü alarak, yarıyıl sonu sınavında bu derslerini başarıyla tamamlayan, disiplin cezası almayan ve genel akademik başarı not ortalaması (GANO) 3,00 ile 3,49 arasında olan öğrenciler onur öğrencisi, 3,50 veya üstü öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olur. Bu durumda olan öğrencilere Dekanlık tarafından onur/yüksek onur belgesi verilir. Sıralama, not ortalamasına göre yapılır.

#### **Diploma**

**MADDE 24-** (1) Beş yıllık dış hekimliği eğitimi programını başarı ile tamamlayanlara “Dış Hekimliği Diploması” ve “Dış Hekimi” unvanı verilir.

(2) Lisans öğrenimini tamamlayamayan veya tamamlayamayacağı anlaşılan ve ilk iki yılın bütün derslerini başaran öğrencilere, talep etmeleri halinde, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Temel Dış Hekimliği Bilimleri Ön Lisans Diploması verilir. Dış Hekimliği Fakültesi öğrencilerine 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ön lisans diploması verilir.

(3) İlk iki yılın bütün derslerini başarmış olsalar dahi, lisans öğrenimlerine devam eden öğrenciler ile ilgili mevzuat hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarılma cezası alanlara ön lisans diploması verilmez.

(4) Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrenciye diplomasını alırken iade etmek üzere geçici mezuniyet belgesi verilir.

(5) Diploma, diploma eki belgelerini kaybedenlere Senato tarafından belirlenen koşulları yerine getirmeleri ve Üniversite Yönetim Kurulunca kabulü halinde bir (1) defaya mahsus olmak üzere bu belgelerin duplikatları (ikinci nüsha) Üniversite Yönetim Kurulunun belirlediği ücret karşılığında verilir. İkinci nüshaları kaybedenlere başka nüsha verilmez, yalnız daha önce aslının ve ikinci nüshasının düzenlendiği ve kaybedildiğini belirten kayıp belgesi verilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 25-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 16/05/2016 tarihli ve 29714 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 26-** (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 27-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Dış Hekimliği Fakültesi Dekanı yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarih	Sayısı
17/09/2019	25-01
Yönerge Değişikliğinin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarih	Sayısı
07/09/2021	25-07
01/06/2022	17-04
28/08/2024	25-03
20/08/2025	21-07

**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ  
GÜLHANE DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ  
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Dış Hekimliği Fakültesindeki, eğitim-öğretim ile ölçme ve değerlendirme esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge; Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Dış Hekimliği Fakültesindeki eğitim-öğretim ile ölçme ve değerlendirme işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 16/05/2016 tarihli ve 29714 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi, Öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin bir yükseköğretim kurumundan diğerine transfer edilmelerini sağlayan Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Danışman: Öğrenciye eğitim-öğretim, ders alma işlemleri ve benzeri konularda yardımcı olması için görevlendirilmiş öğretim elemanını,
- c) Dekan: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Dış Hekimliği Fakültesi Dekanını,
- ç) Dekanlık: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığını,
- d) Ders Yılı: İki (2) yarıyıldan oluşan eğitim öğretim yılını,
- e) Fakülte: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Dış Hekimliği Fakültesini
- f) Fakülte Kurulu: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Dış Hekimliği Fakültesi Kurulunu,
- g) Fakülte Yönetim Kurulu: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Dış Hekimliği Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,
- ğ) GANO: Genel Akademik Başarı Not Ortalamasını,
- h) Rektör: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörünü,
- ı) SBÜ: Sağlık Bilimleri Üniversitesini,
- i) Senato: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunu,
- j) Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesini,
- k) YANO: Yarıyıl Akademik Başarı Not Ortalamasını,
- l) YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kayıt, Eğitim-Öğretim Dönemleri, Programlar ve Dersler**

**Eğitim-öğretim türü**

**MADDE 5-** (1) Fakültede eğitim ve öğretim, örgün eğitim ile yapılır.

**Eğitim-öğretim süresi ve dönemleri**

**MADDE 6-** (1) Fakültenin eğitim süresi beş (5) yıldır. Her yıl güz ve bahar yarıyılı olmak üzere iki (2) yarıyıldan oluşur ve her yarıyıl en az on dört (14) hafta sürelidir.

(2) Öğrencilere eğitimlerini tamamlamak için tanınan azami süre sekiz (8) yıldır. Azami öğrenim süreleri sonunda mezun olamayanlar 2547 sayılı Kanunun 44 (c) Maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek şartı ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilirler. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile

uygulama eğitimi hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder.

(3) Azami sürelerin hesaplanmasında, öğrencilerin Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen mazeretleri nedeniyle geçen süreler dikkate alınmaz.

(4) Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin bu süreleri ise azami öğrenim süresinden sayılır.

(5) Fakültenin bir sonraki eğitim-öğretim yılına ait akademik takvimi, eğitim-öğretim yılının başlamasından önce Senato tarafından belirlenir ve ilan edilir.

