

**ŞABLONA GEÇMEDEN ÖNCE AŞAĞIDAKİ UYARILARI OKUYUNUZ.**  
**ŞABLONU KULLANDIKTAN SONRA BU METİN KUTUSUNU SİLİNİZ.**  
**ANCAK METİN KUTUSUNUN BULUNDUĞU BOŞ SAYFAYI BIRAKINIZ.**  
**(İÇ KAPAKTAN ÖNCE BOŞ BİR SAYFA YER ALMALI)**

- 1.** Şablon kenar boşlukları, yazı tipi, punto, satır aralıkları gibi kurallara göre hazır haldedir. Bu özellikleri değiştirmeden başlıklarınızı ve metinlerinizi şablondakilerin üzerine yazarak ilerleyebilirsiniz.
- 2.** Şablon içindeki metinler başlık stillerinin kullanılması, tablo-şekil başlıklarının eklenmesi, otomatik liste oluşturulması gibi özelliklerle ilgili bilgiler içerecek şekilde yazılmıştır. Bu özellikleri kullanmaya hakim değilseniz, lütfen tezinizi yazmaya geçmeden önce şablonu bu özellikleri öğrenmek için oluşturulmuş bir yönerge gibi okuyunuz.
- 3.** Şablonu uygun şekilde kullanmanız halinde şekilsel olarak temel kurallara uymuş olursunuz. Ancak bunların dışında kalan bazı ayrıntılara ilişkin örnekleri görebilmek (örneğin bölünmüş tabloların verilışı, yatay sayfa numaraları) ve tezinizin son kontrollerini yapabilmek için **“Tez Şablonu Kontrol Listesi” dosyasını mutlaka incelemeniz gerekmektedir.** Şablon ve kontrol listesini uygun şekilde kullanırsanız teziniz yüksek ihtimalle düzeltme almadan tez savunma sınavı için kabul edilecektir.

**! Lütfen tez yazımında elinize geçmiş başka bir tezi değil; sadece şablon, kılavuz ve kontrol listesini kullanınız. Başka bir tezi örnek almak o tezdeki şekilsel hataları tekrarlamanıza yol açacaktır. Aynı gerekçeyle, başka bir öğrenciyle kendi tezinizi paylaşmak yerine, onu tez yazım şablonuna yönlendiriniz.**



**T.C.**

**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ**

**HAMİDİYE SPORCU SAĞLIĞI VE SPOR BİLİMLERİ  
ENSTİTÜSÜ**

**HAMİDİYE SPORCU SAĞLIĞI VE SPOR BİLİMLERİ  
ENSTİTÜSÜ**

**ÖRNEK TEZ BAŞLIĞI**

**ADI SOYADI**

**TEZ DANIŞMANI  
DOÇ.DR.ADI SOYADI**

**ANA BİLİM DALI  
PROGRAM ADI**

**YÜKSEK LİSANS TEZİ  
AY/YIL**

## TEZ KABUL ONAYI

Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Hamidiye Sporcu Sağlığı ve Spor Bilimleri Enstitüsü  
.....Ana Bilim Dalı..... Programında  
.....tarafından hazırlanan .....başlıklı tez  
çalışması aşağıdaki jüri tarafından OY BİRLİĞİ/OY ÇOKLUĞU ile YÜKSEK  
LİSANS/DOKTORA TEZİ olarak kabul edilmiştir.

**Danışman/Başkan:** Unvanı Adı SOYADI  
Üniversite Adı, Ana Bilim Dalı Adı  
Bu tezin Yüksek Lisans/Doktora Tezi olduğunu  
onaylıyorum/onaylamıyorum

İMZA

.....

**Üye:** Unvanı Adı SOYADI  
Üniversite Adı, Ana Bilim Dalı Adı  
Bu tezin Yüksek Lisans/Doktora Tezi olduğunu  
onaylıyorum/onaylamıyorum

İMZA

.....

**Üye:** Unvanı Adı SOYADI  
Üniversite Adı, Ana Bilim Dalı Adı  
Bu tezin Yüksek Lisans/Doktora Tezi olduğunu  
onaylıyorum/onaylamıyorum

İMZA

.....

**Üye:** Unvanı Adı SOYADI  
Üniversite Adı, Ana Bilim Dalı Adı  
Bu tezin Yüksek Lisans/Doktora Tezi olduğunu  
onaylıyorum/onaylamıyorum

İMZA

.....

**Üye:** Unvanı Adı SOYADI  
Üniversite Adı, Ana Bilim Dalı Adı  
Bu tezin Yüksek Lisans/Doktora Tezi olduğunu  
onaylıyorum/onaylamıyorum

İMZA

.....

Tez Savunma Sınavı Tarihi: ...../...../.....

Jüri üyeleri tarafından YÜKSEK LİSANS/DOKTORA tezi olarak uygun görülmüş  
olan bu tez Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Hamidiye Sporcu Sağlığı ve Spor Bilimleri  
Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurul kararı ile onaylanmıştır.

Hamidiye Sporcu Sağlığı ve Spor Bilimleri Enstitüsü Müdürü

## BEYAN

Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Hamidiye Sporcu Sağlığı ve Spor Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kurallarına uygun olarak hazırladığım bu tez çalışmasında;

- Mevcut tez çalışmasının kendi çalışmam olduğunu,
- Tez içinde sunduęum verileri, bilgileri ve dokümanları akademik ve etik kurallar çerçevesinde elde ettięimi,
- Tüm bilgi, belge, değerlendirme ve sonuçları bilimsel etik ve ahlak kurallarına uygun olarak sunduğumu,
- Tez çalışmasında yararlandığım eserlerin tümüne uygun atıfta bulunarak kaynak gösterdiğimi,
- Mevcut tezin çalışılması ve yazımı sırasında patent ve telif haklarını ihlal edici bir davranışımın olmadığını,
- Kullanılan verilerde herhangi bir değişiklik yapmadığımı, bildirir, aksi bir durumda aleyhime doğabilecek tüm hak kayıplarını kabullendiğimi beyan ederim.

(İmza)

(Adı Soyadı)

(Tez Savunma Tarihi)

**“Tez Kabul Onayı” ve “Beyan” sayfaları tezin basılı halinde mevcut olmalarına rağmen ulusal tez merkezine yüklenecek dijital hallerinden çıkartılması gerekmektedir.**

**Bu kutucuğu silmeyi unutmayın!**

## İTHAF

İthaf yazısı, sayfayı sağ-sol ve üst-alt olarak ortalayarak, aşağıdaki örneğine uygun bir şekilde yazılmalıdır.

