

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
(GÜLHANE FİZYOTERAPİ VE
REHABİLİTASYON FAKÜLTESİ)

2024 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2025

Ankara

2024 Faaliyet Yılı, Geride Bırakılan Yıl

Birim: Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi

İçindekiler Örneği

İÇİNDEKİLER

YÖNETİCİ ÖZETİ

I. GENEL BİLGİLER

- A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER VE ÖZEL HEDEFLER
- B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

- C.1. Fiziksel Yapısı
- C.2. Teşkilat Yapısı
- C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
- C.4. İnsan Kaynakları
- C.5. Sunulan Hizmetler
- C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D. DİĞER HUSUSLAR

II. AMAÇ VE HEDEFLER

- A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER
- B. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- C. DİĞER HUSUSLAR

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

- A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları
- A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- A.3. Mali Denetim Sonuçları
- A.4. Diğer Hususlar

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

- B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri
- B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- B.3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları
- B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- B.5. Diğer Hususlar

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A. ÜSTÜNLÜKLER
- B. ZAYIFLIKLAR
- C. DEĞERLENDİRME

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI. EKLER

YÖNETİCİ ÖZETİ

Sağlık temalı olarak kurulan ilk ve tek devlet üniversitesi olan Sağlık Bilimleri Üniversitesi, 15 Nisan 2015 tarihli Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 27.03.2015 tarih ve 6639 sayılı Kanun gereğince kurulmuştur. Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde 29/05/2017 tarih ve 2017/10404 sayılı karar ile kurulmuş olan Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı'nda ilk öğrencilerini alarak lisans eğitimine başlamıştır. T.C. Cumhurbaşkanlığı'nın resmî gazetede yayımlanan 10/04/2021 tarih ve 2021/3808 sayılı kararı ile Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi kurulmuş, 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı itibari ile lisans ve lisansüstü Eğitim-Öğretim faaliyetlerine Fakülte bünyesinde devam etmektedir. Fakültemizde Kardiyopulmoner Fizyoterapi ve Rehabilitasyon AD, Nörolojik Fizyoterapi-Rehabilitasyon AD, Ortopedik Fizyoterapi ve Rehabilitasyon AD, Pediatrik Rehabilitasyon AD olmak üzere 4 anabilim dalı yer almaktadır. Fakültemize lisans düzeyinde toplam 384 öğrenci devam etmektedir. Fakültemiz Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Fizyoterapi ve Rehabilitasyon AD'da lisansüstü eğitim kapsamında 19 yüksek lisans, 25 Doktora öğrencisi bulunmaktadır.



Fizyoterapi mesleği, teknolojik ilerlemeler, yeni tedavi yöntemleri ve artan toplumsal sağlık ihtiyaçları doğrultusunda önemli bir dönüşüm geçirmektedir. Geleneksel fiziksel tedavi uygulamalarından, daha geniş bir sağlık yaklaşımları yelpazesinde, birey odaklı, multidisipliner bir yaklaşım benimsemeye kadar uzanan bu dönüşüm, fakültemizin eğitim anlayışını ve misyonunu yeniden şekillendirmektedir. Eğitim programlarımızda, öğrencilerimizin yalnızca teknik beceriler kazanmasını değil, etik değerler çerçevesinde klinik karar verme konusunda yeterli, yenilikçi düşünme ve liderlik becerileriyle donanmış profesyoneller olarak yetişmelerini öncelikliyoruz. Bu süreçte hem akademik hem de klinik alanlarda sürekli gelişim ve inovasyon prensibiyle hareket etmekteyiz.

Fakültemiz, ulusal alanda tercih sıralamasında ilk yedide; bilimsel yayınlar ve mutluluk endeksi açısından ilk sırada, uluslararası alanda ise ilk 100 hedefine doğru yol almaktadır. Fakültemiz yeni nesil üniversite anlayışına uygun toplumsal sağlık düzeyini iyileştirmeye yönelik projeler geliştirmekte ve fizyoterapistlerin rolünün toplum sağlığındaki önemini saha çalışmaları ile bizzat gerçekleştirmektedir.

Bu rapor, bir yıl boyunca gerçekleştirdiğimiz eğitim/sosyal faaliyetlerin, projelerin ve gelecekteki hedeflerimizin bir yansımasıdır. Gelecekteki hedeflerimiz, bu süreçleri daha ileriye taşımak ve fizyoterapi ve rehabilitasyon alanındaki katkılarımızı daha da derinleştirmektir.

Saygılarımla.

Prof. Dr. Necmiye ÜN YILDIRIM
Gülhane Fizyoterapi ve
Rehabilitasyon Fakültesi Dekanı
Ocak 2025 / Ankara

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER ve ÖZEL HEDEFLER

A.1. MİSYON

- Toplumun sağlığını ve yaşam kalitesini yükseltebilmek amacıyla değişen sağlık profesyonellerinin rollerine uygun, bilim-teknolojiyi bilen, izleyen ve kullanabilen, toplumsal ihtiyaçları gözeterek özgün araştırmalar yapabilen, bilgiyi üreten, kendi kaynaklarını oluşturan, etik ve insani değerlere saygılı ve dünyada bilime yön veren fizyoterapistler/ sağlık profesyonelleri yetiştirmektir.

A.2. VİZYON

- Uygulamada, araştırmada ve meslek hayatının her aşamasında yüksek sağlık standartlarında özverili bir şekilde çalışacak; mesleki bağlılık, araştırma, yaşam boyu öğrenme ve liderlik özelliklerine sahip fizyoterapistler yetiştirmek.
- Ürettiği yüksek kalitede bilimsel yayınlar ve yetiştirdiği bilime hizmet edecek yeni akademisyenlerle global ölçekte önde gelen bir bilim ve eğitim kurumu olmak.
- Ülkemizin sağlık politikalarına yön verecek yeni fikir, proje ve yayınlar üretmek.
- Bünyesindeki yüksek teknolojik laboratuvarlar ve alanında uzmanlaşmış akademik kadrosuyla Fizyoterapi ve Rehabilitasyon alanında yapılacak olan bilimsel çalışmalar için dünya ölçeğinde bir cazibe merkezi haline gelmek.

A.3. TEMEL DEĞERLER

Temel İlkemiz;

Güncel bilgi ve uygulamalarla donatılmış, öz değerlerine bağlı, saygın fizyoterapistler yetiştiren, Ulusal ve uluslararası bilim alanında tanınan, izlenen, rekabet edebilen, tercih edilen, sağlık ile ilgili plan ve politikalar oluşturulmasında danışılan, geleneği geleceğe taşıyan ve alanında yenilikçi lider bir fakülte olmaktır.

Temel Değerlerimiz;

- Tüm insani değerlere saygılı,
- Doğaya saygılı ve çevre duyarlılığına sahip,
- Toplumun temel değerlerini koruyan, toplumsal yararı ön planda tutan ve toplumsal sorunlara duyarlı,
- Kurumsal aidiyet duygusu yüksek,
- Bilimsellik ve eleştirel düşüncenin ön planda olduğu, etik değerlerin ilk sırada yer aldığı, eşitlik, güvenilirlik, akılcılık ilkelerine sahip,
- Bölgesel kalkınmaya katma değer ve katılım sağlayan öncü, örnek evrensel bir bakış açısıyla yaklaşan,
- Bilgi arayan, toplayan, aktaran, muhafaza eden; araştırmada, üretmede, paylaşmakta ve yaymakta mükemmelliğe ulaşıcı bir yöntem izleyen,
- Fizyoterapinin sürekli genişleyen rollerine ayak uyduran, yenilikçi ve girişimci,
- Faaliyet ve etkinliklerinde şeffaflığı ve hesap verilebilirliği ön planda tutan,

- Bilimsel ve idari kadrosunun iş memnuniyetini sağlayan ve sürekli geliştiren bir Fakülte olmak.