#### **Eğitim dili**

**MADDE 7-** (1) Programın eğitim dili Türkçedir.

#### **Eğitim-öğretim programları**

**MADDE 8-** (1) Eğitim-öğretim programları Fakülte Kurulu, tarafından düzenlenir ve her yılın başında Senatodan geçerek ilan edilir. Bu eğitim programlarında görev alacak öğretim elemanları ile ders ve uygulama çizelgeleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Dersler zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki (2) gruba ayrılır. Seçmeli dersler; danışmanın görüşü de göz önünde bulundurularak, öğrenci tarafından belirlenir. Zorunlu ve seçmeli dersler teorik ve/veya uygulamalı olarak yapılır.

(3) Eğitim programlarında yer alacak zorunlu teorik ve/veya uygulamalı derslerin yarıyıllara dağılımı ve yapılacak değişiklikler, ilgili anabilim dallarının akademik kurullarından gelen öneriler göz önüne alınarak Fakülte Kurulu önerisi ile Senatoda kararlaştırılır. Seçmeli dersler ilgili anabilim dalının önerisi ve Fakülte Kurulunun onayıyla açılır ve/veya kaldırılır.

(4) 2547 sayılı Kanununun 5. maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi gereğince verilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri, bütün öğrenciler için ortak zorunlu ders olarak 2 yarıyıl süresince verilir. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili; zorunlu ve kredili ders olarak haftada iki (2) ders saati olmak üzere, 1 ve 2. sınıfta alınır.

(5) Dersler bir (1) yarıyıl veya iki (2) yarıyıl süreli olarak düzenlenir.

#### **Derslerin kredi değeri**

**MADDE 9-** (1) Öğrencilerin öğrenimleri sırasında alacakları zorunlu ve seçmeli derslere ilişkin kredi hesaplanmasında, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı olan öğrenci iş yükü esas alınır. Öğrenci iş yükü; ders saatlerinin yanı sıra uygulama çalışması, laboratuvar, ödev, sunum, sınava hazırlık ve sınav gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder. Bir eğitim-öğretim yılında derslerin toplamı altmış (60) AKTS kredidir ve mezuniyet için toplam üç yüz (300) AKTS kredi alınması gerekir.

#### **Yatay geçiş**

**MADDE 10-** (1) Yatay geçişler sadece güz yarıyılı başında gerçekleştirilir ve yatay geçiş kontenjanları Senato tarafından belirlenir. Geçiş yapan öğrencilerin eğitim programına intibak işlemleri ilgili kurullar tarafından yapılır.

#### **Ders kayıtları ve kayıt yenileme**

**MADDE 11-** (1) Kayıt yenileme ve ders alma işlemleri, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır. Kayıt yenileme işlemi danışmanın onayından sonra kesinleşir.

(2) Ders kayıt işlemlerinden öğrenci sorumludur.

(3) Haklı ve geçerli sebeplerle akademik takvimde belirtilen süreler içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler, Dekanlığa dilekçe ile başvurmak zorundadırlar. Başvurular, Fakülte Yönetim Kurulunca geçen sürenin devamsızlıktan sayılması şartıyla karara bağlanır. Mazeretleri kabul edilen öğrenciler, Fakülte Yönetim Kurulunun (Akademik takvimde belirtilen tarihler arasında kalmak koşulu ile) belirlediği süre içerisinde kaydını yaptırmak zorundadır.

(4) Belirlenen süre içinde kaydını yenilemeyen, haklı ve geçerli sebepleri olmayan öğrenciler, o yıl derslere devam edemez ve sınavlara giremezler.

(5) Kayıt yenilenmemesi sebebiyle kaybedilen süreler, 2547 sayılı Kanunda belirtilen azami öğrenim süresinden sayılır.

### **Akademik danışmanlık**

**MADDE 12-** (1) Öğrencilerin, eğitim-öğretim konularında karşılaştıkları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, ders yılı başlamadan önce Fakülte Yönetim Kurulu kararı (Dekan Tarafından) ile Fakültenin öğretim elemanları arasından her bir öğrenci için akademik danışman görevlendirilir.

### **Ön Şart**

#### **MADDE 13**

(1) İkinci, Üçüncü ve Dördüncü sınıflarda yer alan Oral Diagnoz ve Ağız Diş Çene Radyolojisi, Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi, Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi, Endodonti, Ortodonti, Çocuk Diş Hekimliği, Periodontoloji, Protetik Diş Tedavisi ve Restoratif Diş Tedavisi bir önceki yılın tamamlayıcısı ve bir sonraki yılın ön şartı olan derslerdir. Bu derslerin herhangi birinden başarısız olan öğrenciler bir üst sınıfa devam edemezler. Bu derslere devam zorunluluğu vardır.

