

HAMİDİYE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU KURUM DIŞI YAZ OKULU UYGULAMA USÛL VE ESASLARI

2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı, yaz dönemi kurum dışı, başka üniversitelerde yaz okulu dersi almak isteyen yüksekokulumuz bünyesinde öğrenim gören öğrencilerimizin aşağıda belirtilen şartları sağladıkları takdirde diğer üniversitelerin yaz okullarından ders alabileceklerdir:

1. Başvuru yapmak isteyen öğrenciler ekte yer alan Başvuru Formu'nu doldurup ilgili yerleri imzalatarak Yüksekokul Müdürlüğümüze başvurmaları gerekmektedir.
2. Diğer yükseköğretim kurumlarının yaz okulundan ders alınabilmesi için, yaz öğretiminin verildiği üniversitenin ilgili programına ait merkezi yerleştirme taban puanının (öğrencinin üniversiteye giriş yılına ait), öğrencinin kayıtlı olduğu programın merkezi yerleştirme taban puanına (öğrencinin üniversiteye giriş yılına ait) eşit veya yüksek olması gerekir (ilgili öğretim yılında öğrenci alımı yapılmamışsa en son öğrenci alımı yapılan puanlar dikkate alınır).
3. Öğrencinin yaz okulunda kaydolmak istediği dersin programı ile öğrencinin kayıtlı bulunduğu programın aynı olma zorunluluğu yoktur.
4. Yaz öğretimi yapılan diğer yükseköğretim kurumlarının puanlarının belirlenmesinde, başvuru programının burslu ve bursuz sınıflarının bulunması durumunda bursuz programın, tüm programların burslu olması durumunda en düşük tutalı burslu programın puanı dikkate alınacaktır.
5. Yaz okulunda öğrenciler aynı anda farklı iki üniversiteden ders alamaz.
6. Staj yapan öğrenciler staj süresince yaz okulundan ders alamazlar.
7. Öğrenciler, diğer üniversitelerin yaz okullarında; alt yarıyıllara ait hiç almadıkları, alıp da sınavına girme hakkı elde edemedikleri, alıp da başarısız oldukları dersleri alabilirler not yükseltme amacıyla ders talebinde bulunamazlar. Üst yarıyıllara ait ders talebinde bulunamazlar.
8. Yaz öğretiminde öğrenci ön koşulsuz ve ön koşulunu sağladığı dersleri alabilir.
9. Yaz okulunda bir öğretim yılında AKTS'ye bakılmaksızın en fazla 2 ders alabileceklerdir.
10. Öğrenim süresi boyunca en fazla müfredatındaki AKTS toplamının %20'si kadar ders alabilir.
11. Farklı üniversiteden alınmak istenen dersin teorik ve pratik AKTS kredisinin, öğrencinin müfredatındaki eş değer dersin teorik ve pratik AKTS kredisi ile eşit ya da fazla olması gerekmektedir.
12. Yaz okulundan başka üniversiteden alınacak ders içeriklerinin öğrenim gördükleri bölüm veya programlardaki ders içerikleri ile en az %70 oranında uyumlu olmalıdır.
13. Öğrenciler yaz okulu için seçtikleri dersleri ve bunlara ilişkin ders içeriklerini yaz okuluna müracaat etmeden önce onaylatmalıdırlar.
14. Yaz okulundan ders almak isteyen öğrenci, yaz okulunun açıldığı üniversitedeki dersin içeriği, AKTS ve yerel kredi bilgilerini gösteren belge, öğrencinin öğrenim gördüğü programın, öğrencinin üniversiteye girdiği yıla ait taban puanını gösterir belge, başvuracağı programın öğrencinin üniversiteye girdiği yıla ait taban puanını gösterir belge ve başvuru formuyla birlikte önce program sorumlusuna ardından bölüm başkanlığına müracaat etmesi gerekmektedir.
15. Öğrencinin diğer üniversitelerin yaz okulundan almış olduğu derslerde aldığı başarı notları, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde yer alan Not Dönüşüm Tablosu kullanılarak uyarlanır ve öğrencinin Not Durum Belgesine işlenir. Diğer üniversitelerden alınan derslerin değerlendirilmesinde, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi hükümleri uygulanır.
16. Yüksekokulumuza başvuru yapılmaksızın diğer üniversitelerden ders alma durumunda alınan derslere ilişkin sonradan yapılan başvurular kabul edilmez.
17. Diğer üniversitelerden ders alan öğrencilerin aldıkları derslerin bazılarını veya tümünü bırakması durumunda yaz okulu eğitiminin başlangıcından itibaren en geç iki (2) haftanın sonuna kadar Yüksekokul Müdürlüğüne bildirmeleri gerekmektedir. Aksi takdirde ders notları yüksekokulumuza ulaşmayan öğrencilerin notları "DEVAMSIZ (DZ)" notu ile notlandırılır.

Yukarıdaki şartların oluşması durumunda, öğrencinin yaz okulu almak istediği üniversitenin onaylı ders içeriğini alarak gerekli diğer belgelerle birlikte Kurum Dışı Yaz Okulu Başvuru Formu ile ilgili program sorumlusu ve Bölüm Başkanının uygunluk onayıyla birlikte Yüksekokul Müdürlüğüne şahsen başvurması gerekmektedir.

YAZ DÖNEMİ KURUM DIŞI DERS ALMAK İSTEYEN ÖĞRENCİLER İÇİN İŐLEYİŐ

- 1) Başka üniversitelerin yaz okulundan alınmak istenen derslere ait ders içeriğinin çıktısı alınır, (İlgili üniversitenin ders kataloglarından)
- 2) Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Biriminden “Kurum Dışı Yaz Okulu Başvuru Formu” alınır,
- 3) Kurum Dışı Yaz Okulu Başvuru Formu doldurularak, alınmak istenen ders içerikleri, öğrencinin Öğrenim Gördüğü Programın, Öğrencinin Üniversiteye Girdiği Yıla Ait Taban Puanını Gösterir Belge ve Yaz Okulunda Başvuracağı Programın, Öğrencinin Üniversiteye Girdiği Yıla Ait Giriş Puanını Gösterir Belge ile program sorumlusuna gidilir,
- 4) Program sorumlusu i)ders içerikleri ve AKTS uygunluğunu, ii)başvuru yapılacak olan program ile öğrencinin öğrenim gördüğü programın giriş puanının uygunluğunu, iii)öğrencinin transkripti esas alınarak almak istediği dersi yaz okulunda alabilecek durumda olup olmadığını kontrol edip, ilgili derslerin alınmasında bir sakınca olmadığını belirterek, formda kedisine ayrılmıŐ bölümü doldurup imzalar,
- 4) Program sorumlusundan alınan onaydan sonra öğrenci, Başvuru Formu ve diğer tüm belgeler ile birlikte Bölüm BaŐkanlıđı’nın onayını alarak tüm belgeleri Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Birimi’ne teslim eder,
- 5) Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu ve eğitim-öğretimden sorumlu Müdür Yardımcısı tarafından teslim alınan belgeler incelenir, ders/derslerin alınmasında bir sorun yoksa Yüksekokul Yönetim Kuruluna verilir. Yüksekokul Yönetim Kurulu ders/derslerin alınmasına onay vermesi durumunda öğrenci ilgili üniversiteden ders/dersler alabilir.
- 6) Dersin alındığı üniversitenin yaz okulu öğrenim süresi bittiğinde üniversiteden yaz okulunun süresini, alıp baŐardıkları derslerin adını, birim saati ve başarı notunu gösteren bir belge alınır ve Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü’ne teslim edilir.