A.4. ÖZEL HEDEFLER

Üniversitemizde tasarlanmakta olan İç Kontrol Sisteminin eylemlerinden biri olan ve İç Kontrol Standartlarının RDS 5.5 genel şartında belirtilen “*Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun özel hedefler belirlemeli ve personeline duyurmalıdır.*” şartının harcama birimi düzeyinde sağlanabilmesi için bu alana harcama birimleri; kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı eylemlerinden biri olan “Birimlerin faaliyet alanlarına ilişkin özel hedefler belirlemeleri ve bu hedefleri gerçekleştirmek üzere personeline duyurmaları sağlanacaktır.” eylemine uygun olarak belirledikleri özel hedefleri sıralayacaklardır.

1. Araştırma, geliştirme ve bilimsel faaliyetler

Amaç: Araştırma, geliştirme ve bilimsel faaliyetlerinin nitelik ve niceliğini artırmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak

- 1.1. Fakülte bünyesinde araştırma ve geliştirme merkezinin kurulması ve işlevsel hale getirilmesi
- 1.2. Fakülte bünyesinde bilimsel yayın niceliğinin artırılması
- 1.3. Fakülte bünyesinde bilimsel proje başvuru teşviki ve başvuru alan proje sayısının artırılması
- 1.4. Bilimsel toplantı faaliyetleri düzenleme ve bilimsel faaliyetlere katılımının sağlanması

2. Eğitim-öğretim faaliyetleri

Amaç: Eğitim öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak

- 2.1. Öğrenci odaklı eğitim-öğretim faaliyetlerinin artırılması
- 2.2. Eğitimde fiziki koşullar ve artan öğrenci sayısı nedeniyle oluşan dezavantajı azaltmak
- 2.3. Seçmeli ders çeşitliliğinin artırılması
- 2.4. Çağın gereksinimleri uygun yeni ve vizyoner derslerin müfredata eklenmesi
- 2.5. Fakülte öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen eğitim-öğretim projelerinin artırılması
- 2.6. Eğitimde akreditasyon koşullarının sağlanması

3. Sosyal ve toplumsal faaliyetler

Amaç: Sosyal ve toplumsal faaliyetlerinin niteliğini artırmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak

- 3.1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının oluşturulmasına ilişkin planlamalar yapılması, teşviki ve katılımın sağlanması
- 3.2. Toplumsal katkı faaliyetlerinin sağlanması

4. Yönetim sistemi ve kalite

Amaç: Kurumun geneline yayılmış kurumsal aidiyet, yönetim organizasyon ve kalite güvence sistemini oluşturmak ve sistematik olarak izlemek

- 4.1. Kurumun geneline yayılmış iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturulması ve kalite güvence kültürünün yaygınlaştırılması
- 4.2. Kurumsal kimlik ve aidiyetin geliştirilmesi ve korunması

5. Ulusal ve uluslararası tanınırlık

Amaç: Kurumun ulusal ve uluslararası tanınırlığını artırmak

- 5.1. Kurumun ulusal tanınırlığını artırmak
- 5.2. Kurumun uluslararası tanınırlığını artırmak

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

FAKÜLTELERİN YÖNETİMİ

Dekan

Fakültenin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre birimin en üst yöneticisi ve harcama yetkilisidir.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan Yardımcıları

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan biri vekâlet eder.

Dekan yardımcıları, Dekanın teklifi ve Rektörlük Makamının onayı ile görevlendirilirler. Görevleri arasında;

- Dekanın verdiği görevleri yapmak,
- Her akademik yarıyılın başında haftalık ders programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve gerekli düzenlemeleri yapmak,
- İdari ve Mali işlerde koordinasyon sağlamak,
- Yükseköğretim kanunu ve yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak,
- Dekan olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek

Fakülte Sekreteri

Fakülte sekreterinin görevleri 2547 sayılı kanununun 51/b maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. “Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü ve yüksekokullarda ise enstitü veya yüksekokul müdürüne bağlı enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın veya müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır”.

Fakülte idari teşkilatının amiridir. İdari teşkilatın çalışmasından Dekana karşı sorumludur. Görevleri arasında;

- İdari birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasından sorumludur,
- Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen gerçekleştirme görevlisidir,
- Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini ilgili müdür yardımcısının gözetiminde yürütmek,

- Fakülte Sekreterliğinin görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini planlamak, koordine etmek ve denetlemek,
- Kurum içi/dışı yazışmaları ve resmi ilişkileri yürütmek, koordine etmek ve denetlemek,
- Dekanın talimatları doğrultusunda Akademik Kurul, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak ve ilgililere duyurmak,
- Kurullarda raporluluk yapmak, Kurul kararlarının yazılmasını ve karar defterlerine işlenmesini sağlamak,
- Fakülteye ait bina ve eklentilerinin ısıtma, aydınlanma, temizlik ve bakım-onarım faaliyetlerini yürütmek,
- Fakülteye ait açık ve kapalı alanlarda güvenlik faaliyetlerini takip etmek ve koordinasyonunu sağlamak
- Fakülte Sekreteri tüm bu görevlerini Dekanın onayını alarak gerçekleştirir.

C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Harcama Biriminin Tarihçesi ve Tanıtımı

Fizyoterapi mesleğinin geçmişi M.Ö. 460'lı yıllarda masaj, manuel terapi teknikleri ve suyun tedavi edici özelliklerinden yararlanan Hipokrat ve Galen'e dayanmaktadır. 18. yüzyılda ortopedi biliminin gelişmesiyle birlikte Avrupa'da tedavi edici masaj ve egzersizler yaygınlaşmaya başlamıştır. 19. Yüzyılın ilk yarısında, Amerika Birleşik Devletleri'nde başlayan Poliomyelit (çocuk felci) epidemisi sonucu fiziksel yetersizliği olan poliomyelitli çocukları tedavisi fizyoterapistlik mesleğinin gelişiminde büyük bir çığır açmıştır. İlk fizyoterapi okulu, 1. Dünya Savaşı sırasında 1914'te, Washington D.C.'de açılmıştır. 1916'da artan çocuk felci salgını ve 1917-1918 yılları arasında savaşta yaralanan askerler için fizyoterapi oldukça yoğun bir şekilde uygulanmıştır.

Modern fizyoterapinin temelleri, 19. yüzyılın ikinci yarısından sonra, özellikle sonlarına doğru atılmıştır. Küresel ölçekte etkiye sahip olaylar sonucu "Fizyoterapinin hızlı gelişme dönemi" başlamış ve fizyoterapistlerin özel ilgi alanlarında (ortopedi, nöroloji, pediatri, kardiyoloji, göğüs, geriatri gibi) özelleşmeleri veya uzmanlık yapmaları yaygınlaşmıştır. 1980'lerde, World Confederation Physical Therapy (WCPT), Afrika dahil tüm ülkelerde fizyoterapi lisans eğitim programının, üniversite veya bu seviyede en az dört yıl süre ile verilmesini ve bağımsız olarak onaylanıp akredite edilmesini önermiştir. Aynı yıllarda WCPT, fizyoterapistlerin dört yıllık lisans eğitim programlarının standartları için bir kılavuz çıkarmış ve meslekteki etik ilkeleri belirlemiştir.