(2) Uygulaması olmayan en çok bir (1) dersten CC nin altında not olarak sınıfta kalan öğrenciye devamsızlıktan kalmamış olması şartı ile tek dersten sorumlu olarak bir üst sınıfa devam etme hakkı verilir. Öğrenci sorumlu olduğu dersin sadece sınavlarına katılır. Ancak bu dersten ikinci defa başarısız olunması halinde öğrencinin klinik uygulama derslerine başlamadan önce bu dersten başarılı olması ön koşuldur.

(3) Yatay geçişlerle gelen öğrencilerden başvuruda bulunduğu sınıfa kadar kayıtlı oldukları yükseköğretim programlarının tüm derslerinden başarılı olanların intibak işlemlerinde, öğrencinin kabul edildiği sınıfın ders programında derslerin içeriği en az %80 uyumlu olmalıdır. Preklinik ve uygulaması olmayan en çok iki (2) dersi alttan almasına izin verilir. Mesleki bütünlüğün devamı açısından en fazla bir önceki yıla ait zorunlu dersler alttan alınabilir.

(4) YÖK tarafından zorunlu tutulan derslerde (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil) ve ilk 3 yıl boyunca açılan seçmeli derslerde başarılı olamayan öğrenci, bir üst sınıfa devam edebilir. Ancak bu dersleri dördüncü sınıf sonuna kadar başarmak zorundadır. Anılan derslerden geçer not alamayan öğrenciler beşinci sınıfa devam edemezler. Öğretim programlarında yer alan dersler konusunda Fakülte Kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile başka şartlar konabilir.

### **Birinci, İkinci ve Üçüncü Sınıf Uygulamalı Dersler**

**MADDE 14-** (1) Fakültenin birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarında uygulamalı dersler yapılır. Bu uygulamaların içeriği, sayısı ve ödevleri ilgili Anabilim Dalı tarafından belirlenir ve öğretim yılı başında öğrencilere duyurulur.

(2) Uygulamalı derslerde öğrenci öğretim yılı içinde belirli sayıda uygulama ve uygulama ödevlerini verilen sürede başarı ile tamamlamak zorundadır. Uygulamaları başarı ile bitiren, belirtilen sayıdaki ödevleri eksiksiz ve başarılı olarak tamamlayan öğrenci uygulama değerlendirme sınavına girmeye hak kazanır. Uygulama ve teorik değerlendirme başarı notu en az 50'dir. Ayrıca uygulama değerlendirme başarı notunun yılsonu sınavına katkı oranı %50'dir.

(3) **Birinci, ikinci ve üçüncü sınıf uygulamalı dersler** değerlendirme sınavından başarısız olan öğrenci bütünleme teorik sınavı öncesi uygulama sınavına tekrar girer. Başarılı olduğu takdirde bütünleme teorik sınavına girmeye hak kazanır.

(4) **Birinci, ikinci ve üçüncü sınıf uygulamalı dersler** uygulamalarını tamamlayamayan öğrenci yarıyıl/yılsonu sonu sınavına girme hakkını kaybeder. Öğrenciye eksik kalan uygulamalarını tamamlaması için bütünleme sınavı öncesi telafi süresi verilir. Eksik olan uygulamalarını verilen telafi süresinde de tamamlayamayan öğrenci o dersten başarısız sayılır, yılsonu sınavları ve bütünleme sınavlarına giremez bir sonraki dönem dersi tekrar alır.

(5) Üçüncü sınıf öğrencileri gözlemci öğrenci olarak ilgili yılın bahar döneminde Anabilim dallarının belirleyeceği klinik, derslik, laboratuvar gibi yerlerde gruplar halinde ve Fakülte Kurulunun belirleyeceği esaslara göre rotasyon yaparlar. Klinik gözlem dersinin ara sınavı

yoktur. Yapılacak olan yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavları için ise; rotasyon yapılan her bir Anabilim Dalı Başkanlıklarının belirlediği sorulardan oluşacak teorik bir sınav ile değerlendirilir.

### **Dördüncü ve Beşinci Sınıf Uygulamalı Ders Eğitimleri** **MADDE 15-**

(1) Fakültenin dördüncü ve beşinci sınıflarında mesleki uygulamalar Dördüncü ve Beşinci Sınıf Uygulamalı Ders olarak kabul edilir. Öğrenciler teorik derslerin yanı sıra, Fakültede mevcut olan her Anabilim Dalında rotasyon ile uygulamalı ders yaparlar. Uygulama eğitimlerinin süreleri ve tarihleri Fakülte Kurulu tarafından belirlenir ve eğitim öğretim yılı başında ilan edilir.

(2) Dördüncü ve Beşinci Sınıf Uygulama eğitimlerinde öğrenciler ilgili Anabilim Dalı tarafından önerilen ve Fakülte Kurulu kararı ile kabul edilen sayılarda uygulama çalışmalarını yaparlar.