“Annem / Babam / Eşim / Hocam / vb. ....’a ithaf ediyorum”

## TEŞEKKÜR

Bu sayfada tez çalışması sırasında gerçek anlamda yol göstermeleri, alet, laboratuvar vb. kullanmaya izinleri, teknik yardımları ve/veya parasal desteği olan kiői, kurum ve kuruluőlara abartılı olmayan bir biçimde teşekkür edilmelidir (Teşekkür ederken kime veya hangi kuruma neden teşekkür ettiğinizi açıkça belirtmeniz gerekir).

Proje desteği alınmıősa destekleyen kurum ve proje no (BAP, TUBITAK vb.) ayrı bir paragrafta belirtilmelidir.

## İÇİNDEKİLER

İTHAF .....	iv
TEŞEKKÜR .....	v
İÇİNDEKİLER .....	vi
TABLolar LİSTESİ .....	viii
ŞEKİLLER LİSTESİ .....	ix
SİMGELER VE KISALTMALAR .....	x
ÖZET .....	xi
ABSTRACT .....	xii
1. GİRİŞ VE AMAÇ .....	1
1.1. İKİNCİ DERECE BAŞLIK .....	1
1.2. İKİNCİ DERECE BAŞLIK .....	1
1.2.1. Üçüncü Derece Başlık .....	1
2. GENEL BİLGİLER .....	2
2.1. İKİNCİ DERECE BAŞLIK .....	2
2.1.1. Üçüncü Derece Başlık .....	2
2.1.1.1. Dördüncü derece başlık .....	2
2.1.1.2. Dördüncü derece başlık .....	2
2.2. İKİNCİ DERECE BAŞLIK .....	3
2.2.1. Üçüncü Derece Başlık .....	4
3. GEREÇ VE YÖNTEM .....	5
3.1. İKİNCİ DERECE BAŞLIK .....	5
3.1.1. Üçüncü Derece Başlık .....	5
3.1.2. Üçüncü Derece Başlık .....	6
3.1.3. Üçüncü Derece Başlık .....	6
3.2. İKİNCİ DERECE BAŞLIK .....	7
4. BULGULAR .....	8
4.1. İKİNCİ DERECE BAŞLIK .....	8
4.1.1. Üçüncü Derece Başlık .....	8
4.2. İKİNCİ DERECE BAŞLIK .....	9
4.3. İKİNCİ DERECE BAŞLIK .....	9
4.3.1. Üçüncü Derece Başlık .....	10
4.3.2. Üçüncü Derece Başlık .....	11
5. TARTIŞMA .....	13
6. SONUÇLAR VE ÖNERİLER .....	14

KAYNAKLAR.....	15
EKLER.....	16

## TABLÖLAR LİSTESİ

<b>Tablo 2.1:</b> Başlık düzeylerine göre yazım kuralları .....	4
<b>Tablo 3.1:</b> Resimlemelere ilişkin kurallar .....	7
<b>Tablo 4.1:</b> Tezin bölümleri .....	11

## ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 2.1: Başlıkların biçimlendirilmesi .....	3
Şekil 2.2: Paragraf girintilerini ayarlama.....	4
Şekil 3.1: Şekil başlığı ekleme.....	5
Şekil 3.2: Şekiller listesi oluşturma .....	6
Şekil 3.3: Şekiller listesini güncelleme.....	7
Şekil 4.1: Tablo başlığı ekleme.....	8
Şekil 4.2: Tablolar listesi oluşturma .....	9
Şekil 4.3: Tablolar listesi güncelleme.....	10
Şekil 4.4: İçindekiler listesini güncelleme .....	11

## **SİMGELER VE KISALTMALAR**

**ACA IgG** : Anti Kardiyolipin G Tipi Antikor

**ALP** : Alkalen Fosfotaz

**DYB** : Dış Yan Bağ

**EMG** : Elektromiyografi

# HAMİDİYE SPORCU SAĞLIĞI VE SPOR BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

## ÖRNEK TEZ BAŞLIĞI

### ÖZET

**Amaç:** Bu çalışmanın amacı Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Sporcu Sağlığı ve Spor Bilimleri Enstitüsü için tez yazım kılavuzuna uygun tez şablonu hazırlanmasıdır.

**Gereç ve Yöntem:** Bu çalışmanın hazırlanmasında Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Sporcu Sağlığı ve Spor Bilimleri Enstitüsü'nün yayınladığı tez yazım kılavuzundan yararlanılmıştır.

**Bulgular:** Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Sporcu Sağlığı ve Spor Bilimleri Enstitüsü'nün yayınladığı tez yazım kılavuzuna göre hazırlanmış örnek bir şablona ihtiyaç olduğu görülmüştür.

**Sonuç:** Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Sporcu Sağlığı ve Spor Bilimleri Enstitüsü'nde lisansüstü programlarda öğrenim gören öğrencilerin bu şablondan yararlanabilecekleri görülmüştür.

**Anahtar Kelimeler:** Örnek Tez, Hamidiye Sporcu Sağlığı ve Spor Bilimleri, Şablon, Tez Yazımı

## SAMPLE THESIS TITLE SUMMARY FOR HAMIDIYE INSTITUTE OF ATHLETE HEALTH AND SPORTS SCIENCES

**Aim:** The aim of this study is to prepare a sample thesis in accordance with the thesis writing guide of the Hamidiye Institute of Sports Health and Sports Sciences, Health Sciences University.

**Materials and Methods:** This study was prepared using thesis guidelines published by the Hamidiye Institute of Sports Health and Sports Sciences.

**Results:** A sample written in accordance with the thesis guidelines published by the Hamidiye Institute of Sports Health and Sports Sciences is required.

**Conclusion:** It was concluded that students enrolled in postgraduate programs at the Hamidiye Institute of Sports Health and Sports Sciences, Health Sciences University, could benefit from this example.

