



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA KILAVUZU



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Aralık-2024 İSTANBUL

İlk Yayım Tarihi: Aralık/2020

Versiyon No:5

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
(GÜLHANE FİZYOTERAPİ VE
REHABİLİTASYON FAKÜLTESİ)

2024 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2025

Ankara

2024 Faaliyet Yılı, Geride Bırakılan Yıl

Birim: Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi

İçindekiler Örneği

İÇİNDEKİLER

YÖNETİCİ ÖZETİ

I. GENEL BİLGİLER

- A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER VE ÖZEL HEDEFLER
- B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

- C.1. Fiziksel Yapısı
- C.2. Teşkilat Yapısı
- C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
- C.4. İnsan Kaynakları
- C.5. Sunulan Hizmetler
- C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D. DİĞER HUSUSLAR

II. AMAÇ VE HEDEFLER

- A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER
- B. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- C. DİĞER HUSUSLAR

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

- A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları
- A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- A.3. Mali Denetim Sonuçları
- A.4. Diğer Hususlar

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

- B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri
- B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- B.3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları
- B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- B.5. Diğer Hususlar

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A. ÜSTÜNLÜKLER
- B. ZAYIFLIKLAR
- C. DEĞERLENDİRME

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI. EKLER

YÖNETİCİ ÖZETİ

Sağlık temalı olarak kurulan ilk ve tek devlet üniversitesi olan Sağlık Bilimleri Üniversitesi, 15 Nisan 2015 tarihli Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 27.03.2015 tarih ve 6639 sayılı Kanun gereğince kurulmuştur. Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde 29/05/2017 tarih ve 2017/10404 sayılı karar ile kurulmuş olan Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı'nda ilk öğrencilerini alarak lisans eğitimine başlamıştır. T.C. Cumhurbaşkanlığı'nın resmî gazetede yayımlanan 10/04/2021 tarih ve 2021/3808 sayılı kararı ile Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi kurulmuş, 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı itibari ile lisans ve lisansüstü Eğitim-Öğretim faaliyetlerine Fakülte bünyesinde devam etmektedir. Fakültemizde Kardiyopulmoner Fizyoterapi ve Rehabilitasyon AD, Nörolojik Fizyoterapi-Rehabilitasyon AD, Ortopedik Fizyoterapi ve Rehabilitasyon AD, Pediatrik Rehabilitasyon AD olmak üzere 4 anabilim dalı yer almaktadır. Fakültemize lisans düzeyinde toplam 384 öğrenci devam etmektedir. Fakültemiz Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Fizyoterapi ve Rehabilitasyon AD'da lisansüstü eğitim kapsamında 19 yüksek lisans, 25 Doktora öğrencisi bulunmaktadır.



Fizyoterapi mesleği, teknolojik ilerlemeler, yeni tedavi yöntemleri ve artan toplumsal sağlık ihtiyaçları doğrultusunda önemli bir dönüşüm geçirmektedir. Geleneksel fiziksel tedavi uygulamalarından, daha geniş bir sağlık yaklaşımları yelpazesinde, birey odaklı, multidisipliner bir yaklaşım benimsemeye kadar uzanan bu dönüşüm, fakültemizin eğitim anlayışını ve misyonunu yeniden şekillendirmektedir. Eğitim programlarımızda, öğrencilerimizin yalnızca teknik beceriler kazanmasını değil, etik değerler çerçevesinde klinik karar verme konusunda yeterli, yenilikçi düşünme ve liderlik becerileriyle donanmış profesyoneller olarak yetişmelerini öncelikliyoruz. Bu süreçte hem akademik hem de klinik alanlarda sürekli gelişim ve inovasyon prensibiyle hareket etmekteyiz.

Fakültemiz, ulusal alanda tercih sıralamasında ilk yedide; bilimsel yayınlar ve mutluluk endeksi açısından ilk sırada, uluslararası alanda ise ilk 100 hedefine doğru yol almaktadır. Fakültemiz yeni nesil üniversite anlayışına uygun toplumsal sağlık düzeyini iyileştirmeye yönelik projeler geliştirmekte ve fizyoterapistlerin rolünün toplum sağlığındaki önemini saha çalışmaları ile bizzat gerçekleştirmektedir.