Dünyadaki gelişmelere paralel olarak, 1961 yılında Prof. Dr. İhsan Doğramacı tarafından Ankara Üniversitesi Hemşirelik ve Sağman Okulu'na bağlı Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Bölümü'nün kurulması ile fizyoterapistlik mesleğinin ülkemizdeki temeli atılmıştır. Ülkemizdeki ilk lisans eğitimi 1967 yılında Hacettepe Üniversitesi'nin kurulması ile başlamış, Hacettepe Üniversitesi rektörlüğüne bağlı ilk Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu kurulmuştur.

Sağlık temalı olarak kurulan ilk ve tek devlet üniversitesi olan Sağlık Bilimleri Üniversitesi, 15 Nisan 2015 tarihli Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 27.03.2015 tarih ve 6639 sayılı Kanun gereğince kurulmuştur. Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde 29/05/2017 tarih ve 2017/10404 sayılı karar ile kurulmuş olan Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı'nda ilk öğrencilerini alarak lisans eğitimine başlamıştır.

T.C. Cumhurbaşkanlığı'nın resmî gazetede yayımlanan 10/04/2021 tarih ve 2021/3808 sayılı kararı ile Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi kurulmuş, 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı itibari ile lisans ve lisansüstü Eğitim-Öğretim faaliyetlerine Fakülte bünyesinde devam etmektedir.

C.1. Fiziksel Yapısı

Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ankara Gülhane Külliyesinde bulunan Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi ile ortak olarak kullanılan hizmet binasında hizmet vermektedir.

Fakültemizin fiziksel yapısına ilişkin bilgiler altta sunulmuştur.

C.1.1. Taşınmazlar

C.1.1.1.Kapalı Alan Bilgileri

Hizmet binası olarak kullanılan yapının yeni olması, Gülhane SBF ile ortak kullanılıyor olması ve henüz kullanım alanlarının paylaşımının tamamlanmamış olması nedeniyle kapalı alan bilgisi öngörülememektedir.

Birim Adı	Mülkiyet Biçimi (Tahsis/Kira/Ortak Kullanım)	Kapalı Alan (m ²)	Toplam Alan (m ²)
Gülhane FTR	Ortak Kullanım	17.000	17.000
	Toplam	17.000	17.000

Birim Adı	Hizmet Türleri					Diğer (İdari,	Toplam
	Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür		

	(m ²)	(m ²)	(m ²)	(m ²)	(m ²)	Depo, Tesis) (m ²)	(m ²)
Gülhane FTR	1500	0	0	300		700	2500
Toplam	1500	0	0	300		700	2500

C.1.1.2. Eğitim Alanları

Tablo-3 Kapasite ve Tür Bilgilerine Göre Eğitim Alanları							
Tür	Kapasite (Kişi Sayısı)						
	Ortak Kullanım (Evet/Hayır)	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	Toplam
Amfi	Evet				2		2
Sınıf	Evet				2		2
Laboratuvar	Hayır	3	3				6
Bilgisayar Laboratuvarı							
	Toplam	3	3		4		10

Tablo-4 Sağlık Alanındaki Laboratuvarlara İlişkin Bilgiler				
Birim Adı	Laboratuvar Adı	Diğer Birimlerle Ortak Kullanım (Evet/Hayır)	Kullanım Amacı (Eğitim/Araştırma)	Kapasite (Eşzamanlı Kullanabilecek Kişi Sayısı)
Gülhane FTR	Pratik Eğt. Lab.-1	Hayır	Eğitim	51
	Pratik Eğt. Lab.-2	Hayır	Eğitim	51
	Sağlıklı Yaşam Ünitesi-1	Hayır	Eğitim	20
	Sağlıklı Yaşam Ünitesi-2	Hayır	Eğitim	20
	Eğitim ve Araştırma Ünitesi	Hayır	Eğitim	10
	Proje Odası	Hayır	Eğitim	15
			Toplam	167

C.1.1.8. Ambar, Arşiv ve Diğer Alanlar

Kullanım Türü	Adet	Kapalı Alan (m²)
Depo	1	50
Arşiv	1	50
Toplam	2	100

C.1.2. Dayanıklı Taşınırlar

Hesap Kodu (3'lü Düzey)	Hesap Adı	2022 Yılı (TL)	2023 Yılı (TL)	2024 Yılı (TL)
253.03.01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	44.072,00	44.072,00	44.072,00
253.03.02	Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	2.479,71	2.479,70	2.479,70
253.03.04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	2.516,40	2.516,40	2.516,40
253.03.05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	1.241.609,00	1.401.376,37	3.724.008,11
255.01.02	Temsil ve Tören Demirbaşları	474,83	715,34	528,54
255.01.05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	39.648,05	39.648,05	89.200,01
255.02.01	Bilgisayarlar ve Sunucular	102.062,42	102.062,41	102.062,40
255.02.02	Bilgisayar Çevre Birimleri	18.009,59	19.826,80	20.607,98
255.02.05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	26.550,00	26.550,00	35.855,03
255.02.99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	4.047,93	4.047,93	4.047,93
255.03.01	Büro Mobilyaları	328.560,36	404.240,06	482.736,02
255.03.02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	744,00	744,00	0,00
255.03.03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	1.736,12	1.736,12	1.736,12
255.08.01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	23.619,11	23.619,11	806.979,11
255.10.03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları		3.628,50	3.628,50
	Toplam	1.836.129,52	2.077.262,79	5.320.457,85

Tablo-16 Dayanımlı Taşımrlar				
Hesap Kodu (3'lü Düzey)	Hesap Adı	2022 Yılı (TL)	2023 Yılı (TL)	2024 Yılı (TL)
253.03.05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	156802,40	-	1.630,955,8
255.01.05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşımrlar	-	-	673,560,00

C.2. Teşkilat Yapısı



C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

C.3.6. Yazılımlar

Tablo-22 Yazılımlar			
Birim Adı	Yazılım Adı	Kullanım Amacı	Menşei (Yerli/Yabancı)
Gülhane FTR	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	Personel Giderlerinin Yönetimi	Yerli
	Kesenek Bilgi Sistemi (SGK MOSİP)	Sosyal Güvenlik Primi Ödemelerinin Yönetimi	Yerli
	TÜİK Bilgi Sistemi	Yükseköğretim Kesimi Ar-Ge İstatistiklerinin Raporlanması	Yerli
	Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 62 (1) Hükümlerinde Belirtilen Limitleri Aşan Harcama Taleplerinin Kamu İhale Kurulunun Uygun Görüşüne Bildirilmesi	Yerli
	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Resmi Yazışmaları Elektronik Ortamda Gerçekleştirilmesi	Yerli
	Personel Yönetim Bilgi Sistemi (PBYS)	Özlük İşlemlerinin Yönetilmesi	Yerli
	Kurumsal İletişim Yönetim Sistemi	Kurum İçi Yatay/Dikey Sorun Bildirimi	Yerli
	Microsoft Windows İşletim Sistemi	Excel, Word, Teams gibi Office Bileşenleri ile Temel İşletim Sistemi	Yabancı

C.3.7. Donanımlar

Tablo-23 Donanımlar		
Birim Adı	Türü	Adet
Gülhane FTR	Masaüstü Bilgisayar	29
	Dizüstü Bilgisayar	1
	Yazıcı	6
	Fotokopi Makinesi	2
	Tarayıcı	1
Toplam		39