**Key Words:** Hamidiye Institute of Sports Health and Sports Sciences, Sample Thesis Writing Process

## 1. GİRİŞ VE AMAÇ

Şablon içerisinde örnek başlık düzeyleri verilmiştir. Size uygunluğuna göre yeni başlık düzeyi ekleyip çıkarabilirsiniz. Kullanmak istediğiniz herhangi bir başlık düzeyini kopyala-yapıştır yaptıktan sonra başlık numarasını değiştirerek ilerleyebilirsiniz. Bu yöntem dışında başlık düzeylerini giriş sekmesindeki stiller bölümünden Başlık 1, Başlık 2, Başlık 3... şeklindeki etiketleri kullanarak otomatik olarak oluşturabilirsiniz. Her başlık düzeyinin altından bu özelliği nasıl kullanacağınız açıklanmıştır. Başlık stilleri özelliğini kullanmadığınız durumda tüm başlık kurallarını (Tablo 2.1) ve içindekiler listesini kendiniz düzenlemeniz gerekecektir.

### 1.1. İKİNCİ DERECE BAŞLIK

İkinci derece başlıklar için satır başına geldikten sonra stiller kısmından Başlık 2'yi seçin. Ardından başlık numaranızı aralarına nokta koyarak yazın. Son noktadan sonra bir boşluk bırakarak başlığınızı tamamı büyük harf olacak şekilde yazın. Bu şekilde koyu punto ve 1,25 cm girintili başlığınız otomatik olarak ayarlanacak ve içindekiler listesini güncellediğinizde orada görünecektir.

### 1.2. İKİNCİ DERECE BAŞLIK

Başlık oluşturduktan sonra metne geçmek için yine stiller bölümünden gövde metnini seçiniz. Bu şekilde 1,5 satır aralığına sahip, 1,27 cm girintili ve paragraflar arasında 6 nk boşluk olan metin düzeni otomatik olarak işleyecektir.

#### 1.2.1. Üçüncü Derece Başlık

Üçüncü düzey başlıklar için satır başına geldikten sonra stiller bölümünden Başlık 3'ü seçin. Ardından başlık numaranızı aralarına nokta koyarak yazın. Son noktadan sonra bir boşluk bırakarak kelimelerin baş harfi büyük olacak şekilde başlığınızı yazın.

## 2. GENEL BİLGİLER

Genel Bilgiler bölümünün sayfa sayısı kapak sayfaları, içindekiler, ekler ve kaynaklar hariç tezin diğer bölümlerinin 1/3'ünü aşmayacak şekilde olmalıdır.

### 2.1. İKİNCİ DERECE BAŞLIK

#### 2.1.1. Üçüncü Derece Başlık

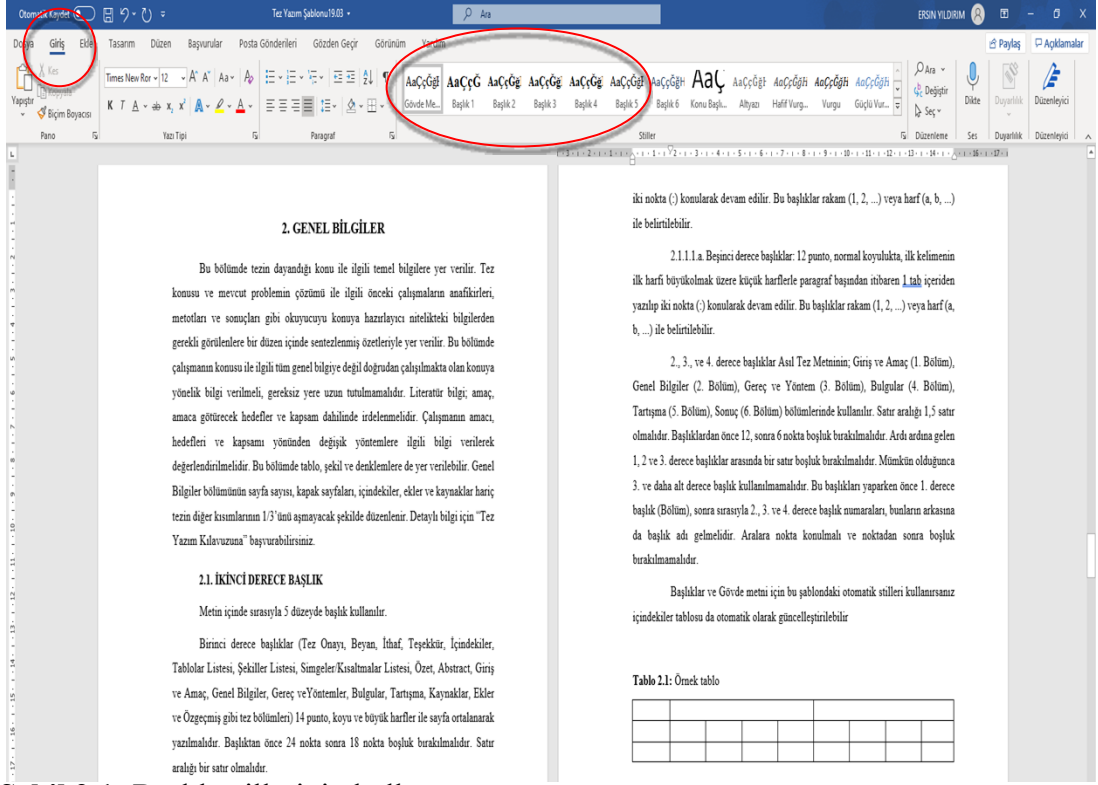
Art arda gelen 1., 2. ve 3. derece başlıklar arasında 1 satır boşluk bırakın.

**2.1.1.1. Dördüncü derece başlık:** Dördüncü derece başlıklar için başlık numaranızı ve başlığınızı satır başından itibaren yazın. Ardından ':' koyarak metniniz başlığın devamında verin (Bu iki noktayı sonrasında içindekiler bölümünden siliniz). Paragraf bittiğinde başlık numaranızı ve başlığınızı seçerek stiller bölümündeki başlık 4 seçeneğini tıklayın. Başlığın devamında metin olduğu için başlığınız otomatik olarak paragraf girintisini ayarlamayabilir. Bu durumda paragraf girintisini 1,77 cm olacak şekilde kendiniz düzenleyin (Şekil 2.2). Başlığın konumu bu örnekteki gibi olmalı.

**2.1.1.2. Dördüncü derece başlık:** 4. Derece başlığın hemen altında 5. derece başlık yoksa metniniz başlığın yanından devam ettiriniz.