Bu rapor, bir yıl boyunca gerçekleştirdiğimiz eğitim/sosyal faaliyetlerin, projelerin ve gelecekteki hedeflerimizin bir yansımasıdır. Gelecekteki hedeflerimiz, bu süreçleri daha ileriye taşımak ve fizyoterapi ve rehabilitasyon alanındaki katkılarımızı daha da derinleştirmektir.

Saygılarımla.

Prof. Dr. Necmiye ÜN YILDIRIM
Gülhane Fizyoterapi ve
Rehabilitasyon Fakültesi Dekanı
Ocak 2025 / Ankara

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER ve ÖZEL HEDEFLER

A.1. MİSYON

- Toplumun sağlığını ve yaşam kalitesini yükseltebilmek amacıyla değişen sağlık profesyonellerinin rollerine uygun, bilim-teknolojiyi bilen, izleyen ve kullanabilen, toplumsal ihtiyaçları gözeterek özgün araştırmalar yapabilen, bilgiyi üreten, kendi kaynaklarını oluşturan, etik ve insani değerlere saygılı ve dünyada bilime yön veren fizyoterapistler/ sağlık profesyonelleri yetiştirmektir.

A.2. VİZYON

- Uygulamada, araştırmada ve meslek hayatının her aşamasında yüksek sağlık standartlarında özverili bir şekilde çalışacak; mesleki bağlılık, araştırma, yaşam boyu öğrenme ve liderlik özelliklerine sahip fizyoterapistler yetiştirmek.
- Ürettiği yüksek kalitede bilimsel yayınlar ve yetiştirdiği bilime hizmet edecek yeni akademisyenlerle global ölçekte önde gelen bir bilim ve eğitim kurumu olmak.
- Ülkemizin sağlık politikalarına yön verecek yeni fikir, proje ve yayınlar üretmek.
- Bünyesindeki yüksek teknolojik laboratuvarlar ve alanında uzmanlaşmış akademik kadrosuyla Fizyoterapi ve Rehabilitasyon alanında yapılacak olan bilimsel çalışmalar için dünya ölçeğinde bir cazibe merkezi haline gelmek.

A.3. TEMEL DEĞERLER

Temel İlkemiz;

Güncel bilgi ve uygulamalarla donatılmış, öz değerlerine bağlı, saygın fizyoterapistler yetiştiren, Ulusal ve uluslararası bilim alanında tanınan, izlenen, rekabet edebilen, tercih edilen, sağlık ile ilgili plan ve politikalar oluşturulmasında danışılan, geleneği geleceğe taşıyan ve alanında yenilikçi lider bir fakülte olmaktır.

Temel Değerlerimiz;

- Tüm insani değerlere saygılı,
- Doğaya saygılı ve çevre duyarlılığına sahip,
- Toplumun temel değerlerini koruyan, toplumsal yararı ön planda tutan ve toplumsal sorunlara duyarlı,
- Kurumsal aidiyet duygusu yüksek,
- Bilimsellik ve eleştirel düşüncenin ön planda olduğu, etik değerlerin ilk sırada yer aldığı, eşitlik, güvenilirlik, akılcılık ilkelerine sahip,
- Bölgesel kalkınmaya katma değer ve katılım sağlayan öncü, örnek evrensel bir bakış açısıyla yaklaşan,

- Bilgi arayan, toplayan, aktaran, muhafaza eden; araştırmada, üretmede, paylaşmakta ve yaymakta mükemmelliğe ulaşıcı bir yöntem izleyen,
- Fizyoterapinin sürekli genişleyen rollerine ayak uyduran, yenilikçi ve girişimci,
- Faaliyet ve etkinliklerinde şeffaflığı ve hesap verilebilirliği ön planda tutan,
- Bilimsel ve idari kadrosunun iş memnuniyetini sağlayan ve sürekli geliştiren bir Fakülte olmak.