C.4. İnsan Kaynakları

Tablo-25 İstihdam Türleri ve Kadro Doluluk Oranlarına Göre İnsan Kaynakları Bilgileri (İcmal, Sayı)								
İstihdam Türü	2023(n-1) Yılı				2024(n) Yılı			
	Dolu	Boş	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	Dolu	Boş	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
1. Akademik Personel Sayısı	22		22		22		22	
<i>1.1. Profesör</i>	2		2		2		2	
<i>1.2. Doçent</i>	4		4		6		6	
<i>1.3. Dr. Öğretim Üyesi</i>	14		14		12		12	
<i>1.4. Öğretim Görevlisi</i>								
<i>1.5. Araştırma Görevlisi</i>	2		2		2		2	
<i>1.6. Yabancı Uyruklu Akademik Personel</i>								
2. İdari Personel Sayısı	7		7		8		8	
2.1. Memur (657 s. DMK 4-A)	4		4		3		3	
<i>2.1.1. Genel İdare Hizmetleri Sınıfı</i>	3		3		2		2	
<i>2.1.2. Teknik Hizmetler Sınıfı</i>								
<i>2.1.3. Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı</i>								
<i>2.1.4. Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı</i>								
<i>2.1.5. Avukatlık Hizmetleri Sınıfı</i>								
<i>2.1.6. Din Hizmetleri Sınıfı</i>								
<i>2.1.7. Yardımcı Hizmetler Sınıfı</i>	1		1		1		1	
2.2. Sözleşmeli Personel (657 s. DMK 4-B)	3		3		5		5	
<i>2.2.1. Sözleşmeli Personel</i>	3		3		5		5	
<i>2.2.2. Sözleşmeli Bilişim Personeli</i>								
2.3. İşçiler (657 s. DMK 4-E)								
<i>2.3.1. Sürekli İşçiler</i>								
<i>2.3.2. 375. s. KHK'nın Geçici 23'üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçiler</i>								
Toplam Personel Sayısı	29		29		30		30	

C.4.1. Akademik Personel

Tablo-26 Kadro Doluluk Oranları ve İstihdam Türüne Göre Akademik Personel Bilgileri											
Birim Adı	Unvan	Dolu/Boş Kadro Bilgileri (Sayı)						Tam Zamanlı/Kısmî Zamanlı İstihdam Türüne Göre (Sayı)			
		Dolu Kadro		Boş Kadro		Toplam Kadro		Tam Zamanlı		Kısmî Zamanlı	
		2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Gülhane FTR	Profesör	2	2			2	2	2	2		
	Doçent	4	6			4	6	4	6		
	Doktor Öğretim Üyesi	14	12			14	12	14	12		
	Öğretim Görevlisi	0	0			0	0	0	0		
	Araştırma Görevlisi	2	2			2	2	2	2		
	Toplam	22	22			22	22	22	22		

Tablo-27 Türlerine Göre Akademik Kadro Dağılımı (Akademik Birimler, Sayı)																																				
Birim Adı	Profesör						Doçent						Doktor Öğretim Üyesi						Öğretim Görevlisi						Araştırma Görevlisi						Toplam					
	2023(n-1)			2024(n)			2023(n-1)			2024(n)			2023(n-1)			2024(n)			2023(n-1)			2024(n)			2023(n-1)			2024(n)			2023(n-1)			2024(n)		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T			
Gülhane FTR	2	0	2	2	0	2	3	1	4	5	1	6	10	4	14	8	4	12							1	1	2	1	1	2	16	6	22	16	6	22
Toplam	2	0	2	2	0	2	3	1	4	5	1	6	10	4	14	8	4	12							1	1	2	1	1	2	16	6	22	16	6	22

Tablo-32 2547 Sayılı Kanunun 39. ve 40. Maddeleri Gereğince Görevlendirilme Sayısı*

Görevlendirme Türü	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
2547 sayılı Kanununun 39. Maddesi (Yurt İçi)	7	4	17			28
2547 sayılı Kanununun 39. Maddesi (Yurt Dışı)	3	4	14			21
2547 sayılı Kanununun 40. maddesi (a, b, d) Üniversitemizden Diğer Üniversitelere Görevlendirme	1	2	3			6
2547 sayılı Kanununun 40. maddesi (a, b, d) Diğer Üniversitelerden Üniversitemize Görevlendirme						
Toplam	11	10	34			55

Tablo-33 2547 Sayılı Kanununun 31. Maddesi Gereğince Ders Ücreti Karşılığı Görevlendirilenler (Sayı)*

Birim Adı	Ünvân	Görevlendirildiği Bölüm/Program	Görevlendirilen Kişi Sayısı
Gülhane FTR		Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	2
		Toplam	2

Tablo-35 Akademik Personelin Yaş Dağılımı (Sayı)

Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Gülhane FTR	3	9	10	0	22
Toplam	3	9	10	0	22

Tablo-36 Akademik Personelin Hizmet Yılı

Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Gülhane FTR	2	6	7	5	2	22
Toplam	2	6	7	5	2	22

C.4.2. Memurlar (657 sayılı Kanununun 4-A Hükmüne Göre İstihdam Edilenler)

Tablo-37 İdari Personel Kadrolarının Dolu/Boş Kadro Bilgileri (Sayı)							
Birim Adı	Sınıflarına Göre İdari Personel Türü (657 4-A, Memurlar)	Kadro Doluluk Oranı					
		Dolu Kadro		Boş Kadro		Toplam	
		2023	2024	2023	2024	2023	2024
Gülhane FTR	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	3	2			3	2
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı						
	Teknik Hizmetler Sınıfı						
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	1			1	1
	Toplam	4	3			4	3

Tablo-39 Memurların Eğitim Durumu							
Birim Adı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Gülhane FTR		1	1		1		3
Toplam		1	1		1		3

Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Gülhane FTR	3		3
Toplam	3		3

Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Gülhane FTR	1	2			3
Toplam	1	2			3

Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Gülhane FTR	2			1		3
Toplam	2			1		3

C.4.3. Sözleşmeli Personel (657 Sayılı Kanunun 4-B Hükmüne Göre İstihdam Edilenler ve Sözleşmeli Bilişim Personelleri)

Birim Adı	Sayısı
Gülhane FTR	5
Toplam	5

Birim Adı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Gülhane FTR		3		2			5
Toplam		3		2			5

Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Gülhane FTR	2	3	5
Toplam	2	3	5

Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Gülhane FTR	4	1			5
Toplam	4	1			5

Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Gülhane FTR	5					5
Toplam	5					5

C.4.5. Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler

Tablo-55 Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler				
Birim Adı	Personel Türü	2024 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı	2024 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
			Emekli	Tayın, Diğer
Gülhane FTR	Akademik Personel	2		
	Memur			
	Sözleşmeli Personel	2		
	İşçiler			
	Toplam	4		

Tablo-56 Geçici Görevlendirmelere İlişkin Bilgiler*					
Birim Adı	Görevlendirme Türü	Başka Kurumlardan Biriminize Görevlendirilen Personel Bilgileri		Biriminizden Başka Kurum/Birimlere Görevlendirilen Personel Bilgileri	
		Personel Ünvanı	Personel Sayısı	Personel Ünvanı	Personel Sayısı
Gülhane FTR	2547 Sayılı Kanununun 13/b Hükümü Uyarınca Görevlendirilen Personel Bilgileri*			Destek Personeli	1

C.5. Sunulan Hizmetler

GÜLHANE FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON FAKÜLTESİ

TANITIM VE TARİHÇE

10/4/2021 tarihli ve 31450 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 3808 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile kurulan Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi 2021-2022 eğitim-öğretim yılı itibariyle hizmet vermeye başlamış olup; akademik ve idari yapılanmasına devam edilmektedir.