(3) Öğrenci ilgili uygulamalı dersin sonuna kadar uygulamalarını eksiksiz ve başarılı olarak tamamlamak zorundadır. Uygulamaları eksik veya başarısız olan öğrenci uygulamalı dersin genel sınavı ve yılsonu sınavına alınmaz.

(4) Uygulamaları eksik olan öğrenciye eksik uygulamalarını tamamlaması için bütünleme sınav tarihinden önce akademik takvimde belirtilen tarihlerde telafi süresi verilir. Öğrenciler bir eğitim-öğretim yılı içerisinde, SBÜ Mazeret İşlemleri Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi uyarınca haklı görünen sebeplere binaen yapılacak uygulamalar dahil en fazla dört (4) uygulamalı dersten telafi yapabilirler. Daha fazla uygulamalı dersten telafiye kalanlar ise bir sonraki eğitim-öğretim yılında uygulamalı derslerini tekrar ederler.

(5) Dördüncü sınıflar için Anabilim Dallarından belirlenen uygulama sayılarını tamamlayamadığı için yılsonu sınavına giremeyen ancak uygulama sayılarını ve uygulamalarını telafi sürecinde başarı ile tamamlayan öğrenciler bütünleme sınavına girmeye hak kazanır. Telafi süresi içinde uygulamalarını başarıyla tamamlayamayan öğrenci ise başarısız sayılır ve o uygulamalı dersi bir sonraki eğitim-öğretim yılı için belirlenen Madde 15'in (7), (8), (9) ve (10) fıkraları uyarınca tekrar eder.

(6) Dördüncü sınıfta Anabilim Dallarından uygulamalı dersler için belirlenen uygulama sayılarını tamamlayarak uygulamadan başarılı sayılan ve yılsonu sınavına giren ancak bu sınavdan başarısız olan öğrenci ilgili dersin bütünleme sınavına girer.

(7) **Dördüncü Sınıf Uygulamalı Ders Tekrar Koşulları:** Dördüncü sınıf uygulamalı derslerinin birinden başarısız olmuş öğrenciler bir sonraki eğitim-öğretim döneminin başında başarısız olduğu ilgili uygulama dersinin klinik uygulama grubuna dahil edilir. Dahil edilen bu öğrencilerin uygulamada yapacakları işlem sayısını Anabilim Dalı Başkanlıkları kendi akademik kurullarında görüşerek belirler ve eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce Dekanlığa bildirir. Bu süre içerisinde ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı, belirlenen işlem sayısını yerine getiren, uygulama esnasında pratik sınava katılan ve uygulamayı başarıyla tamamlayan öğrenciyi uygulamalı ders tekrarı genel sınavına alır. Uygulama içerisinde yapılan pratik sınavdan alınan not ara sınav notu olarak kabul edilir ve başarı notuna etkisi %40 olacak şekilde hesaplamaya dahil edilir. Uygulamalı ders tekrarı genel sınavı uygulamalı ders süresinin son haftasında yapılır. Uygulamalı dersin hesaplanan başarı notu 60 (CC) ve üzerinde olan öğrenciler ilgili uygulamalı dersten başarılı kabul edilir. Dördüncü sınıftaki uygulamalı derslerin tamamından başarılı olan öğrenciler bir sonraki akademik yılın başlangıcını beklemeden beşinci sınıf uygulama derslerine devam ederler. Uygulamalı dersin uygulamalı ders tekrarı genel sınavından başarısız olan öğrenciler uygulamalı ders süresinin bitimindeki ilk 2 (iki) hafta içerisinde bütünleme sınavına alınır. Bu durumdaki öğrencilerden beşinci sınıfın sonunda, akademik takvimde belirtilen eğitim süresi içerisinde alamadıkları veya başarısız oldukları uygulamalı dersleri bir sonraki akademik yılın başında alarak azami süre içerisinde eğitimlerine tüm derslerden başarılı olana kadar devam ederler.

(8) Dördüncü sınıfta birden fazla uygulamalı dersten başarısız olan öğrenciler, en geç uygulamalı dersler için belirlenmiş akademik takvimin bahar dönemi başlangıcına kadar, söz konusu uygulamalı derslerden başarılı olmak kaydıyla aynı akademik yılda beşinci sınıfa devam ederler. Bu haktan yararlanabilmek için öğrencilerin, başarısız olduğu uygulamalı derslerin bir önceki eğitim-öğretim dönemindeki teorik derslerine devam etme şartını yerine getirmiş olmaları zorunludur.

(9) Dördüncü sınıfta birden fazla uygulamalı dersi tekrar eden öğrenciler uygulamalı ders tekrarı genel sınavından başarısız oldukları takdirde, varsa bir sonraki uygulamalı dersin uygulamasına devam edebilir, bir önceki uygulama dersinin bütünleme sınavına bu süre içerisinde girebilir.