A.4. ÖZEL HEDEFLER

Üniversitemizde tasarlanmakta olan İç Kontrol Sisteminin eylemlerinden biri olan ve İç Kontrol Standartlarının RDS 5.5 genel şartında belirtilen “*Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun özel hedefler belirlemeli ve personeline duyurmalıdır.*” şartının harcama birimi düzeyinde sağlanabilmesi için bu alana harcama birimleri; kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı eylemlerinden biri olan “Birimlerin faaliyet alanlarına ilişkin özel hedefler belirlemeleri ve bu hedefleri gerçekleştirmek üzere personeline duyurmaları sağlanacaktır.” eylemine uygun olarak belirledikleri özel hedefleri sıralayacaklardır.

1. Araştırma, geliştirme ve bilimsel faaliyetler

Amaç: Araştırma, geliştirme ve bilimsel faaliyetlerinin nitelik ve niceliğini artırmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak

- 1.1. Fakülte bünyesinde araştırma ve geliştirme merkezinin kurulması ve işlevsel hale getirilmesi
- 1.2. Fakülte bünyesinde bilimsel yayın niceliğinin artırılması
- 1.3. Fakülte bünyesinde bilimsel proje başvuru teşviki ve başvuru alan proje sayısının artırılması
- 1.4. Bilimsel toplantı faaliyetleri düzenleme ve bilimsel faaliyetlere katılımının sağlanması

2. Eğitim-öğretim faaliyetleri

Amaç: Eğitim öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak

- 2.1. Öğrenci odaklı eğitim-öğretim faaliyetlerinin artırılması
- 2.2. Eğitimde fiziki koşullar ve artan öğrenci sayısı nedeniyle oluşan dezavantajı azaltmak
- 2.3. Seçmeli ders çeşitliliğinin artırılması
- 2.4. Çağın gereksinimleri uygun yeni ve vizyoner derslerin müfredata eklenmesi

2.5. Fakülte öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen eğitim-öğretim projelerinin artırılması

2.6. Eğitimde akreditasyon koşullarının sağlanması

3. Sosyal ve toplumsal faaliyetler

Amaç: Sosyal ve toplumsal faaliyetlerinin niteliğini artırmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak

3.1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının oluşturulmasına ilişkin planlamalar yapılması, teşviki ve katılımın sağlanması

3.2. Toplumsal katkı faaliyetlerinin sağlanması

4. Yönetim sistemi ve kalite

Amaç: Kurumun geneline yayılmış kurumsal aidiyet, yönetim organizasyon ve kalite güvence sistemini oluşturmak ve sistematik olarak izlemek

4.1. Kurumun geneline yayılmış iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturulması ve kalite güvence kültürünün yaygınlaştırılması

4.2. Kurumsal kimlik ve aidiyetin geliştirilmesi ve korunması

5. Ulusal ve uluslararası tanınırlık

Amaç: Kurumun ulusal ve uluslararası tanınırlığını artırmak

5.1. Kurumun ulusal tanınırlığını artırmak

5.2. Kurumun uluslararası tanınırlığını artırmak

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

FAKÜLTELERİN YÖNETİMİ

Dekan

Fakültenin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre birimin en üst yöneticisi ve harcama yetkilisidir.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan Yardımcıları

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan biri vekâlet eder.

Dekan yardımcıları, Dekanın teklifi ve Rektörlük Makamının onayı ile görevlendirilirler. Görevleri arasında;

- Dekanın verdiği görevleri yapmak,
- Her akademik yarıyılın başında haftalık ders programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve gerekli düzenlemeleri yapmak,
- İdari ve Mali işlerde koordinasyon sağlamak,
- Yükseköğretim kanunu ve yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak,
- Dekan olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek

Fakülte Sekreteri

Fakülte sekreterinin görevleri 2547 sayılı kanunun 51/b maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. “Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü ve yüksekokullarda ise enstitü veya yüksekokul müdürüne bağlı enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın veya müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır”.