C.5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

C.5.1.1.Eğitim Programları

Tablo-24 Ön Lisans ve Lisans Programları	
Birim Adı	Bölüm/Program Adı
Gülhane FTR	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon

C.5.1.2. Öğrenci Sayıları

Tablo-61 Öğrencilerin Dağılımı (İcmal, Sayı)		
Öğrenim Türü	2023 Yılı	2024 Yılı
Lisans Öğrencilerinin Toplam Sayısı	380	384
Toplam Öğrenci Sayısı	380	384

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Kılavuzu

Birim Adı	Bölüm/Program Adı	1. Sınıf			2. Sınıf			3. Sınıf			4. Sınıf			Toplam		
		Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
GÜLHANE FTR	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü	18	68	86	27	58	85	25	60	85	29	99	128	99	285	384

Tablo-64 Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları														
Birim Adı	Bölüm/Program Adı	Yüksek Lisans						Doktora (Öğrenci Sayısı)			Toplam			
		Tezli (Öğrenci Sayısı)			Tezsiz (Öğrenci Sayısı)			Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	
		Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam							
Gülhane FTR		3	16	19				5	20	25	8	36	44	

Tablo-67 ÖSYM Tarafından Yerleştirilen ve Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Bilgileri							
Birim Adı	Bölüm Adı	Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan Kontenjan	En Üst Puan	En Alt Puan	Okul Birincisi Puanı
Gülhane FTR	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü	79	100	0	365,87418	317,83918	263,38185

Tablo-71 Lisans Programlarındaki Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Bilgileri (Sayı)*					
Birim Adı	Bölüm Adı	Geldiği Ülke	Kadın	Erkek	Toplam
Gülhane FTR	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü	İran, Azerbaycan, Suriye, Lübnan, Mısır, Özbekistan	6	5	11

Tablo-75 Biriminize/Üniversiteye Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları			
Birim Adı	Bölüm Adı	Gelen Öğrenci Sayısı	Toplam
Gülhane FTR	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü	14	14

Tablo-76 Biriminize/Üniversiteye Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları			
Birim Adı	Bölüm Adı	Gelen Öğrenci Sayısı	Toplam
Gülhane FTR	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü	4	4
Toplam			

Tablo-80 Yükseköğretim Programlarından Ayrılan Öğrenci Sayıları*								
Birim Adı	Bölüm Adı	Kendi İsteği ile Terk	Disiplin	Öğrenim Ücreti/ Katkı Payı Yatırmayarak	Azami Süre	Yatay/Dikey Geçiş	Diğer Sebepler	Toplam
Gülhane FTR	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü					3		3

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Sağlık Bilimleri Üniversitesinin stratejik amaç ve hedefleri oluşturulurken ülkemizin makro politika belgeleri olan 11. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program (2020-2022) ve Orta Vadeli Mali Plan (2020- 2022) esas alınarak üst politika belgelerinde yer alan eğitim, kültür ve sanat, sağlık, bilim, teknoloji ve yenilik, e-devlet, imalat sanayiinde dönüşüm, mali politikalar, uluslararası ve bölgesel iş birliği, istihdam ve çalışma hayatı başlıkları incelenerek Sağlık Bilimleri Üniversitesine verilen görevler ve Üniversitenin Stratejik Planında belirlediği temel politika ve önceliklerine binaen Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi'nin temel politika ve öncelikleri birimin kurumsal misyon ve vizyon ve iç dinamikleri göz önüne alınarak aşağıdaki alt başlıklar halinde listelenmiştir.

- ✓ Araştırma, geliştirme ve bilimsel faaliyetlerinin nitelik ve niceliğini artırmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak.
- ✓ Eğitim öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak.
- ✓ Sosyal ve toplumsal faaliyetlerinin niteliğini artırmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak.
- ✓ Kurumun geneline yayılmış kurumsal aidiyet, yönetim organizasyon ve kalite güvence sistemini oluşturmak ve sistematik olarak izlemek.
- ✓ Kurumun ulusal ve uluslararası tanınırlığını artırmak.

B. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo-35 Amaç ve Hedefler	
Amaçlar	Hedefler
Amaç 1. Araştırma, geliştirme ve bilimsel faaliyetlerinin nitelik ve niceliğini artırmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak	Hedef 1.1 : Fakülte bünyesinde araştırma ve geliştirme merkezinin kurulması ve işlevsel hale getirilmesi
	Hedef 1.2: Fakülte bünyesinde bilimsel yayın niceliğinin artırılması
	Hedef 1.3 : Fakülte bünyesinde bilimsel proje başvuru teşviki ve başvuru alan proje sayısının artırılması
	Hedef 1.4 : Bilimsel toplantı faaliyetleri düzenleme ve bilimsel faaliyetlere katılımının sağlanması
Amaç 2. Eğitim öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak	Hedef 2.1 : Öğrenci odaklı eğitim-öğretim faaliyetlerinin artırılması
	Hedef 2.2 : Eğitimde fiziki koşullar ve artan öğrenci sayısı nedeniyle oluşan dezavantajı azaltmak
	Hedef 2.3 : Seçmeli ders çeşitliliğinin artırılması
	Hedef 2.4 : Çağın gereksinimleri uygun yeni ve vizyoner derslerin müfredata eklenmesi
	Hedef 2.5 : Fakülte öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen eğitim-öğretim projelerinin artırılması
	Hedef 2.6 : Eğitimde akreditasyon koşullarının sağlanması
Amaç 3. Sosyal ve toplumsal faaliyetlerinin niteliğini artırmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak	Hedef 3.1 : Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının oluşturulmasına ilişkin planlamalar yapılması, teşviki ve katılımın sağlanması
	Hedef 3.2 : Toplumsal katkı faaliyetlerinin sağlanması
Amaç 4: Kurumun geneline yayılmış kurumsal aidiyet, yönetim organizasyon ve kalite güvence sistemini oluşturmak ve sistematik olarak izlemek	Hedef 4.1 : Kurumun geneline yayılmış iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturulması ve kalite güvence kültürünün yaygınlaştırılması
	Hedef 4.2: Kurumsal kimlik ve aidiyetin geliştirilmesi ve korunması
Amaç 5: Kurumun ulusal ve uluslararası tanınırlığını artırmak	Hedef 5.1 : Kurumun ulusal tanınırlığını artırmak
	Hedef 5.2 : Kurumun uluslararası tanınırlığını artırmak

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1. Bütçe Giderleri

Tablo-132 202.(n) Yılı Ödenek ve Yıl Sonu Gerçekleşmeleri (Ekonomik Sınıflandırma, TL)				
Ekonomik Kod	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Toplam Harcama/Toplam Ödenek (%)
Personel Giderleri	3.222.000,00	20.761.500,00	20.724.164,55	100%
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.983.000,00	2.069.300,00	2.052.800,14	99%
Mal ve Hizmet Alımları	-	143.350,00	121.895,24	85%
Cari Transferler				
Sermaye Giderleri	5.000.000,00	4.890.800,00	2.319.519,80	47%
Toplam	10.205.000,00	27.864.950,00	25.218.379,73	91%

Kaynak: Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe)

Ekonomik Kod	Başlangıç Ödeneği			Toplam Ödenek			Toplam Harcama		
	2023	2024	Değişim Oranı (%)	2023	2024	Değişim Oranı (%)	2023	2024	Değişim Oranı (%)
Personel Giderleri	762.000,00	3.222.000,00	323%	8.825.748,00	20.761.500,00	135%	8.825.742,70	20.724.164,55	135%
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	815.000,00	1.983.000,00	143%	1.036.318,00	2.069.300,00	100%	1.036.315,89	2.052.800,14	98%
Mal ve Hizmet Alımları		-		207.200,00	143.350,00	-31%	207.133,62	121.895,24	-41%
Cari Transferler									
Sermaye Giderleri		5.000.000,00			4.890.800,00			2.319.519,80	
Toplam	1.577.000,00	10.205.000,00	547%	10.069.266,00	27.864.950,00	177%	10.069.192,21	25.218.379,73	150%