(10) Uygulamalı dersler için belirlenmiş akademik takvimin güz döneminde uygulamalı dersin tekrarından başarısız olan öğrenciler, takip eden bahar döneminde aynı uygulamalı dersi normal süresi içerisinde belirlenen uygulama işlem sayısını yeniden yapacak şekilde tekrar edebilirler. Ancak bu durumdaki öğrenciler uygulamalı dersin akademik takvimde belirtilen dönemde yapılan yılsonu / bütünleme sınavına girerler.

(11) Beşinci sınıflar için Anabilim Dalları tarafından belirlenen uygulama sayılarını tamamlayamadığı için uygulamalı ders genel sınavına giremeyen ancak uygulama sayılarını ve uygulamalarını telafi sürecinde başarı ile tamamlayan öğrenciler bütünleme sınavına girmeye hak kazanır. Verilen telafi süresinde de uygulamalarını başarıyla tamamlayamayan öğrenci ise başarısız sayılır ve o uygulamalı dersi bir sonraki eğitim-öğretim yılında tekrar eder.

(12) Beşinci sınıf uygulamalı ders genel sınavından başarısız olan öğrenci ilgili dersin bütünleme sınavına girer.

(13) Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Dış Hekimliği Fakültesinde teorik ve pratik bütünlük bulunduğundan, herhangi bir kurumda uygulamalı ders yapılması kabul edilemez. Değişim programları ve özel öğrencilik hariç uygulamalı ders için dışarıdan öğrenci başvuruları kabul edilemez.

(14) Eğitim- öğretim yılı içerisinde akademik yıl başlamadan önce ilan edilen uygulamalı ders işlem sayıları arttırılmaz, ancak ilgili Anabilim dalı başkanlığının gerekçeli önerisi ve Fakülte Kurulunun kararı ile azaltılabilir.

(15) Uygulama eğitimleri ile ilgili hususlar; 20/08/2025 tarihli ve 21-07 sayılı Üniversite Senato Kurulu kararı ile kabul edilen Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Dış Hekimliği Fakültesi Uygulamalı Ders Yönergesi esas alınarak değerlendirilecektir.

#### **Devam zorunluluğu**

**MADDE 16-** (1) Öğrencilerin ilk defa alınan veya devamsızlıktan dolayı başarısız olup tekrar edilen teorik derslerin %70'ine, laboratuvar ve uygulama derslerinin %80'ine devam etmiş olması gerekir. Öğrencilerin devam durumları, derse giren öğretim elemanı tarafından izlenir ve fakülte öğrenci işleri birimi tarafından takip edilerek kayda geçirilir.

Devamsızlıkları sebebiyle sınava girme hakkı kazanamayan öğrencilerin listesi, yarıyıl/yılsonu sınavından önce dersin öğretim elemanı veya fakülte öğrenci işleri birimi tarafından ilan edilir.

(2) Tekrarlanan teorik derslerde önceki dönemde devam şartı yerine getirilmişse bu derslerde yeniden devam şartı aranmaz. Ancak öğrenci tekrarlanan uygulamalı bir derse yeniden devam etmek zorundadır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sınavlar ve Başarının Değerlendirilmesi**

#### **Sınavlar**

#### **MADDE 17-**

(1) Sınavlar; ara sınav, mazeret sınavı, uygulamalı ders genel sınavı, uygulamalı ders tekrarı genel sınavı, yarıyıl/yılsonu sınavı, bütünleme sınavı ve tek ders sınavından oluşur. Bu sınavlar

yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. **(28.08.2024 tarihli ve 25-03 sayılı Senato Kararı ile Değişik)**

(2) Sınavların hangi tarihlerde ve nerede yapılacağı, Dekanlık tarafından yazılı olarak veya elektronik ortamda duyurulur. Öğrenciler sınav programında belirtilen gün, saat ve yerde öğrenci kimlik belgeleriyle sınava girmek zorundadır. Öğrencinin girmemesi gereken bir sınava girmesi halinde aldığı not iptal edilir. Dekanlık makamının onayı olmadan ara, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınav programlarında değişiklik yapılmaz

(3) Bir dersin sınavları o dersi veren öğretim elemanı tarafından yapılır. Öğretim elemanının bulunmaması halinde, Dekanlık tarafından belirlenen diğer bir öğretim elemanın sorumluluğu altında yapılır.

(4) Sınav türleri ve esasları aşağıda belirtilmiştir:

a) Ara sınav: Her ders için her yarıyıl en az bir (1), en çok iki (2) ara sınav yapılabilir. Aynı yarıyıl veya yıl içinde programlanan derslerden en çok ikisinin ara sınavı bir günde yapılabilir. Uygulaması olan derslerin ara sınavları pratik uygulama değerlendirme sınavı ve/veya teorik sınavından oluşur. Her bir ara sınavın teorik ve varsa pratik uygulama notlarının aritmetik ortalaması öğrencinin ara sınav notu olarak belirlenir. Beşinci sınıf uygulamalarında (uygulama eğitimlerinde) ara sınav zorunlu değildir. Ancak, Anabilim dalının teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile beşinci sınıf uygulamalarında ara sınav yapılabilir. Sınav tarihleri akademik takvime uygun olarak ilan edilir.