Fakülte idari teşkilatının amiridir. İdari teşkilatın çalışmasından Dekana karşı sorumludur. Görevleri arasında;

- İdari birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasından sorumludur,
- Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen gerçekleştirme görevlisidir,

- Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini ilgili müdür yardımcısının gözetiminde yürütmek,
- Fakülte Sekreterliğinin görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini planlamak, koordine etmek ve denetlemek,
- Kurum içi/dışı yazışmaları ve resmi ilişkileri yürütmek, koordine etmek ve denetlemek,
- Dekanın talimatları doğrultusunda Akademik Kurul, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak ve ilgililere duyurmak,
- Kurullarda raporluluk yapmak, Kurul kararlarının yazılmasını ve karar defterlerine işlenmesini sağlamak,
- Fakülteye ait bina ve eklentilerinin ısıtma, aydınlanma, temizlik ve bakım-onarım faaliyetlerini yürütmek,
- Fakülteye ait açık ve kapalı alanlarda güvenlik faaliyetlerini takip etmek ve koordinasyonunu sağlamak
- Fakülte Sekreteri tüm bu görevlerini Dekanın onayını alarak gerçekleştirir.

C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Harcama Biriminin Tarihçesi ve Tanıtımı

Fizyoterapi mesleğinin geçmişi M.Ö. 460'lı yıllarda masaj, manuel terapi teknikleri ve suyun tedavi edici özelliklerinden yararlanan Hipokrat ve Galen'e dayanmaktadır. 18. yüzyılda ortopedi biliminin gelişmesiyle birlikte Avrupa'da tedavi edici masaj ve egzersizler yaygınlaşmaya başlamıştır. 19. Yüzyılın ilk yarısında, Amerika Birleşik Devletleri'nde başlayan Poliomyelit (çocuk felci) epidemisi sonucu fiziksel yetersizliği olan poliomyelitli çocukları tedavisi fizyoterapistlik mesleğinin gelişiminde büyük bir çığır açmıştır. İlk fizyoterapi okulu, 1. Dünya Savaşı sırasında 1914'te, Washington D.C.'de açılmıştır. 1916'da artan çocuk felci salgını ve 1917-1918 yılları arasında savaşta yaralanan askerler için fizyoterapi oldukça yoğun bir şekilde uygulanmıştır.

Modern fizyoterapinin temelleri, 19. yüzyılın ikinci yarısından sonra, özellikle sonlarına doğru atılmıştır. Küresel ölçekte etkiye sahip olaylar sonucu "Fizyoterapinin hızlı gelişme dönemi" başlamış ve fizyoterapistlerin özel ilgi alanlarında (ortopedi, nöroloji, pediatri, kardiyoloji, göğüs, geriatri gibi) özelleşmeleri veya uzmanlık yapmaları yaygınlaşmıştır. 1980'lerde, World Confederation Physical Therapy (WCPT), Afrika dahil tüm ülkelerde fizyoterapi lisans eğitim programının, üniversite veya bu seviyede en az dört yıl süre ile verilmesini ve bağımsız olarak onaylanıp akredite edilmesini önermiştir. Aynı yıllarda WCPT, fizyoterapistlerin dört yıllık lisans eğitim programlarının standartları için bir kılavuz çıkarmış ve meslekteki etik ilkeleri belirlemiştir.

Dünyadaki gelişmelere paralel olarak, 1961 yılında Prof. Dr. İhsan Doğramacı tarafından Ankara Üniversitesi Hemşirelik ve Sağman Okulu'na bağlı Fizik Tedavi ve

Rehabilitasyon Bölümü'nün kurulması ile fizyoterapistlik mesleğinin ülkemizdeki temeli atılmıştır. Ülkemizdeki ilk lisans eğitimi 1967 yılında Hacettepe Üniversitesi'nin kurulması ile başlamış, Hacettepe Üniversitesi rektörlüğüne bağlı ilk Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu kurulmuştur.

Sağlık temalı olarak kurulan ilk ve tek devlet üniversitesi olan Sağlık Bilimleri Üniversitesi, 15 Nisan 2015 tarihli Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 27.03.2015 tarih ve 6639 sayılı Kanun gereğince kurulmuştur. Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde 29/05/2017 tarih ve 2017/10404 sayılı karar ile kurulmuş olan Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı'nda ilk öğrencilerini alarak lisans eğitimine başlamıştır.

T.C. Cumhurbaşkanlığı'nın resmî gazetede yayımlanan 10/04/2021 tarih ve 2021/3808 sayılı kararı ile Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi kurulmuş, 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı itibari ile lisans ve lisansüstü Eğitim-Öğretim faaliyetlerine Fakülte bünyesinde devam etmektedir.