Kaynak: Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe)

Tablo-145 4734 22-a, 22-b, 21-f, 22-d, 3-e gibi Diğer Yöntemlerle Yapılan Yapım İşleri				
Proje No	Proje Adı	Yapılan İşin Adı	Alımın Kanuni Dayanağı (4734 22-a, 22-b, 21-f, 22-d, 3- e gibi)	Harcama Tutarı (TL, Brüt veya Net Ödenen)*
	Muhtelif İşler	3 Katlı Amfi Oturum	Doğrudan Temin 22/d Limit Kapsamındaki Alımlar	240.000.00₺
	Muhtelif İşler	Çift Taraflı Modüler Oturma Birimleri	Doğrudan Temin 22/d Limit Kapsamındaki Alımlar	270.00.00₺
	Muhtelif İşler	Kombine Elektroterapi Ultrason ve vakum Cihazı	Doğrudan Temin 22/d Limit Kapsamındaki Alımlar	178.050.00₺
	Muhtelif İşler	Tansiyon Aleti	Doğrudan Temin 22/d Limit Kapsamındaki Alımlar	67.000.00₺
	Muhtelif İşler	Mıp/Mep Ağızlığı	Doğrudan Temin 22/d Limit Kapsamındaki Alımlar	10.200.00₺
	Muhtelif İşler	Sft Ağızlığı	Doğrudan Temin 22/d Limit Kapsamındaki Alımlar	10.200.00₺
	Muhtelif İşler	Elektroterapi Cihazı	Doğrudan Temin 22/d Limit Kapsamındaki Alımlar	108.500.00₺
	Muhtelif İşler	Tekrar Kullanılabilen Yüzeysel Elektrod	Doğrudan Temin 22/d Limit Kapsamındaki Alımlar	26.000.00₺
	Muhtelif İşler	12 Parçalı Kadın Pelvis Modeli	Doğrudan Temin 22/d Limit Kapsamındaki Alımlar	14.000.00₺
	Muhtelif İşler	Optik Cevap Formu	Doğrudan Temin 22/d Limit Kapsamındaki Alımlar	49.600.00₺
	Muhtelif İşler	Disfaji Cihazı (100 Adet Elektrot Dahil)	Doğrudan Temin 22/d Limit Kapsamındaki Alımlar	203.300.00₺
	Muhtelif İşler	Kablosuz Ayak Tabanı Analiz Sistemi (Tabanlık)	Doğrudan Temin 22/d Limit Kapsamındaki Alımlar	186.584.00₺
	Muhtelif İşler	Bronşiyal Hijyen Cihazı	Doğrudan Temin 22/d Limit Kapsamındaki Alımlar	16.500.00₺
	Muhtelif İşler	İnspiratuar Kas Eğitim Cihazı	Doğrudan Temin 22/d Limit Kapsamındaki Alımlar	24.000.00₺
	Muhtelif İşler	EL FONKSİYON DEĞERLENDİRME SETİ	Doğrudan Temin 22/d Limit Kapsamındaki Alımlar	27.900.00₺

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Kılavuzu

	Muhtelif İşler	Vucut Salınım Cihazı	Doğrudan Temin 22/d Limit Kapsamındaki Alımlar	81.500.00₺
	Muhtelif İşler	Jinekolojik Muayene Modeli	Doğrudan Temin 22/d Limit Kapsamındaki Alımlar	37.300.00₺
	Muhtelif İşler	El Aleti ve Cihaz Yüzey Dezenfektanı Klordioksit Köpük	Doğrudan Temin 22/d Limit Kapsamındaki Alımlar	13.640.00₺
	Muhtelif İşler	Kontrol Ünitesi	Doğrudan Temin 22/d Limit Kapsamındaki Alımlar	70.000.00₺
	Muhtelif İşler	Inclinometre Modül	Doğrudan Temin 22/d Limit Kapsamındaki Alımlar	119.000.00₺
	Muhtelif İşler	MMT Modülü	Doğrudan Temin 22/d Limit Kapsamındaki Alımlar	84.000.00₺
	Muhtelif İşler	Algometre Modülü	Doğrudan Temin 22/d Limit Kapsamındaki Alımlar	105.000.00₺
	Muhtelif İşler	Kas Oksijen Görüntüleme Sistemi	Doğrudan Temin 22/d Limit Kapsamındaki Alımlar	89.500.00₺
TOPLAM:				2.031.774,00₺

Tablo-184 Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)													
Yıl:		2024											
Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİM											
Alt Programın Adı:		ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER											
Alt Program Hedefi:		Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi											
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu*
25	Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sayı	2024	0	1	0	0	0	0	1	1	100	100
26	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	2024	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Değerlendirme		1. Çeyrek:0											
		2. Çeyrek:0											
		3. Çeyrek:0											
		4. Çeyrek:1											
Yıl:		2024											

Tablo-185 Performans Göstergesi Sonuçları Formu

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu*
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	16.Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	0	0	1
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	25. YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	0	0	0
			26. Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	0	0	0

B.3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo-187 Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu					
Amaç 1	Araştırma Üniversitesi olmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak				
Hedef 1.1	Üniversitemizin teknolojik araştırma altyapısı ve fiziki koşullarının geliştirilmesi				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme				
	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
	Yükseköğretim/Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması				
	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi				
Hedef 1.1 Performansı	<i>(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)</i>				
Sorumlu Birim	Yapı İşleri Daire Başkanlığı				
	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				
	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı				
	İlgili Akademik Birimler				
	Teknokent				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)*
PG1.1.2: Laboratuvar sayısının artırılması <i>(Ölçü Birimi: Laboratuvar Sayısı)</i>	10	71	105	5	
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
	Evet	Hayır	Açıklama		
İlgililik 1- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi? 2- Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi? 3- Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu?		X			
Etkililik 1- Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı? 2- Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı? 3- Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı?		X			
Etkinlik 1- Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeden maliyetler ortaya çıktı mı? 2- Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı? 3- Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu?		X			
Sürdürülebilirlik 1- Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir? 2- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik oldu mu? 3- Gerçekleşen riskler hedeflere ulaşamamasına neden olabilir mi? 4- Gerçekleşen riskler ya da öngörülemeden ancak maruz kalınan ilave riskler, stratejik planın güncellenmesini gerektirir mi?		X			

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu					
Amaç 3	Eğitim ve araştırmaların kalitesini artırmak				
Hedef 3.3	Öğrenciler için sosyal yaşam ve ders dışı öğrenme imkanları oluşturarak kişisel ve akademik gelişimlerine katkı sağlanması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi, Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı				
Hedef 3.3 Performansı	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
Sorumlu Birim	(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Akademik Birimler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)*
PG3.3.1: Lisans ve lisansüstü seçmeli ders çeşitliliğinin artırılması (Ölçü Birimi: Seçmeli Ders Sayısı)	80	490	510	158	
PG3.3.2: Uzaktan eğitimle seçmeli ders sayısının artırılması (Ölçü Birimi: Uzaktan Eğitimle Seçmeli Ders Sayısı)	20	0	3	0	
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler (PG3.3.1 Değerlendirilmiştir)					
	Evnet	Hayır	Açıklama		
İlgililik 1- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi? 2- Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi? 3- Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu?		X X X			
Etkililik 1- Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı? 2- Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı? 3- Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı?	✓	X X	2-Seçmeli ders çeşitliliğinin Fakültemizdeki öğrenci sayısı için yeterli olduğu düşünülmektedir.		
Etkinlik 1- Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıktı mı? 2- Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı? 3- Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu?		X X X			
Sürdürülebilirlik 1- Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir? 2- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik oldu mu? 3- Gerçekleşen riskler hedeflere ulaşılmasına neden olabilir mi? 4- Gerçekleşen riskler ya da öngörülemeyen ancak maruz kalman ilave riskler, stratejik planın güncellenmesini gerektirir mi?		X X X X			