2.1.1.2.a. Beşinci derece başlık: Beşinci derece başlık oluşturmak için başlık numaranızı ve başlığınızı koyu olmayan punto kullanarak satır başından itibaren yazın. Ardından ':' koyarak metniniz başlığın devamından verin. Paragraf bittiğinde başlık numaranızı ve başlığınızı seçerek stiller bölümündeki Başlık 5 seçeneğini tıklayın. Başlığın devamında metin olduğu için başlığınız otomatik olarak paragraf girintisini ayarlamayabilir. Bu durumda paragraf girintisini 1,77 cm olacak şekilde kendiniz düzenleyin. Başlığın konumu bu örnekteki gibi olmalı. Beşinci düzey başlıklara içindekiler bölümünde yer vermeniz gerekmez.

2.1.1.2.a. Beşinci derece başlık: Dördüncü ve beşinci derece başlıklarda metniniz başlığın yanından devam ettirmeyi unutmayın.



Şekil 2.1: Başlık stillerinin kullanımı

## 2.2. İKİNCİ DERECE BAŞLIK

Metin içinde sırasıyla 5 düzeyde başlık kullanılır.

Birinci derece başlıklar (Tez Onayı, Beyan, İthaf, Teşekkür, İçindekiler, Tablolar Listesi, Şekiller Listesi, Simgeler/Kısaltmalar Listesi, Özet, Abstract, Giriş ve Amaç, Genel Bilgiler, Gereç ve Yöntemler, Bulgular, Tartışma, Kaynaklar, Ekler ve Öz Geçmiş gibi tez bölümleri) 14 punto, koyu ve büyük harfler ile sayfa ortalanarak yazılmalıdır. Başlıktan önce 24 nokta sonra 18 nokta boşluk bırakılmalıdır. Satır aralığı 1,5 satır olmalıdır (Tablo 2.1).

**Tablo 2.1:** Başlık düzeylerine göre yazım kuralları

Başlık Düzeyi	Büyük – Küçük Harf	Punto	Girinti	Koyuluk	Metin Konumu	Aralık	Yazı Tipi
1	Tamamı büyük	14	Ortalanmış	Koyu	Başlığın altında	Önce: 24 nk Sonra: 18 nk	Times New Roman
2	Tamamı büyük	12	1,25 cm	Koyu	Başlığın altında	Önce: 12 nk Sonra: 6 nk	
3	Baş harfler büyük	12	1,25 cm	Koyu	Başlığın altında		
4	İlk keliminen baş harfi büyük	12	1,77 cm	Koyu	Başlığın yanında		
5	İlk keliminen baş harfi büyük	12	1,77 cm	Normal	Başlığın yanında	Önce: 6 nk Sonra: 6nk	

### 2.2.1. Üçüncü Derece Başlık

Başlık düzeylerinin girintilerinde hatalar görüyorsanız, bunları giriş sekmesindeki paragraf bölümünün altındaki küçük oka tıklayarak açtığınız pencereden düzeltebilirsiniz. Örneğin 4. ve 5. derece başlıklar için girinti değerini 1,77 cm olarak ayarlayabilirsiniz.

The screenshot shows the 'Paragraph' dialog box with the 'Indentation and Spacing' tab selected. The 'General' section shows 'Justification' set to 'Justified' and 'Baseline' set to 'Normal'. The 'Indentation' section shows 'Left' and 'Right' set to '0 cm', and 'Special' set to 'First line' with a 'Value' of '1.77 cm'. The 'Spacing' section shows 'Before' and 'After' set to '6 nk', and 'Line spacing' set to '1.5 satır'. The 'Options' section has 'Don't add space between paragraphs of the same style' checked. The 'Preview' section shows a sample of text with the specified indentations. The 'OK' button is highlighted in blue.

**Şekil 2.2:** Paragraf girintilerini ayarlama

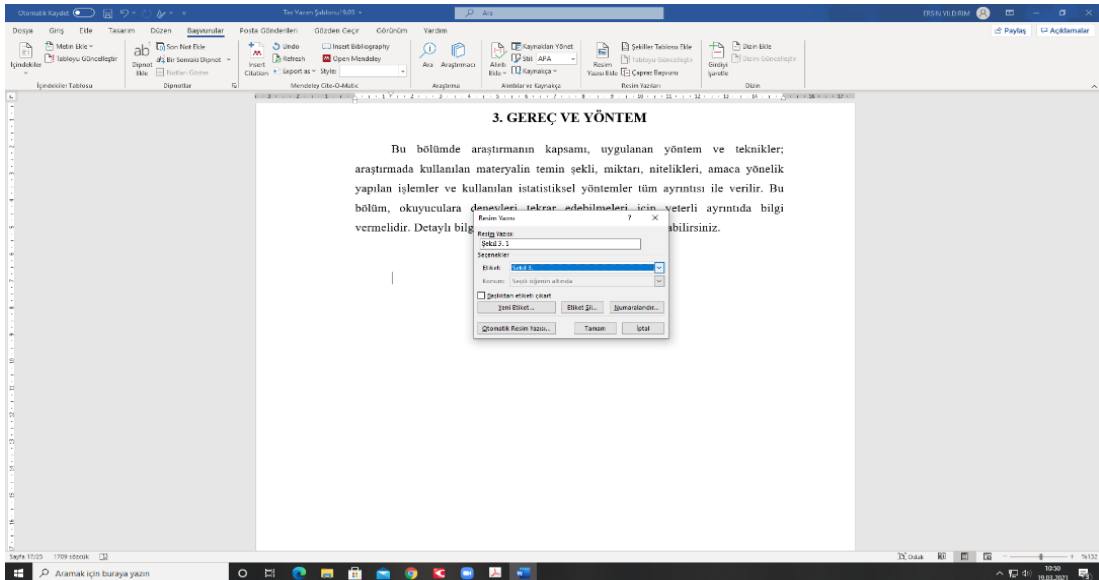
## 3. GEREÇ VE YÖNTEM

### 3.1. İKİNCİ DERECE BAŞLIK

Tüm tablo, şekil, resim, grafik, denklemler ile metinler arasında (öncesi ve sonrasında) boş bir satır bırakınız.