C.1. Fiziksel Yapısı

Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ankara Gülhane Külliyesinde bulunan Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi ile ortak olarak kullanılan hizmet binasında hizmet vermektedir.

Fakültemizin fiziksel yapısına ilişkin bilgiler altta sunulmuştur.

C.1.1. Taşınmazlar

C.1.1.1.Kapalı Alan Bilgileri

Hizmet binası olarak kullanılan yapının yeni olması, Gülhane SBF ile ortak kullanılıyor olması ve henüz kullanım alanlarının paylaşımının tamamlanmamış olması nedeniyle kapalı alan bilgisi öngörülememektedir.

| Tablo-1 Kapalı Alan Bilgileri | | | |
|--------------------------------------|---|--|--|
| Birim Adı | Mülkiyet Biçimi (Tahsis/Kira/Ortak Kullanım) | Kapalı Alan (m²) | Toplam Alan (m²) |
| Gülhane FTR | Ortak Kullanım | 17.000 | 17.000 |
| | Toplam | 17.000 | 17.000 |

| Tablo-2 Kapalı Alanların Hizmet Türlerine Göre Bilgileri | | | | | | | |
|---|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|---|-------------------------------|
| Birim Adı | Hizmet Türleri | | | | | Diğer (İdari, Depo, Tesis) (m²) | Toplam (m²) |
| | Eğitim (m²) | Sağlık (m²) | Barınma (m²) | Beslenme (m²) | Kültür (m²) | | |
| Gülhane FTR | 1500 | 0 | 0 | 300 | | 700 | 2500 |
| Toplam | 1500 | 0 | 0 | 300 | | 700 | 2500 |

C.1.1.2. Eğitim Alanları

| Tablo-3 Kapasite ve Tür Bilgilerine Göre Eğitim Alanları | | | | | | | |
|---|------------------------------------|-------------|--------------|---------------|----------------|----------------|---------------|
| Tür | Kapasite (Kişi Sayısı) | | | | | | |
| | Ortak Kullanım (Evet/Hayır) | 0-50 | 51-75 | 76-100 | 101-150 | 151-250 | Toplam |
| Amfi | Evet | | | | 2 | | 2 |
| Sınıf | Evet | | | | 2 | | 2 |
| Laboratuvar | Hayır | 3 | 3 | | | | 6 |
| Bilgisayar Laboratuvarı | | | | | | | |
| Toplam | | 3 | 3 | | 4 | | 10 |

| Tablo-4 Sağlık Alanındaki Laboratuvarlara İlişkin Bilgiler | | | | |
|---|-----------------------------|---|--|--|
| Birim Adı | Laboratuvar Adı | Diğer Birimlerle Ortak Kullanım (Evet/Hayır) | Kullanım Amacı (Eğitim/Araştırma) | Kapasite (Eşzamanlı Kullanabilecek Kişi Sayısı) |
| Gülhane FTR | Pratik Eğt. Lab.-1 | Hayır | Eğitim | 51 |
| | Pratik Eğt. Lab.-2 | Hayır | Eğitim | 51 |
| | Sağlıklı Yaşam Ünitesi-1 | Hayır | Eğitim | 20 |
| | Sağlıklı Yaşam Ünitesi-2 | Hayır | Eğitim | 20 |
| | Eğitim ve Araştırma Ünitesi | Hayır | Eğitim | 10 |
| | Proje Odası | Hayır | Eğitim | 15 |
| | Toplam | | | 167 |

C.1.1.8. Ambar, Arşiv ve Diğer Alanlar

| Kullanım Türü | Adet | Kapalı Alan (m²) |
|----------------------|-------------|------------------------------------|
| Depo | 1 | 50 |
| Arşiv | 1 | 50 |
| Toplam | 2 | 100 |