(b) Mazeret sınavı: Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen ve Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde yer alan haklı ve geçerli bir sebepten dolayı sınavlara katılmayan öğrenciler için açılan sınavlardır. Öğrenci mazeretinin, SBÜ Mazeret İşlemleri Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi uyarınca Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesi gereklidir. Fakülte Yönetim Kurulu öğrencinin her türlü mazeretini takdire bağlı olarak kabul veya reddedebilir. Öğrenci, mazeretinin bitiminden itibaren en geç yedi (7) gün içinde durumu açıklayan dilekçesini ve mazeretini kanıtlayan belgelerini Dekanlığa vermek zorundadır. Mazeretinin Fakülte Yönetim Kurulunca kabulü halinde sınava veya sınavlara giremeyen öğrenci için Dekanlık tarafından belirlenen bir tarihte mazeret sınavı yapılır. Mazeretleri ilgili yönetim kurulunca kabul edilen öğrenciler, sınav haklarını akademik takvimde belirtilen tarihler arasında kullanırlar. Diğer durumlarda öğrenci o dersi yeniden almak ve tüm şartlarını yerine getirmek zorundadır. Öğrencinin sağlık raporu ile mazeretli sayılabilmesi için hastalığını bir resmî tedavi kurumundan alınacak rapor ile belgelendirmesi ve bu raporun Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesi gereklidir. Bunlar dışında sağlık raporları işleme konulmaz. İşbu Yönergenin 16'ncı maddesinde belirtilen devam zorunluluğuna ilave olarak, mazeretli olunan toplam süre, teorik derslerin, prelinik /uygulama ve/veya laboratuvarların %20'sini aştığı takdirde devamsızlıktan kalınır. Mazeretli olunan süre, birden fazla uygulama dersini içerdiğinde hesaplama, her ders için ayrı yapılır. Bir eğitim-öğretim yılında 2 (iki) uygulama için mazeret hakkından yararlanılabilir. Ancak Türkiye'yi yurtdışında temsil eden milli sporcu öğrencilere yarışmalar veya yarışmalara yönelik kamp sürelerinde katılmadıkları genel sınav veya bütünleme sınavları için Rektörlük Makamının görevlendirme yazısına binaen Dekanlık makamının belirleyeceği ve ilan edeceği tarihler arasında sınav hakkı verilir.

(c) Uygulamalı ders genel sınavı: Uygulama sayılarını eksiksiz tamamlayan beşinci sınıf öğrencilerinin uygulamalı ders sonunda girdikleri pratik ve/veya sözlü ve teorik olarak yapılan sınavdır. Öğrencilerin uygulamalı ders genel sınavından başarılı olabilmeleri için en az 60 (altmış) puan alma zorunluluğu vardır. Uygulamalı ders genel sınavı ile ilgili esaslar Anabilim Dalları tarafından belirlenir.

(ç) Yarıyıl/yılsonu sınavı: Bir dersin yarıyıl/yılsonu sınavına girmek için 16. maddede belirtilen derse devam şartını sağlamak, uygulamayı başarıyla tamamlamak zorunludur. Öğrencilerin yarıyıl/yılsonu sınavlarından başarılı olabilmeleri için en az 50 (elli) puan alma zorunluluğu vardır. Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda uygulamalı derslerin sınavı, yarıyıl/yılsonu pratik

uygulama değerlendirme sınavı ve teorik sınavından oluşur. Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda uygulaması olan dersler için her bir yarıyıl/yılsonu sınavının teorik ve pratik uygulama sınav notlarının aritmetik ortalaması öğrencinin yarıyıl/yılsonu sınav notu olarak belirlenir. Dördüncü sınıfların uygulamalı derslerin yarıyıl/yılsonu sınavı teorik sınavdan oluşur. Dördüncü sınıfların uygulamaları başarıyla tamamlaması ön şart niteliğindedir. Uygulamaları başarıyla tamamlayan öğrenci yarıyıl/yılsonu sınavına girebilir. Yarıyıl/yılsonu sınav notu, ara sınavların %40'ı ve yarıyıl/yılsonu sınav notunun %60'ı alınarak hesaplanır. Beşinci sınıfların uygulamalı ders genel sınavlarından alınan notları ders notu olarak kabul edilir.