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu						
Amaç 5	Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.					
Hedef 5.1	Üniversite bünyesinde akreditasyonla ilgili tanınırlığı ve farkındalığı artırıcı kurs, seminer vb. çalışmalarını yoğunlaştırmak.					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi					
Hedef 5.1 Performansı	<i>(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)</i>					
Sorumlu Birim	Rektörlük					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Akademik Birimler					
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)*	
PG5.1.1: Akreditasyonla ilgili kurs, seminer vb. çalışmaların artırılması <i>(Ölçü Birimi: Akreditasyonla İlgili Kurs ve Seminer Sayısı)</i>	100	0	10	3		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						
İlgililik 1- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi? 2- Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi? 3- Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu?			X X X			
Etkililik 1- Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı? 2- Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı? 3- Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı?	✓		X X		2-2024 yılında akreditasyonla ilgili kurs, seminer vb çalışmalar tamamlanmış olup önümüzdeki yıllarda artış hedeflenmektedir.	
Etkinlik 1- Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıktı mı? 2- Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı? 3- Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu?			X X X			
Sürdürülebilirlik 1- Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir? 2- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik oldu mu? 3- Gerçekleşen riskler hedeflere ulaşamamasına neden olabilir mi? 4- Gerçekleşen riskler ya da öngörülemeyen ancak maruz kalınan ilave riskler, stratejik planın güncellenmesini gerektirir mi?			X X X X			

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu					
Amaç 5	Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.				
Hedef 5.2	Eğitim-öğretim akreditasyon süreci öncesinde süreçle ilgili ön hazırlık çalışmalarının yapılması ve kurum içi öz değerlendirme faaliyetlerini sürdürerek gerekli belge ve dokümanların hazırlanması.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef 5.2 Performansı	<i>(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)</i>				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Akademik Birimler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Döneminde ki Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)*
PG5.2.1: Eğitim-öğretim akreditasyon süreci öncesinde süreçle ilgili ön hazırlık çalışmalarının yapılması. <i>(Ölçü Birimi: Öz Değerlendirme Raporunu Hazırlayan Birim Sayısı)</i>	50	0	10	1	
PG5.2.2: Eğitim-öğretim akreditasyon sürecinde kurum içi öz değerlendirme faaliyetlerini sürdürerek gerekli belge ve dokümanların hazırlanmasının sağlanması. <i>(Ölçü Birimi: Akreditasyon Sürecine Başlayan Birim Sayısı)</i>	50	0	15	1	
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
	Evet	Hayır	Açıklama		
İlgililik 1- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi? 2- Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi? 3- Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu?		X X X			
Etkililik 1- Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı? 2- Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı? 3- Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı?	✓ ✓	X	PG5.2.1 1-2024 yılı birim öz değerlendirme raporu hazırlanmıştır. PG5.2.2 2-Kurum içi öz değerlendirme faaliyetleri için gerekli belge ve dokümanlar tamamlanmıştır.		
Etkinlik 1- Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeden maliyetler ortaya çıktı mı? 2- Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı? 3- Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu?		X X X			
Sürdürülebilirlik 1- Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir? 2- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik oldu mu? 3- Gerçekleşen riskler hedeflere ulaşılmasına neden olabilir mi? 4- Gerçekleşen riskler ya da öngörülemeden ancak maruz kalınan ilave riskler, stratejik planın güncellenmesini gerektirir mi?		X X X X			

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu					
Amaç 5	Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.				
Hedef 5.4	Eğitim-öğretimin akreditasyonu ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik gerekli koşulları hazırlayarak sunmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef 5.4 Performansı	<i>(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)</i>				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Akademik Birimler				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Döneminde ki Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)*
PG5.4.1: Eğitim-öğretim akreditasyon çalışmalarındaki izleme ve sürekli gözden geçirme faaliyetlerine yönelik iş akış düzeninin sağlanması. <i>(Ölçü Birimi: İş Akış Süreçlerini Tamamlayan Birim Sayısı)</i>	100	0	10	1	
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
	Evet	Hayır	Açıklama		
İlgililik 1- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi? 2- Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi? 3- Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu?		X X X			
Etkililik 1- Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı? 2- Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı? 3- Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı?	✓ ✓	X	2- 2024 yılında akreditasyon çalışmaları için izleme ve sürekli gözden geçirme sürecine ait iş akış şemaları tamamlanmıştır.		
Etkinlik 1- Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeden maliyetler ortaya çıktı mı? 2- Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı? 3- Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu?		X X X			
Sürdürülebilirlik 1- Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir? 2- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik oldu mu? 3- Gerçekleşen riskler hedeflere ulaşamamasına neden olabilir mi? 4- Gerçekleşen riskler ya da öngörülemeden ancak maruz kalınan ilave riskler, stratejik planın güncellenmesini gerektirir mi?		X X X X			

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu					
Amaç 5	Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.				
Hedef 5.5	Eğitim-öğretimin akreditasyonu ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik gerekli koşulları hazırlayarak sunmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef 5.4 Performansı	<i>(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)</i>				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Akademik Birimler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)*
PG5.5.1: Eğitim-öğretim akreditasyon çalışmalarıyla ön lisans, lisans, lisansüstü düzeyde etkin, geçerli programların sayısının artırılması için gerekli süreçlerin düzenli olarak desteklenmesinin sağlanması. <i>(Ölçü Birimi: Akredite Edilen Program Sayısı)</i>	100	0	15	0	
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
	Evet	Hayır	Açıklama		
İlgililik 1- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi? 2- Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi? 3- Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu?		X			
Etkililik 1- Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı? 2- Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı? 3- Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı?		X			
Etkinlik 1- Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeden maliyetler ortaya çıktı mı? 2- Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı? 3- Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu?		X			
Sürdürülebilirlik 1- Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir? 2- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik oldu mu? 3- Gerçekleşen riskler hedeflere ulaşılmasına neden olabilir mi? 4- Gerçekleşen riskler ya da öngörülemeden ancak maruz kalınan ilave riskler, stratejik planın güncellenmesini gerektirir mi?		X			