C.1.2. Dayanıklı Taşınırlar

| Hesap Kodu (3'lü Düzey) | Hesap Adı | 2022 Yılı (TL) | 2023 Yılı (TL) | 2024 Yılı (TL) |
|--------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 253.03.01 | Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları | 44.072,00 | 44.072,00 | 44.072,00 |
| 253.03.02 | Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri | 2.479,71 | 2.479,70 | 2.479,70 |
| 253.03.04 | Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri | 2.516,40 | 2.516,40 | 2.516,40 |
| 253.03.05 | Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler | 1.241.609,00 | 1.401.376,37 | 3.724.008,11 |
| 255.01.02 | Temsil ve Tören Demirbaşları | 474,83 | 715,34 | 528,54 |
| 255.01.05 | Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar | 39.648,05 | 39.648,05 | 89.200,01 |
| 255.02.01 | Bilgisayarlar ve Sunucular | 102.062,42 | 102.062,41 | 102.062,40 |
| 255.02.02 | Bilgisayar Çevre Birimleri | 18.009,59 | 19.826,80 | 20.607,98 |
| 255.02.05 | Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları | 26.550,00 | 26.550,00 | 35.855,03 |
| 255.02.99 | Diğer Büro Makineleri ve Aletleri | 4.047,93 | 4.047,93 | 4.047,93 |
| 255.03.01 | Büro Mobilyaları | 328.560,36 | 404.240,06 | 482.736,02 |
| 255.03.02 | Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar | 744,00 | 744,00 | 0,00 |
| 255.03.03 | Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları | 1.736,12 | 1.736,12 | 1.736,12 |
| 255.08.01 | Eğitim Mobilyaları ve Donanımları | 23.619,11 | 23.619,11 | 806.979,11 |
| 255.10.03 | Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları | | 3.628,50 | 3.628,50 |
| | Toplam | 1.836.129,52 | 2.077.262,79 | 5.320.457,85 |

| Tablo-16 Dayanıklı Taşınır | | | | |
|-----------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Hesap Kodu (3'lü Düzey) | Hesap Adı | 2022 Yılı (TL) | 2023 Yılı (TL) | 2024 Yılı (TL) |
| 253.03.05 | Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler | 156802,40 | - | 1.630,955,8 |
| 255.01.05 | Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır | - | - | 673,560,00 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

C.2. Teşkilat Yapısı



C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

C.3.6. Yazılımlar

| Tablo-22 Yazılımlar | | | |
|----------------------------|--|---|-----------------------------------|
| Birim Adı | Yazılım Adı | Kullanım Amacı | Menşei (Yerli/Yabancı) |
| Gülhane FTR | Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) | Personel Giderlerinin Yönetimi | Yerli |
| | Kesenek Bilgi Sistemi (SGK MOSİP) | Sosyal Güvenlik Primi Ödemelerinin Yönetimi | Yerli |
| | TÜİK Bilgi Sistemi | Yükseköğretim Kesimi Ar-Ge İstatistiklerinin Raporlanması | Yerli |
| | Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) | 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 62 (1) Hükümlerinde Belirtilen Limitleri Aşan Harcama Taleplerinin Kamu İhale Kurulunun Uygun Görüşüne Bildirilmesi | Yerli |
| | Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) | Resmi Yazışmaları Elektronik Ortamda Gerçekleştirilmesi | Yerli |
| | Personel Yönetim Bilgi Sistemi (PBYS) | Özlük İşlemlerinin Yönetilmesi | Yerli |
| | Kurumsal İletişim Yönetim Sistemi | Kurum İçi Yatay/Dikey Sorun Bildirimi | Yerli |
| | Microsoft Windows İşletim Sistemi | Excel, Word, Teams gibi Office Bileşenleri ile Temel İşletim Sistemi | Yabancı |

C.3.7. Donanımlar

| Tablo-23 Donanımlar | | |
|----------------------------|---------------------|-------------|
| Birim Adı | Türü | Adet |
| Gülhane FTR | Masaüstü Bilgisayar | 29 |
| | Dizüstü Bilgisayar | 1 |
| | Yazıcı | 6 |
| | Fotokopi Makinesi | 2 |
| | Tarayıcı | 1 |
| Toplam | | 39 |