(d) Bütünleme sınavı: Bütünleme sınavları Dekanlık tarafından yazılı olarak ve Üniversitenin resmi internet sitesinde ilan edilen yer, tarih ve saatlerde yapılır. Ders başarı notu CC nin altında olan öğrenciler bütünleme sınavlarına girerler. Bütünleme sınavlarından başarılı olabilmeleri için en az elli (50) puan alma zorunluluğu vardır. Bütünleme sınavından alınan puan yılsonu/uygulamalı ders genel sınav puanı olarak değerlendirilir. Uygulamalı derslerin bütünleme sınavı teorik sınavdan oluşur. Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda bütünleme sınav notu teorik ve pratik uygulama sınav notlarının aritmetik ortalaması alınarak hesaplanır. Dördüncü ve beşinci sınıfların uygulamaları yıl içerisinde veya telafi süresi içerisinde başarıyla tamamlaması ön şart niteliğindedir. Uygulamaları başarıyla tamamlayan öğrenci bütünleme sınavına girmeye hak kazanır. Ders başarı notu; ara sınavların %40'ı ve bütünleme sınavının %60'ı alınarak hesaplanır. Ancak; beşinci sınıfların ara sınavları olmadığı için bütünleme sınavından alınan not ders başarı notu olarak kabul edilir. Ara sınavı yapılmayan derslerin bütünleme sınavından alınan not ders başarı notu olarak kabul edilir.

(e) Uygulamalı Ders Tekrarı Genel Sınavı: Dördüncü sınıfta başarısız olunan uygulamalı dersin ilgili Anabilim Dalı tarafından belirlenen tekrar süreci sonunda yapılan ve öğrencinin söz konusu dersten başarı durumunu belirleyen sınavdır.

(f) Tek Ders Sınavı: Ortak ve seçmeli dersler dahil, bütünleme sınavları sonucunda tek dersten başarısız olan beşinci sınıf öğrencileri için bütünleme sınavlarının bitiminden sonra yapılan sınavdır. Öğrencinin tek ders sınavına girebilmesi için o dersten devamsızlıktan kalmamış olması ve uygulamalı derslerde uygulamaları eksiksiz ve başarılı olarak tamamlamış olması şartı aranır. Tek ders sınav hakkını kullanmak isteyen öğrenciler, bütünleme sınav sonuçlarının ilanından sonra beş (5) işgünü içinde yazılı dilekçelerini vererek bu haktan yararlanırlar. Tek ders sınavları Fakülte Yönetim Kurulunun belirleyeceği tarihlerde yapılır. Öğrencinin yapılan bu sınavdan başarılı olabilmesi için en az CC (60) alması gerekir. Bu harf notunun belirlenmesinde ara sınav notu dikkate alınmaz.

(g) Tek ders telafi sınavına ilişkin Yönerge hükmü Senato Kararıyla yönergeden kaldırılmıştır. **(28.08.2024 tarihli ve 25-03 sayılı Senato Kararı ile Değişik)**

#### **Sınav evrakının saklanması**

**MADDE 18-** (1) İlgili öğretim elemanı yürüttüğü derse ait not çizelgeleri ve sınav belgelerini bir tutanak ekinde Anabilim Dalı Başkanlığına teslim eder. Sınav kâğıtları ve/veya kayıtları ilgili Anabilim Dalı tarafından beş (5) yıl süre ile arşivde saklanır.

#### **Sınav sonuçlarının ilanı ve sonuçlara itiraz**

**MADDE 19-** (1) Sınavı yapan öğretim elemanı sınav tarihini takip eden yedi (7) gün içerisinde sınav sonuçlarını ilan eder.

(2) Öğrenciler sınav sonuçlarına ilanından itibaren üç (3) iş günü içinde, maddi hata yönünden bir dilekçe ile Dekanlığa itiraz edilebilir.

(3) İtiraz üzerine Dekanlık sınav kâğıdı evraklarının incelenmesi için, ilgili daldaki öğretim elemanına en geç (3) iş günü içinde maddi hata dilekçesini değerlendirmek üzere gönderir.

(4) Sonuç yazılı ve gerekçeli olarak Dekanlığa bildirilir. Bir maddi hata tespit edilirse not değişikliği Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile düzeltilir ve öğrenciye ilan edilir.

#### **Sınavlarda kopya**

**MADDE 20-** (1) Sınavlarda veya sınav evraklarının incelenmesi sırasında kopya yaptığı, kopya yaptırdığı veya kopya yapılmasına yardım ettiği anlaşılan öğrenci o dersten başarısız sayılır ve ilgili öğrenciler hakkında 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de

yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

#### **Ders başarı notu**

**MADDE 21-** (1) Öğrencilere aldıkları derslerdeki başarı düzeyleri için, harf notlarından biri verilir ve bu notlar “Ders Başarı Notu” olarak adlandırılır. Ders başarı notu, öğrencinin yarıyıl içinde gösterdiği başarı (ara sınavlar, ödevler, uygulamalı çalışmalar ve benzeri) ve yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınavının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Ders başarı notu; ara sınav not ortalamasının %40'ı ile yarıyıl/yılsonu sınav notunun %60'ının toplanması sonucunda elde edilir. Öğrencilerin o eğitim yılında ilgili dersten başarılı sayılmaları için hesaplanan ders başarı not ortalamasının en az altmış (60) CC olması gereklidir.