#### 3.1.1. Üçüncü Derece Başlık

Resimlemeleriniz için (tablo, şekil, resim, grafik vb.) otomatik resim başlığı kullanmanız tablolar ve şekiller listenizi otomatik şekilde oluşturmanıza yardımcı olur. Bunun için şeklinize sağ tıkladığınızda açılan pencerede veya başvurular sekmesinde, 'Resim yazısı ekle' seçeneğini seçin. Ardından şeklin bulunduğu bölüm için uygun etiketi 'Yeni Etiket' sekmesinden oluşturun. Örneğin Gereç ve Yöntem bölümündeki bir şekil için 'Şekil 3.' şeklinde yeni bir etiket oluşturabilirsiniz veya varsa listedeki bu etiketi kullanabilirsiniz. Otomatik olarak şekil sıra numarası etiketin yanında çıkacaktır (Gereç ve Yöntem bölümündeki ilk şekil için Şekil 3.1). Tamam tıkladıktan sonra etiketin devamına iki nokta koyarak sadece ilk kelimenin baş harfi büyük olacak şekilde başlığı yazın. Son olarak başlık numarası ve başlığı örneklerdeki düzene göre ayarlayın (sadece başlık numarası koyu, noktadan sonra boşluksuz).



Şekil 3.1: Şekil başlığı ekleme

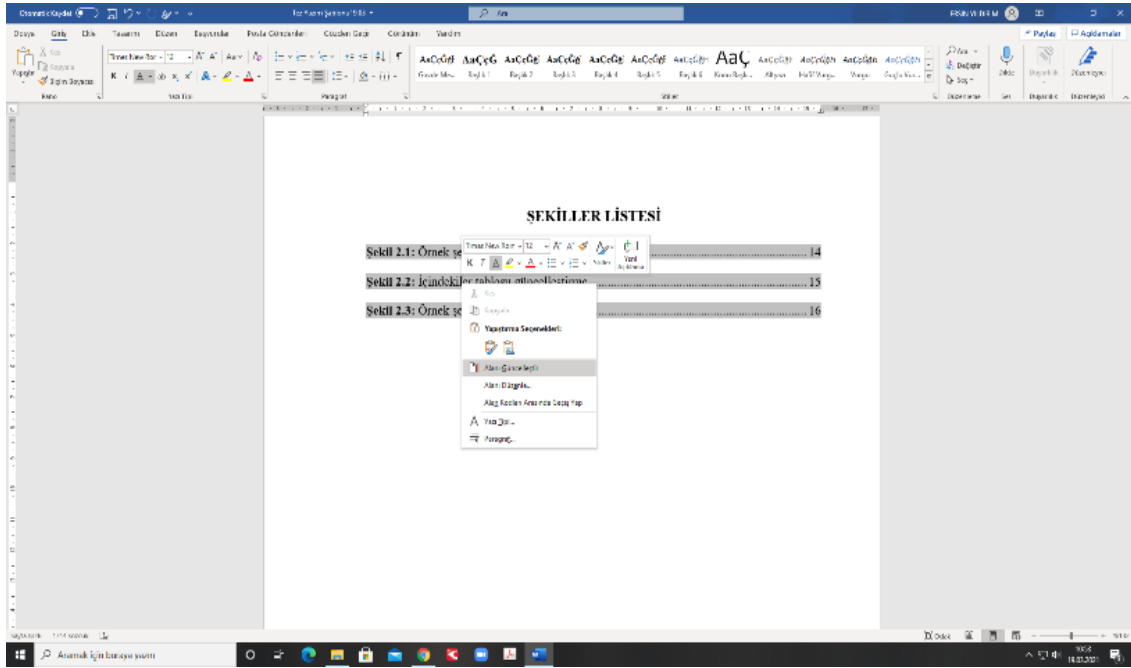
### 3.1.2. Üçüncü Derece Başlık

Şekiller listesi oluşturmak için başvurular sekmesindeki resim yazıları bölümünden ‘şekiller tablosu ekle’ seçeneğine tıklayınız. Buradan kullandığınız şekil etiketleri için ayrı ayrı şekil tablosu oluşturarak sonrasında bunları birleşik bir liste görünümüne (şekiller listesi sayfasındaki gibi) sokabilirsiniz.

Şekil 3.2: Şekiller listesi oluşturma

### 3.1.3. Üçüncü Derece Başlık

Şekiller listesini güncellemek için listeye sağ tıklayarak alanı güncelle deyiniz. Şablonda Genel Bilgiler, Gereç ve Yöntem ve Bulgular bölümlerinde şekillere yer verilmiştir. Sizin tezinizde bu bölüm dışında şekil varsa, bunlara ilişkin şekiller tablosunu listeye eklemelisiniz. Şekilleriniz sadece bu bölümlerde yer alıyorsa yeni şekil listesi oluşturmadan sadece alanı güncelleştirmeniz yeterli olacaktır.



Şekil 3.3: Şekiller listesini güncelleme

## 3.2. İKİNCİ DERECE BAŞLIK

Tablo, şekil, resim vb. resimlemeler için Tablo 3.1’de verilen kurallara uyunuz.

**Tablo 3.1:** Resimlemelere ilişkin kurallar

	Konum	Punto	Yazım Biçimi	Yazı Karakteri
<b>Resimleme Görseli</b>	Sol satır başına hizalı			
	Sayfa kenar boşluklarından taşmayacak şekilde			
<b>Resimleme Başlığı</b>	Sol satır başına hizalı	12	Başlık numarası koyu punto, başlık adı normal punto	Times New Roman
<b>Resimleme İçeriği</b>	İçeriğe göre	En az 8 en fazla 11	İçeriğe göre	Times New Roman

