

ERASMUS PERSONEL HAREKETLİLİĞİ

Personel Hareketliliği Ders Verme

Erasmus Ders Verme Hareketliliği, bölümümüzün anlaşmalı olduğu Erasmus Üniversite Beynamesi sahibi bir yükseköğretim kurumunda seyahat hariç ardışık en az 2 iş günü ve en az 8 saat ders vermek şartı ile öğrencilere ders verilmesi ve ders vermeye ilişkin karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirilmesine imkan sağlayan faaliyet alanıdır.

Ders Verme Hareketliliğine Katılabilme Şartları

- 1-EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumunda en az tam/yarı zamanlı öğretim elemanı olunması,
- 2-Üniversitelerarası anlaşmanın olması,
- 3-Hem gönderen hem de misafir olunan yükseköğretim kurumu tarafından kabul edilen bir hareketlilik anlaşması (*mobility agreement*) olması (Hareketlilik anlaşması taraflarca imzalanmış olmalı ve en azından gerçekleştirilecek programın genel amaç/hedeflerini, içeriğini ve beklenen sonuçlarını içermelidir)

Ders Verme Faaliyeti İçin Gerekli Belgeler

- 1-İkili Anlaşma (Gideceği Üniversite ile ilgili Akademik yılı kapsayan anlaşma yapılmış olması gerekmektedir.)
- 2-Davet Mektubu (Karşı Üniversitenin ilgili biriminin Davet yazısı. En az 8 saat ders verilmelidir.)
- 3-Görevlendirilme yazısı (Öğretim Üyesinin bağlı olduğu birimin görevlendirme yazısı.)
- 4-Nüfus Cüzdan fotokopisi
- 5-Banka Cüzdan fotokopisi (Vakıflarbankası Bankası Göztepe Şubesi'nde kendi adına vadesiz Euro hesabı açılması ve banka cüzdan fotokopisi)
- 6-Öğretim Elemanı Sözleşme Formu (Ofis tarafından hazırlanacak sözleşme'nin tarafınızdan imzalanması gerekmektedir.)
- 7-Teaching Mobility Agreement (Ofis tarafından verilecektir.)
- 8-Katılım Belgesi Aslı (Katılım Belgesi Formu ofis tarafından verilecektir.)
- 9-Nihai Rapor Formu (Ofis tarafından verilecektir.)
- 11-Gidiş-Dönüş bilet fotokopisi
- 12-Pasaport giriş-çıkış mühürlerini olduğu sayfa fotokopisi.

PERSONEL HAREKETLİLİĞİ EĞİTİM ALMA

Erasmus Eğitim Alma Hareketliliği aracılığıyla ise, Üniversitemiz akademik ya da idari personeli bir yükseköğretim kurumu ya da işletmeye gidebilmektedir. Eğitim Alma Faaliyetinde Eğitim almak üzere gidilecek işletme yurtdışında bir eğitim merkezi, araştırma merkezi, yükseköğretim kurumu ya da işletme tanımına uyan bir kuruluş olabilir, seyahat hariç ardışık en az 2 iş günü faaliyet gerçekleştirilmelidir. Eğitim Alma Hareketliliği sadece ders veya eğitim alma faaliyetleri değil, personelin mesleği ile ilgili konularda bilgi ve tecrübelerini artırmaya yönelik planlanmış faaliyetler olabilir (konferanslar hariç).

Eğitim Alma Hareketliliğine Katılabilme Şartları;

1-EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumunda en az tam/yarı zamanlı öğretim elemanı olunması,

2-Hem gönderen hem de misafir olunan yükseköğretim kurumu tarafından kabul edilen bir hareketlilik anlaşması (*mobility agreement*) olması (Hareketlilik anlaşması taraflarca imzalanmış olmalı ve en azından gerçekleştirilecek programın genel amaç/hedeflerini, içeriğini ve beklenen sonuçlarını içermelidir)

Eğitim Alma Faaliyeti İçin Gerekli Belgeler;

1-Davet Mektubu (Karşı Üniversitenin ilgili biriminin Davet yazısı. En az 8 saat ders verilmelidir.)

2-Görevlendirme yazısı (Öğretim Üyesinin bağlı olduğu birimin görevlendirme yazısı.)

3-Nüfus Cüzdan fotokopisi

4-Banka Cüzdan fotokopisi (Vakıflar Bankası Göztepe Şubesi'nde kendi adına vadesiz Euro hesabı açılması ve banka cüzdan fotokopisi)

5-Öğretim Elemanı Sözleşme Formu (Ofis tarafından hazırlanacak sözleşme'nin tarafınızdan imzalanması gerekmektedir. Sözleşme Banka Hesabı açıldıktan sonra yapılmalıdır.)

6-Staff Mobility Agreement (Ofis tarafından verilecektir.)

7-Katılım Belgesi Aslı (Katılım Belgesi Formu ofis tarafından verilecektir.)

8-Nihai Rapor Formu (Ofis tarafından verilecektir.)