(2) Harfle ilan edilen başarı notları aşağıdaki şekilde tanımlanır:

a) Başarı notu	Katsayı	Puanı
A	4.00	90-100
BA	3.50	80-89
BB	3.00	70-79
CB	2.50	65-69
CC	2.00	60-64
F	0.00	0-59

(b) Başarı notlarının anlamları şunlardır;

1) Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC notlarından birisini alan öğrenci, o dersi başarmış sayılır.

2) Bu Yönergenin 16. maddesinde belirtilen devam şartını yerine getirmeyen öğrenciler DZ (Devamsızlık Notu) notu verilir ve öğretim elemanınca genel sınavdan önce ilan edilir. Bu öğrenciler, yılsonu sınavına alınmazlar. Değerlendirmelerde F notu gibi işlem görür.

3) Yarıyıl / Yılsonu sınavına girmeyen öğrenciye, yıl içi çalışmalarına bakılmadan GR (Girmede) notu verilir. DZ ve GR notları, F gibi işlem görür ve ağırlıklı genel not ortalamasına katılır. F, DZ ve GR notu alan öğrenciler bu dersi/dersleri tekrarlar ve bir üst sınıfa devam edemezler.

#### **Akademik başarı not ortalamaları**

**MADDE 22-** (1) Öğrencinin akademik başarı not ortalaması genel akademik başarı not ortalaması (GANO) olarak elde edilir.

(2) Öğrencinin akademik başarı not ortalaması Gülhane Dış Hekimliği Fakültesine girişinden itibaren almış olduğu derslerin/etkinliklerin tümü dikkate alınarak GANO olarak hesaplanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Bitirme Derecesi, Diplomalar ve Verilme Şartları**

#### **Bitirme derecesi**

**MADDE 23-** (1) Kayıtlı olduğu programın tüm derslerini bu Yönerge hükümlerine göre başarıyla tamamlayan, programa ilişkin tüm yükümlülükleri yerine getiren ve genel akademik başarı not ortalaması 2,00 veya daha yüksek olan öğrenci diploma almaya hak kazanır.

(2) Ön lisans/lisans öğrenimini 6 ncı maddede belirtilen eğitim-öğretim süreleri içinde tamamlayan, kayıtlı olduğu programın gerektirdiği tüm ders yükünü alarak, yarıyıl sonu sınavında bu derslerini başarıyla tamamlayan, disiplin cezası almayan ve genel akademik başarı not ortalaması (GANO) 3,00 ile 3,49 arasında olan öğrenciler onur öğrencisi, 3,50 veya üstü öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olur. Bu durumda olan öğrencilere Dekanlık tarafından onur/yüksek onur belgesi verilir. Sıralama, not ortalamasına göre yapılır.

#### **Diploma**

**MADDE 24-** (1) Beş yıllık dış hekimliği eğitimi programını başarı ile tamamlayanlara “Dış Hekimliği Diploması” ve “Dış Hekimi” unvanı verilir.

(2) Lisans öğrenimini tamamlayamayan veya tamamlayamayacağı anlaşılan ve ilk iki yılın bütün derslerini başaran öğrencilere, talep etmeleri halinde, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Temel Dış Hekimliği Bilimleri Ön Lisans Diploması verilir. Dış Hekimliği Fakültesi öğrencilerine 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ön lisans diploması verilir.

(3) İlk iki yılın bütün derslerini başarmış olsalar dahi, lisans öğrenimlerine devam eden öğrenciler ile ilgili mevzuat hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarılma cezası alanlara ön lisans diploması verilmez.

(4) Diplomalar hazırlanmaya kadar öğrenciye diplomasını alırken iade etmek üzere geçici mezuniyet belgesi verilir.

(5) Diploma, diploma eki belgelerini kaybedenlere Senato tarafından belirlenen koşulları yerine getirmeleri ve Üniversite Yönetim Kurulunca kabulü halinde bir (1) defaya mahsus olmak üzere bu belgelerin duplikatları (ikinci nüsha) Üniversite Yönetim Kurulunun belirlediği ücret karşılığında verilir. İkinci nüshaları kaybedenlere başka nüsha verilmez, yalnız daha önce aslının ve ikinci nüshasının düzenlendiği ve kaybedildiğini belirten kayıp belgesi verilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 25-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 16/05/2016 tarihli ve 29714 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 26-** (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 27-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Dış Hekimliği Fakültesi Dekanı yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarih	Sayısı
17/09/2019	25-01
Yönerge Değişikliğinin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarih	Sayısı
07/09/2021	25-07
01/06/2022	17-04
28/08/2024	25-03
20/08/2025	21-07