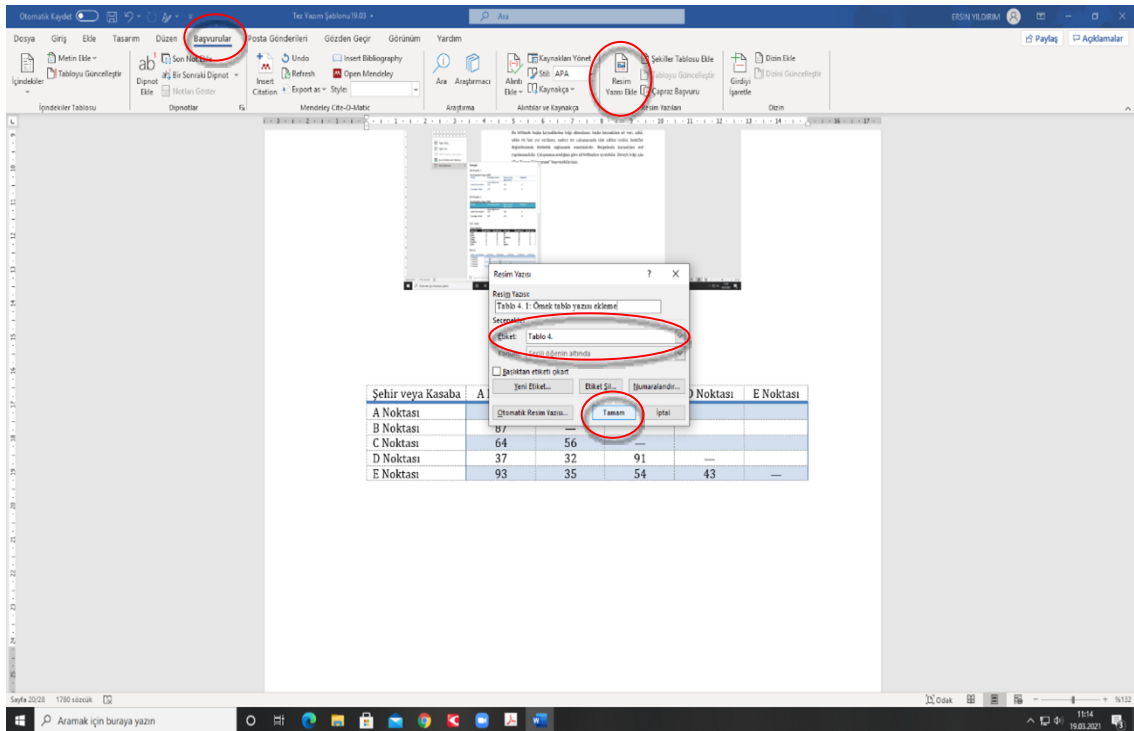
## 4. BULGULAR

### 4.1. İKİNCİ DERECE BAŞLIK

Art arda gelen 1., 2. ve 3. derece başlıklar arasında 1 satır boşluk bırakın.

#### 4.1.1. Üçüncü Derece Başlık

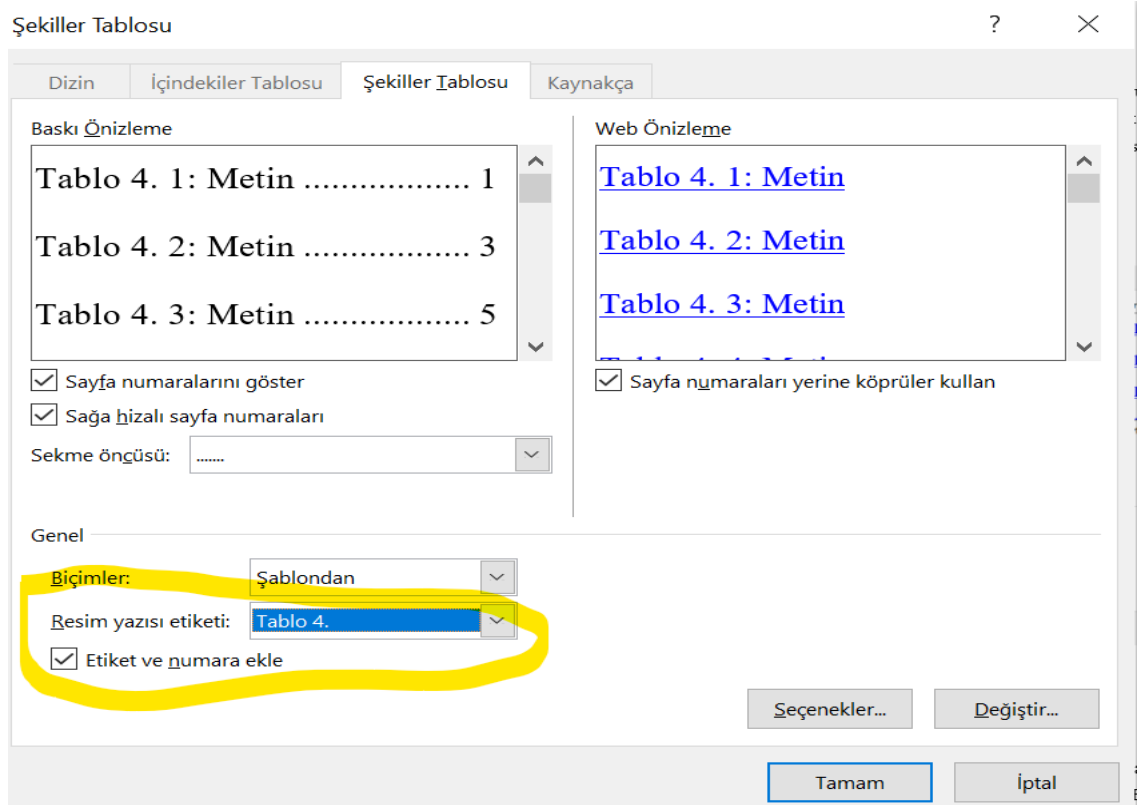
Tablolara tablo başlığı eklemek için başvurular sekmesinde 'Resim yazısı ekle' seçeneğini seçin. Ardından tablonun bulunduğu bölüm için uygun etiketi 'Yeni Etiket' sekmesinden oluşturun. Örneğin Bulgular bölümündeki bir şekil için 'Tablo 4.' şeklinde yeni bir etiket oluşturabilirsiniz. Otomatik olarak tablo sıra numarası etiketin yanında çıkacaktır (Bulgular bölümündeki ilk tablo için Tablo 4.1). Tamama tıkladıktan sonra etiketin devamına iki nokta koyarak sadece ilk kelimenin baş harfi büyük olacak şekilde başlığı yazın. Son olarak başlık numarası ve başlığı örneklerdeki düzene göre ayarlayın (sadece başlık numarası koyu, noktadan sonra boşluksuz).