Stratejik Plan İzleme Tablosu					
Amaç 6	Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.				
Hedef 6.3	Eğitim-öğretimin akreditasyonu ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik gerekli koşulları hazırlayarak sunmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı/Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı				
	İdarenin üst yönetimine ilişkin hizmetleri, idarenin tüm faaliyetleriyle ilgili yardımcı hizmet niteliğindeki idari ve mali hizmetler, danışma ve denetim faaliyetleri ile insan kaynakları yönetimine ilişkin faaliyetlerin bu alt programda gerçekleştirilerek ana hizmet programlarına yardımcı olunması hedeflenmektedir				
	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
Hedef 6.3 Performansı	<i>(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)</i>				
Sorumlu Birim	Rektörlük (Özel Kalem)				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kalite Koordinatörlüğü				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Döneminde ki Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)*
PG6.3.1: Kalite Yönetimi Standardı Belgesine Sahip Akademik Birim Sayısı <i>(Ölçü Birimi: Sayı)</i>	70	1	15	0	
PG6.3.2: Kalite Komisyonu ve Alt Komisyonların Faaliyet Sayısı (Eğitim, Seminer, Toplantı Vb.) <i>(Ölçü Birimi: Sayı)</i>	30	0	40	4	
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler (PG6.3.2 Değerlendirilmiştir)					
	Evet	Hayır	Açıklama		
İlgililik 1- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi? 2- Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi? 3- Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu?		X X X			
Etkililik 1- Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı? 2- Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı? 3- Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı?	✓ ✓	X	1-Kalite Komisyonu akreditasyon için gerekli çalışmaların başlatılması adına farklı eğitim ve seminerler düzenleyerek farkındalığı artırmayı hedeflemektedir. 2-İhtiyaçlar tespit edilerek gerekli seminerler düzenlenmiştir.		
Etkinlik 1- Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeden maliyetler ortaya çıktı mı? 2- Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı? 3- Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu?		X X X			
Sürdürülebilirlik 1- Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir? 2- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik oldu mu? 3- Gerçekleşen riskler hedeflere ulaşılmasına neden olabilir mi? 4- Gerçekleşen riskler ya da öngörülemeden ancak maruz kalınan ilave riskler, stratejik planın güncellenmesini gerektirir mi?		X X X X			

B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**B.5.1. Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar**

Tablo-189 Düzenlenen Toplantılar (Sayı)				
Birim Adı	Toplantı Alt Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Gülhane FTR	Çalıştay			
	Seminer	12		12
	Konferans			
	Kongre			
	Panel			
	Sempozyum	2		2
	Toplantı			
Toplam		14		2

B.5.2. Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler

Tablo-190 Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı)			
Birim Adı	SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI Kapsamındaki Yayınlar	SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI Kapsamına Girmeyen	Toplam
Gülhane FTR	42	19	61
Toplam	42	19	61

Tablo-191 Diğer Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı)					
Birim Adı	Kitap	Kitap Bölümü (Çok Yazarlı Kitap)	Makale	Diğer	Toplam
Gülhane FTR	2	23	61		86
Toplam	2	23	61		86

Tablo192 Dergilerde Editörlük Bilgileri (Sayı)				
Birim Adı	Editörlük Yapan Kişi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Dergi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Kitap Sayısı	Toplam
Gülhane FTR	3	2	3	8
Toplam	3	2	3	8

Birim Adı	Hakemlik Yapan Kişi Sayısı	Hakemlik Yapılan Makale Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı	Toplam
Gülhane FTR	16	80	39	135
Toplam	16	80	39	135

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Sağlık temalı ilk devlet üniversitesinin bir fakültesi olmamız.
- Ankara’da merkezi bir semtte yer alıyor olmamız.
- Birimimiz personeline yönelik eğitim seminerleri, konferans vb. gibi etkinlikler düzenlemek.
- Fizyoterapi alanında aranan ve popüler çalışma alanlarında yetkin akademisyenlerin olması.
- Güncel teknolojiyi takip eden uygulamalı ders materyallerinin bulunması
- Memnuniyet düzeyi yüksek öğrenci ve akademisyen profili bulunması.
- Kurum aidiyet duygusunun yüksek olması.
- Üniversite bünyesinde spor sanat kültürel faaliyetlerin sistematik olarak düzenlenmesi.
- Fakülte yönetimi ve üniversite üst yönetiminin açık kapı politikası izlemesi.
- Genç dinamik idari ve akademik personele sahip olunması.
- Binamızın iletişime uygun mimari yapısının olması.
- Öğrenci-öğretim elamanı iş birliği ile toplumsal katkı ve bilimsel projelerin üretilmesi.
- Öğrenci-öğretim elemanı iş birliği ile gerçekleştirilen sosyal, kültür ve gezi faaliyetlerinin planlanması.
- Düzenli olarak iç ve dış paydaş memnuniyet raporlarının alınarak ilgili iyileştirmelerin yapılması.

B. ZAYIFLIKLAR

- Eş zamanlı gerçekleştirilecek derslerde sınıf sayısının yetersiz olması.
- Araştırma görevlilerinin sayıca az olması.
- Bilimsel araştırma proje desteğinin kısıtlı olması.
- Klinik Uygulama derslerinin yürütülmesine aracı olacak bir hastane afiliasyonunun olmaması.

- Öğrencilerimizin kendi fakültemiz bünyesinde aktif eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütüleceği kliniklerin yetersiz olması
- Uluslararası iş birliğinin yeterli düzeyde olmaması
- Erasmus hareketliliğiyle giden-gelen öğretim elemanı sayısının az olması

C. DEĞERLENDİRME

Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi; sağlık temalı güçlü bir devlet üniversitesinde bulunan, bilimsel, deneyimli ve iş birliği içerisinde çalışan, alanında farklı alanlarda yetkin ve gün geçtikçe daha da güçlenen akademik kadrosu ile fizyoterapi ve rehabilitasyon alanında uygulamalı eğitim veren öncü fakültelerden biridir. Fakültemiz, üniversitemizin gelişmiş, ulusal ve uluslararası ölçekte saygın üniversiteleri içinde yer alabilmesini gerçekleştirmek için, kuruluş misyon ve vizyonları doğrultusunda sorumluluk bilinci yüksek bir biçimde faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu kapsamda güçlü yönlerini daha da artırarak ve zayıf yönlerini azaltarak iyileşmeye ve gelişmeye açık bir fakültedir.

Fakültemizin belirlemiş olduğu 2024 yılı stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda araştırmanın kalitesini artırmak ve bu hedefi sürdürülebilir kılmak, eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi, toplumsal katkı faaliyetlerinin artırılması, kurumsal yapıyı güçlendirmek ana amaçları doğrultusunda hedeflerinin büyük bir çoğunluğuna ulaşmıştır.

Fakültemizin zayıf yanları arasında uygulamalı teorik sınıfların fiziksel koşullarının yetersiz olması, uygulamalı ders materyallerinin nitelik ve niceliksel azlığı, fakülte bünyesinde araştırma görevli sayısının az olması yer almaktadır.

Bu kapsamda fakültemiz üst yönetim bilgisi dahilinde iyileştirme yolları aramaktadır. Diğer bir yandan üniversitemizin fiziki ortam ile ilgili düzenlemeler stratejik planında yer almakta ve çalışmalar stratejik hedefler doğrultusunda ilerlemektedir. Zayıflıklarımıza yönelik tedbirleri alarak stratejik hedeflerimiz belirlenmekte; bu hususta çalışmalarımız sürdürülmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Birimiz personeline yönelik eğitim seminerleri, konferans vb. gibi etkinlikler düzenlemek.
- Uygulamalı ders materyallerinin temini için gerekli girişimlerin yapılması
- Öğrenci-öğretim elamanı iş birliği ile toplumsal katkı ve bilimsel projelerin üretilmesi
- Düzenli olarak iç ve dış paydaş memnuniyet raporlarının alınarak ilgili iyileştirmelerin yapılması

VI. EKLER

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

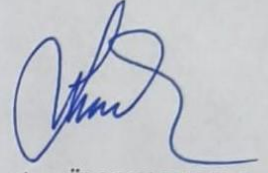
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ^[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. ^[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. ^[3] (Yer-Tarih)



Necmiye ÜN YILDIRIM
Dekan

“Sağlık Bilimleri Üniversitesi Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Kılavuzu”nun geliştirilmesi için öneri, tavsiye ve eleştirilerinizi strateji@sbu.edu.tr adresine gönderebilirsiniz.



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi

Aralık-2024
İSTANBUL