



**T.C.**  
**SAğLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ**  
**Hamidiye Sporcu Sağlığı ve Spor Bilimleri Enstitüsü**  
**ENSTİTÜ MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI FORMU**



<b>Birim Adı</b>	Hamidiye Sporcu Sağlığı ve Spor Bilimleri Enstitüsü
<b>Görevin Bağlı Bulunduğu Kadro Unvanı</b>	Öğretim Üyesi
<b>Görev Unvanı</b>	Enstitü Müdürü
<b>Bağlı Bulunduğu Yönetici</b>	Rektör
<b>Astlar (Altındaki Bağlı Görev Ünvanları)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Akademik Astlar:</b> Enstitü Müdür Yardımcısı, Anabilim Dalı Başkanları.</li><li>• <b>İdari Astlar:</b> Enstitü Sekreteri.</li></ul>
<b>Yetki ve Görev Devri Yapılan Personel Kadro Unvanı</b>	Enstitü Müdür Yardımcısı
<b>Görevin Tanımı</b>	Enstitünün amaçları doğrultusunda eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve idari faaliyetlerin düzenli, verimli ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlayan; enstitüyü temsil eden, kurullara başkanlık eden ve bütçenin harcama yetkilisi olan en üst düzey yöneticidir.
<b>Temel Görev ve Sorumluluklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yapmak, Enstitü kurullarına başkanlık etmek ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak.</li><li>• Enstitü birimleri arasında eşgüdümü ve düzenli çalışmayı sağlamak.</li><li>• Her yıl Enstitünün bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlamak.</li><li>• Enstitünün kadro ihtiyaçlarını hazırlamak ve Rektörlük makamına sunmak.</li><li>• Enstitünün birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevi yapmak.</li><li>• Enstitüde yenilikçi yönetim sistemlerinin oluşturulması için çalışmalar planlamak ve yürütmek.</li><li>• Enstitüde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlayarak, eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek.</li><li>• Enstitünün kalite geliştirme ve değerlendirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak.</li><li>• Enstitünün eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit etmek, çözüme kavuşturmak, gerektiğinde üst makamlara iletmek.</li><li>• Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip etmek ve Enstitü bazında uygulanmasını sağlamak.</li><li>• Enstitünün stratejik planının takibini yapmak.</li><li>• Enstitünün fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlamak.</li><li>• Enstitüyü üst düzeyde temsil etmek.</li><li>• Her öğretim yılı sonunda Enstitünün genel durumunun işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek ve Rektörün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.</li><li>• Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.</li></ul>



**T.C.**  
**SAGLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ**  
**Hamidiye Sporcu Sağlığı ve Spor Bilimleri Enstitüsü**  
**ENSTİTÜ MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI FORMU**



	<ul style="list-style-type: none"><li>Bağlı personelin işlerini daha verimli, etkin ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine imkn tanımak.</li></ul>						
<b>Yetkiler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Harcama Yetkisi:</b> Enstitü bütçesinden yapılacak harcamalara onay verme yetkisi.</li><li><b>Disiplin Amiri:</b> Personel hakkında disiplin soruşturması açma, savunma isteme ve ceza verme yetkisi.</li><li><b>Başkanlık:</b> Kurulları toplama, gündemi belirleme ve yönetme yetkisi.</li><li><b>İmza:</b> Enstitü adına resmi yazışmaları imzalama yetkisi.</li></ul>						
<b>Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Liderlik ve Vizyon:</b> Akademik ve idari kadroyu ortak hedeflere Ynlendirebilme.</li><li><b>Mevzuat Hakimiyeti:</b> 2547 sayılı YÖK Kanunu, Lisansüstü Eğitim Yönetmelikleri ve Mali mevzuata st düzey hakimiyet.</li><li><b>Kriz Yönetimi:</b> Sorunlar karşısında hızlı, adil ve hukuki zm üretebilme.</li><li><b>Stratejik Planlama:</b> Kurumun geleceğini planlama ve kaynakları buna göre yönetme becerisi.</li></ul>						
<b>Görevin Diğer Görevlerle İlişkisi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><b>st Yönetici:</b> Rektör.</li><li><b>Yatay İlişki:</b> Diğer Dekanlar ve Enstitü Müdürleri.</li><li><b>Astlar:</b> Müdür Yardımcı, Enstitü Sekreteri, Anabilim Dalı Başkanları.</li><li><b>Paydaşlar:</b> YK, niversitelerarası Kurul, ğrenciler.</li></ul>						
<b>Yasal Dayanaklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (Madde 19, 20)</li><li>Lisansüstü Eğitim ve ğretim Yönetmeliği</li><li>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li></ul>						
<b>Onay Bölümü</b>	<p>Bu formda açıklanan görev tanımını okudum, anladım; burada belirtilen kapsamda görevi yerine getirmeyi kabul ediyorum.</p> <table border="1"><thead><tr><th><b>Tebellüğ Eden</b></th><th><b>Tebliğ Eden</b></th></tr></thead><tbody><tr><td>20.08.2025</td><td>20.08.2025</td></tr><tr><td>İmza</td><td>İmza</td></tr></tbody></table>	<b>Tebellğ Eden</b>	<b>Tebliğ Eden</b>	20.08.2025	20.08.2025	İmza	İmza
<b>Tebellğ Eden</b>	<b>Tebliğ Eden</b>						
20.08.2025	20.08.2025						
İmza	İmza						
<b>İzinlerde Yerine Vekalet Edecek Personel</b>	<table border="1"><tbody><tr><td>20.08.2025</td><td>20.08.2025</td></tr><tr><td>İmza</td><td>İmza</td></tr></tbody></table>	20.08.2025	20.08.2025	İmza	İmza		
20.08.2025	20.08.2025						
İmza	İmza						