Şekil 4.1: Tablo başlığı ekleme

## 4.2. İKİNCİ DERECE BAŞLIK

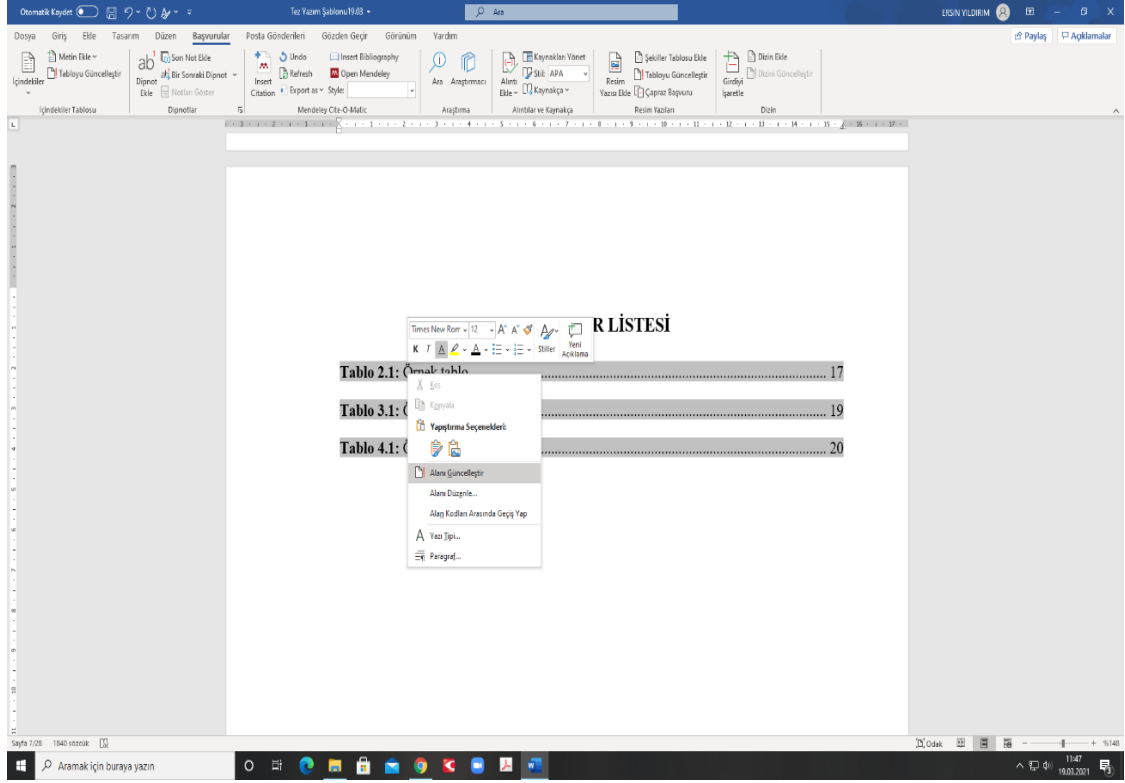
Tablolar listesi oluşturmak için başvurular sekmesindeki resim yazıları bölümünden ‘şekiller tablosu ekle’ seçeneğine tıklayınız (Şekil 4. 2). Buradan kullandığınız tablo etiketleri için ayrı ayrı şekil tablosu oluşturularak sonrasında bunları birleşik bir liste görünümüne (tablolar listesi sayfasındaki gibi) sokabilirsiniz.



Şekil 4.2: Tablolar listesi oluşturma

## 4.3. İKİNCİ DERECE BAŞLIK

Tablolar listesini güncellemek için listeye sağ tıklayarak alanı güncelle deyiniz. Şablonda Genel Bilgiler, Gereç ve Yöntem ve Bulgular bölümlerinde tablolara yer verilmiştir. Sizin tezinizde bu bölüm dışında tablo varsa, bunlara ilişkin listeyi eklemelisiniz. Şekilleriniz sadece bu bölümlerde yer alıyorsa yeni tablo listesi oluşturmadan sadece alanı güncelleştirmeniz yeterli olacaktır.



**Şekil 4.3:** Tablolar listesi güncelleme

### 4.3.1. Üçüncü Derece Başlık

Bütün başlıklarınızı başlık stillerini doğru şekilde kullanarak oluşturduktan sonra içindekiler listesini güncellemeniz gerekmektedir. Bunun için içindekiler listesini seçtiğinizde çıkan 'tabloyu güncelleştir' seçeneğine tıklayın. Ardından tüm tabloyu güncelleştir seçeneğini seçin. İçindekiler listesi otomatik olarak oluşacaktır. Listede 1., 2., 3 ve 4. Derece başlıkların yer aldığından ve yazı tipinin Times New Roman olduğundan emin olun.

İTHAF .....	iv
TEŞEKKÜR .....	v
İÇİNDEKİLER .....	vi
TABLOLAR LİSTESİ .....	viii
ŞEKİLLER LİSTESİ .....	ix
SİMGELER VE KISALTMALAR .....	x
ÖZET .....	xi
ABSTRACT .....	xii
1. GİRİŞ VE AMAÇ .....	1
1.1. İKİNCİ DERECE BAŞLIK ÖRNEĞİ .....	1

**Şekil 4.4:** İçindekiler listesini güncelleme

#### 4.3.2. Üçüncü Derece Başlık

Bölünmüş bir tablo vereceğiniz zaman devam eden saydaki tablonun başında ‘**Tablo numarası (devam)**’ yazınız.

**Tablo 4.1:** Tezin bölümleri

ANA BÖLÜMLER	ALT BÖLÜMLER
DIŞ KAPAK	ÖN DIŞ KAPAK
	ARKA DIŞ KAPAK
	CİLT SIRTİ
ÖN SAYFALAR	BOŞ SAYFA
	İÇ KAPAK
	TEZ ONAYI
	BEYAN
	İTHAF (İsteğe bağlı)
	TEŞEKKÜR

**Tablo 4.1 (devam)**

	İÇİNDEKİLER
	TABLOLAR LİSTESİ (Tablo varsa)
	ŞEKİLLER LİSTESİ (Şekil varsa)
	SİMGELER/KISALTMALAR LİSTESİ (Simge veya kısaltma varsa)
	ÖZET
	ABSTRACT
<b>ASIL TEZ METNİ</b>	1. GİRİŞ VE AMAÇ
	2. GENEL BİLGİLER
	3. GEREÇ VE YÖNTEM
	4. BULGULAR
	5. TARTIŞMA
	6. SONUÇLAR VE ÖNERİLER
	KAYNAKLAR
<b>EKLER</b>	HAM VERİLER (Varsa)
	FORMLAR (Veri- Kayıt-Anket Formları kullanılmışsa)
	ETİK KURUL KARARI (Gerekliyse)
	PATENT HAKKI İZİNİ (Gerekliyse)
	TELİF HAKKI İZİNİ (Gerekliyse)
ÖZ GEÇMİŞ	
<b>TEZ SONU</b>	2 ADET SAYFA NUMARASIZ BOŞ SAYFA

## 5. TARTIŞMA

Tüm tezinizde (sayfa numaraları, içindekiler listesi, tablo içerikleri ve başlıkları vb) Times New Roman karakter kullandığınızdan emin olunuz.

