



**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ**  
**GÜLHANE FİZYOTERAPİ VE**  
**REHABİLİTASYON FAKÜLTESİ**  
**EĞİTİM ALT KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL**  
**VE ESASLARI**



**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu çalışma usul ve esaslarının amacı, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi, Eğitim Alt Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu çalışma esasları; öğrenci katılımının sağlanması suretiyle eğitime yönelik işlerin yürütülmesine katkı verecek olan Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Eğitim Alt Komisyonu'nun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkelerine ve görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu çalışma usul ve esasları; Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Eğitim Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları ile Fakülte Yönetim Kurulu'nun Eğitim Alt Komisyonu'nun kurulması ve görevlendirilmesi konulu kararına istinaden oluşturulmuştur.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu çalışma usul ve esaslarında geçen;

- a. Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ni,
- b. Fakülte: Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi'ni,
- c. Komisyon: Eğitim Komisyonu'nu,
- d. Alt Komisyon: Eğitim Alt Komisyonu'nu,
- e. Dekan: Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Dekanı'nı,
- f. Başkan: Eğitim Alt Komisyonu Başkanı'nı,
- g. Öğretim Elemanı Üye(ler): Alt Komisyonda görevli öğretim üyesi/öğretim elemanı üyeleri,
- h. Öğrenci Üye(ler): Alt Komisyonda görevli öğrenci üyeleri,
- i. Raportör: Alt Komisyon raportörünü, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Alt Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevler**

### **Alt Komisyonun Oluřturulması**

#### **MADDE 5- (1) Alt Komisyon,**

- a. Eğitim Komisyonunun teklifi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
- b. Başkanlığını Fakülte öğretim üyeleri/öğretim elemanları arasından Eğitim Komisyonunca önerilen bir üyenin yürüttüğü; öğretim elemanı üye(ler) ile öğrenci üyelerden oluşur.
- c. Öğrenci üyeler, Fakültenin farklı sınıf/bölümlerini temsil edecek şekilde, ilgili mevzuat ve Fakülte uygulamaları çerçevesinde belirlenen adaylar arasından Alt Komisyon Başkanının teklifi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir.
- d. Öğretim elemanı üyelerin görev süresi 3 yıldır; öğrenci üyelerin görev süresi 1 akademik yıl olup, öğrencilik statüsünün devam etmesi kaydıyla yeniden görevlendirilebilirler.
- e. Görevi sona eren üye ile ilgili olarak Alt Komisyon Başkanının teklifi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu yeni bir üye atar.
- f. Alt Komisyon üyeleri Fakülte web sitesinde ilan edilir.

### **Alt Komisyonun Yönetim Organları**

**MADDE 6- (1)** Alt Komisyonun yönetim organları; Alt Komisyon Başkanı, raportör, öğretim elemanı üyeler ve öğrenci üyelerden oluşur.

### **Alt Komisyonun Çalışma İlkeleri**

**MADDE 7- (1)** Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Eğitim Alt Komisyonu, her akademik dönemde en az bir defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanarak Alt Komisyon toplantısı yapar.

- (2) Alt Komisyon Başkanı gerekli gördüğü takdirde önceden çağrı yaparak Alt Komisyonu toplantıya çağırabilir.
- (3) Öğrenci üyelerin toplantılara aktif katılımı sağlanır; görüş ve önerileri toplantı tutanağına geçirilir.
- (4) Toplantı sonuçları raporlanır.
- (5) Toplantı kararları Alt Komisyon dosyasında arşivlenir.
- (6) Alt Komisyon, çalışmalarını Eğitim Komisyonu ile eşgüdüm içinde yürütür; aldığı kararları ve hazırladığı raporları Eğitim Komisyonu Başkanlığına sunar.
- (7) Alt Komisyon, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Eğitim Eylem Planı'nın öğrenci katılımı ilkesi doğrultusunda uygun yürütölmesine katkı sağlar.

### **Alt Komisyonun Görevleri**

#### **MADDE 8-**

- (1) Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin görüş, öneri ve geri bildirimlerini toplar ve değerlendirir.
- (2) Müfredat, ders içerikleri, ölçme-değerlendirme uygulamaları ve eğitim ortamlarına ilişkin öğrenci geri bildirimlerini derleyerek Eğitim Komisyonuna raporlar.
- (3) Öğrenci memnuniyetinin ve eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik iyileştirme önerileri geliştirir.
- (4) Öğrencilerin; Bologna süreci, program çıktıları, paydaş görüşü anketleri gibi eğitim kalite güvencesi süreçlerine katılımını sağlar.
- (5) Eğitim Komisyonu tarafından yönlendirilen konularda öğrenci görüşünü alarak Komisyona görüş bildirir.
- (6) Fakültenin diğer komisyonları ile gerektiğinde iş birliği içinde çalışır.
- (7) Alt Komisyonda alınan kararları ve hazırlanan raporları Eğitim Komisyonu Başkanlığına iletir.

### **Alt Komisyon Başkanının Görevleri**

- MADDE 9-** (1) Alt Komisyonu temsil etmek ve Alt Komisyon çalışmalarını yönetmek.
- (2) Alt Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak.
  - (3) Alt Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemesini sağlamak.
  - (4) Alt Komisyon toplantı çağrılarını yapmak ve ihtiyaca göre Alt Komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak.
  - (5) Alt Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları Alt Komisyon kararıyla Eğitim Komisyonu Başkanlığına ve yönetime bildirmek.

### **Alt Komisyon Raportörünün Görevleri**

- MADDE 10-** (1) Alt Komisyonun toplantı evrakını dosyalayıp arşivlemek.
- (2) Öğretim elemanı ve öğrenci üyeler arasında iletişimi sağlamak.
  - (3) Gerekli görülmesi halinde Alt Komisyon adına yazılacak yazıları hazırlamak ve konu ile ilgili belgeleri sağlamak.

### **Üyelerin Görevleri**

- MADDE 11-** (1) Öğretim elemanı ve öğrenci üyeler, Alt Komisyonun belirlediği hedefler doğrultusunda yapılan çalışmalara ve toplantılara aktif katılım sağlar.
- (2) Öğrenci üyeler; temsil ettikleri sınıf/bölüm öğrencilerinin eğitime ilişkin görüş ve önerilerini Alt Komisyona yansıtmak, Alt Komisyonda görüşülen ve öğrencileri ilgilendiren hususları temsil ettikleri öğrencilere duyurmakla yükümlüdür.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

**Çalışma İlkelerinde Değişiklik**

**MADDE 12-** (1) Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Alt Komisyon tarafından Eğitim Komisyonu Başkanlığı aracılığıyla Fakülte Dekanlığına sunulur.

**Yürürlük**

**MADDE 13-** (1) Bu çalışma esasları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 14-** (1) Bu çalışma esasları hükümlerini, Eğitim Alt Komisyonu Başkanı yürütür.