9-Bilgi Formu (Ofis tarafından verilecektir.)

10-Gidiş-Dönüş bilet fotokopisi

11-Pasaport giriş-çıkış mühürlerini olduğu sayfa fotokopisi.

ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ

Öğrenim Hareketliliği

Erasmus Öğrenci Öğrenim Hareketliliği ile Türkiye'de örgün eğitim veren Erasmus Üniversite Beyannamesi (EÜB) sahibi bir yüksek öğretim kurumunda kayıtlı öğrenciler 1 akademik yıl içinde 1 veya 2 (3-12 ay arasında) dönemliğine diğer bir Avrupa ülkesi EÜB sahibi yükseköğretim kurumunda değişim öğrencisi olma ve program dahilinde yurtdışında kaldıkları süre için mali destek alma şansına sahip olurlar. Verilen mali destek geri istenmeyecek olup, öğrencilerin bütün masraflarını karşılamak **amalanmamakta**, yalnızca hareketlilikten kaynaklanan ek masraflara yardımcı olmak istenmektedir.

Seçilen öğrenciler istedikleri takdirde hibesiz ("0" hibeli) Erasmus öğrencisi" olarak Erasmus öğrencisi olabilirler.

Erasmus Öğrenim Hareketliliği kurumlararası anlaşmalar kapsamında, yalnızca anlaşması olunan bölümler arasında yapılabilmektedir.

Bir öğrenci Erasmus öğrenim hareketliliği faaliyetinden bütün yükseköğrenim hayatı boyunca yalnız 1 defa faydalanabilir; staj hareketliliği faaliyetinden faydalanılmış olunması öğrenim hareketliliği faaliyetinden faydalanılmasına engel değildir.

STAJ HAREKETLİLİĞİ

Staj Hareketliliği Yapılabilecek Ev sahibi Kuruluşlar Kimler Olmalıdır?

Yerleştirme faaliyeti aşağıda belirtilen kuruluşlarla gerçekleştirilebilir.

- İşletmeler
- Eğitim Merkezleri
- Araştırma Merkezleri
- Diğer Kuruluşlar

Aşağıdaki kuruluşlar Erasmus+ kapsamında yükseköğretim staj faaliyeti için uygun değildir:

- Avrupa Birliği kurumları ve AB ajansları (bkz. ec.europa.eu/institutions/index_en.htm)
- AB programlarını yürüten Ulusal Ajans ve benzeri kuruluşlar

Erasmus+ Staj Hareketliliği Öğrencileri (Hibeli/Hibesiz) İçin Erasmus+ Programına Teslim Edilmesi Gereken Belgeler:

Yurt Dışına Gitmeden Önce Teslim Edilmesi Gereken Belgeler

Kabul Mektubu/Letter of Intent (Staj yapmak istenilen kurum/organizasyon/işletme vb. den alınacak adınıza düzenlenmiş mektuptur).

Erasmus+ Staj Hareketliliğine başvuracak öğrencilerin başvuru yaparken staj yapacakları kurumdan alacakları kabul mektubu şu özellikleri taşıyor olmalıdır:

- Öğrencinin kurumda Erasmus+ Staj Programı kapsamında staj yapacağı kabul mektubunda belirtilmelidir.
- Staj tarihleri iki aydan kısa olmayacak şekilde kabul mektubunda belirtilmelidir. Staj her akademik yılda en geç 30 Eylül tarihinde sona ermelidir.
- Öğrencinin kurumda üstleneceği görevler kabul mektubunda sıralanmalıdır.

Staj yapılacak kurumun öğrencinin okuduğu bölümle ilişkili bir alanda faaliyet gösteren, resmi adresi, resmi web sayfası, telefon numarası, resmi eposta adresi bulunan bir kurum olması gerekmektedir.

Eğitim Anlaşması / Training Agreement and Quality Commitment (Öğrencinin bu belgeyi staj yapacağı kuruma gönderip, imzalanmasını öncelikle fakslanması ve ardından aslının gönderilmesini sağlanması gerekmektedir).

Öğrenci Sözleşme Formu (Öğrencinin Erasmus+ Program birimine gelerek, birim tarafından hazırlanacak sözleşmeyi imzalaması gerekmektedir).

Hesap Cüzdanı Fotokopisi: Vakıflar Bankası İstanbul Göztepe Şubesi'nde öğrencinin kendi adına vadesiz Euro hesabı açtırdığına dair belge fotokopisi .

Yurt Dışından Döndükten Sonra Teslim Edilmesi Gereken Belgeler

- 1-Öğrencinin staj yaptığı tarih aralığını gösteren (gün/ay/yıl olarak), staj yapılan kurum tarafından verilen Staj Sertifikası/Training Certificate
- 2-Öğrenci Bilgi Formu (Bilgisayar ile doldurularak Erasmus+ Program birimine teslim edilmelidir).
- 3-Pasaport giriş-çıkış mühürlerinin olduğu sayfaların fotokopisi.
- 4-Dönüş bileti fotokopisi.