## **6. SONUÇLAR VE ÖNERİLER**

Tezinizi şablona göre yazdıktan sonra kontrol listesinden son kontrollerini yapınız. Sonrasında Word ve Pdf formatında enstitüye iletiniz. Tezinizi yazarken şablon ve kontrol listesinden yararlanmadığınız düşünülürse bunları kullanmanız yönünde size geri dönüş yapılacaktır.

## KAYNAKLAR

1. Sharer, R. (2001). An agenda for trade, investment, and regional integration. *Finance & Development*, 38, 14-17.
2. TÜİK. *2015 Genel Nüfus Sayımı*. Ankara: Türkiye İstatistik Kurumu (İnternette) 2015, 26 Ağustos. Erişim 17.12.2016, [http://www.die.gov.tr/nufus\\_sayimi/2015Nufus.pdf](http://www.die.gov.tr/nufus_sayimi/2015Nufus.pdf).

**Kaynakların metin içinde kullanımı ve kaynak listesi örnekleri “Tez Yazım Kılavuzu”nda detaylı bir şekilde anlatılmış olup, örneği olmayan kaynakları yazmada APA format örneklerinden yararlanabilirsiniz.**

**Bu kutucuğu silmeyi unutmayın!**

## EKLER

### EK-1.Etik Kurul Onayı



T.C.  
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ  
HAMİDİYE BİLİMSEL ARAŞTIRMALAR ETİK KURULU

Toplantı Tarihi : .....  
Toplantı Sayısı : .....  
Karar Sayısı : .....

Kurulumuza değerlendirilmek üzere sunulan, .....'nin sorumlu araştırmacı, .....'nin yardımcı araştırmacı olduğu ..... kayıt numaralı "....." başlıklı proje önerisi kurulumuzun ..... tarihli toplantısında değerlendirilmiş ve etik açıdan uygun bulunmuştur.

Aslı Gibidir

## EK-2.Bilgilendirilmiş Onam Formu

Değerli katılımcı,

Bu araştırma, Sağlık Bilimleri Üniversitesi ..... öğrencisi .....nın doktora tezi kapsamında ve ..... danışmanlığında yürütülecek olan bilimsel bir çalışmadır.

Araştırmanın içeriği .....ya ilişkin ölçümleri kapsamaktadır. Toplanan veriler sadece bilimsel amaçlarla kullanılacak, kimliğinizi ortaya çıkarabilecek kayıtlar gizli kalacak, elde edilen kişisel bilgiler ve uygulanacak testlere verdiğiniz cevaplar araştırma sonuçlarının yayımlanması halinde dahi saklı tutulacaktır.

Araştırmanın yaklaşık 600 kişinin katılımıyla yürütülmesi ve yaklaşık 15 dakika sürmesi beklenmektedir. Araştırma süreci boyunca sizden beklenen, yönergelere dikkatli bir şekilde uymak ve ölçekler üzerinde yer alan soruları dürüst şekilde cevaplamaktır. Hiçbir sorumluluk altından kalmadan soruların bir kısmına cevap vermeme, araştırmaya katılmayı reddetme veya araştırmadan çekilme hakkına sahip olacaksınız.

*'Bilgilendirilmiş Gönüllü Olur Formundaki tüm açıklamaları okudum. Bana, yukarıda konusu ve amacı belirtilen araştırma ile ilgili yazılı ve sözlü açıklama aşağıda adı belirtilen araştırmacı tarafından yapıldı. Araştırmaya gönüllü olarak katıldığımı, istediğim zaman gerekçeli veya gerekçesiz olarak araştırmadan ayrılabileceğimi biliyorum.'*

**Gönüllü Katılımcı**

**Araştırmacı**

**İmza**

**İmza**

## ÖZ GEÇMİŞ

### I- Bireysel Bilgiler

Adı-Soyadı:

Doğum yeri ve tarihi Uyuşu:

Medeni durumu Askerlik durumu:

Yabancı dili:

E-posta adresi:

### II- Eğitimi

(Tarih sırasına göre yeniden eskiye doğru)

### III- Ünvanları

(Tarih sırasına göre yeniden eskiye doğru)

### IV- Mesleki Deneyimi

(Tarih sırasına göre yeniden eskiye doğru)

### V- Üye Olduğu Bilimsel Kuruluşlar

### VI- Bilimsel İlgi Alanları

Yayınları: (Ulusal ya da uluslararası makale, bildiri, kitap/kitap bölümü vb.)

### VII- Bilimsel Etkinlikleri

Aldığı burslar

Ödüller Projeler Patentler

Verdiği konferans ya da seminerler Katıldığı paneller (panelist olarak)

### VIII- Diğer Bilgiler

Eğitim programı haricinde aldığı kurslar ve katıldığı eğitim seminerleri

Organizasyonunda katkıda bulunduğu bilimsel toplantılar

Diğer üyelikleri

**“Öz geçmiş” sayfası tezin basılı halinde mevcut olmasına rağmen ulusal tez merkezine yüklenecek dijital hallerinden çıkartılması gerekmektedir.**

**Bu kutucuğu silmeyi unutmayın!**

**Basım aşamasında tezin sonunda iki boş sayfa olmalıdır.  
Bu sayfalara sayfa numarası verilmeyecektir**

**Bu kutucuğu silmeyi unutmayın!**

**Basım aşamasında tezin sonunda iki boş sayfa olmalıdır.  
Bu sayfalara sayfa numarası verilmeyecektir**

**Bu kutucuğu silmeyi unutmayın!**