C.4. İnsan Kaynakları

| Tablo-25 İstihdam Türleri ve Kadro Doluluk Oranlarına Göre İnsan Kaynakları Bilgileri (İcmal, Sayı) | | | | | | | | |
|---|----------------|-----|-------------|--------------|--------------|-----|-------------|--------------|
| İstihdam Türü | 2023(n-1) Yılı | | | | 2024(n) Yılı | | | |
| | Dolu | Boş | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı | Dolu | Boş | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| 1. Akademik Personel Sayısı | 22 | | 22 | | 22 | | 22 | |
| 1.1. Profesör | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | |
| 1.2. Doçent | 4 | | 4 | | 6 | | 6 | |
| 1.3. Dr. Öğretim Üyesi | 14 | | 14 | | 12 | | 12 | |
| 1.4. Öğretim Görevlisi | | | | | | | | |
| 1.5. Araştırma Görevlisi | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | |
| 1.6. Yabancı Uyruklu Akademik Personel | | | | | | | | |
| 2. İdari Personel Sayısı | 7 | | 7 | | 8 | | 8 | |
| 2.1. Memur (657 s. DMK 4-A) | 4 | | 4 | | 3 | | 3 | |
| 2.1.1. Genel İdare Hizmetleri Sınıfı | 3 | | 3 | | 2 | | 2 | |
| 2.1.2. Teknik Hizmetler Sınıfı | | | | | | | | |
| 2.1.3. Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı | | | | | | | | |
| 2.1.4. Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı | | | | | | | | |
| 2.1.5. Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | | | | | | | | |
| 2.1.6. Din Hizmetleri Sınıfı | | | | | | | | |
| 2.1.7. Yardımcı Hizmetler Sınıfı | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| 2.2. Sözleşmeli Personel (657 s. DMK 4-B) | 3 | | 3 | | 5 | | 5 | |
| 2.2.1. Sözleşmeli Personel | 3 | | 3 | | 5 | | 5 | |
| 2.2.2. Sözleşmeli Bilişim Personeli | | | | | | | | |
| 2.3. İşçiler (657 s. DMK 4-E) | | | | | | | | |
| 2.3.1. Sürekli İşçiler | | | | | | | | |
| 2.3.2. 375. s. KHK'nın Geçici 23'üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçiler | | | | | | | | |
| Toplam Personel Sayısı | 29 | | 29 | | 30 | | 30 | |

C.4.1. Akademik Personel

| Birim Adı | Unvan | Dolu/Boş Kadro Bilgileri (Sayı) | | | | | | Tam Zamanlı/Kısmî Zamanlı İstihdam Türüne Göre (Sayı) | | | |
|-------------|----------------------|---------------------------------|-----------|-----------|------|--------------|-----------|---|-----------|---------------|------|
| | | Dolu Kadro | | Boş Kadro | | Toplam Kadro | | Tam Zamanlı | | Kısmî Zamanlı | |
| | | 2023 | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 | 2024 |
| Gülhane FTR | Profesör | 2 | 2 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | | |
| | Doçent | 4 | 6 | | | 4 | 6 | 4 | 6 | | |
| | Doktor Öğretim Üyesi | 14 | 12 | | | 14 | 12 | 14 | 12 | | |
| | Öğretim Görevlisi | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | Araştırma Görevlisi | 2 | 2 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | | |
| | Toplam | 22 | 22 | | | 22 | 22 | 22 | 22 | | |

| Birim Adı | Profesör | | | Doçent | | | Doktor Öğretim Üyesi | | | Öğretim Görevlisi | | | Araştırma Görevlisi | | | Toplam | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------------|----------|----------|-------------------|----------|----------|---------------------|----------|-----------|----------|----------|-----------|-----------|---|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|
| | 2023(n-1) | | | 2024(n) | | | 2023(n-1) | | | 2024(n) | | | 2023(n-1) | | | 2024(n) | | | 2023(n-1) | | | 2024(n) | | | | | | | | | | | |
| | K | E | T | K | E | T | K | E | T | K | E | T | K | E | T | K | E | T | K | E | T | K | E | T | | | | | | | | | |
| Gülhane FTR | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 3 | 1 | 4 | 5 | 1 | 6 | 10 | 4 | 14 | 8 | 4 | 12 | | | | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 16 | 6 | 22 | 16 | 6 | 22 |
| Toplam | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 3 | 1 | 4 | 5 | 1 | 6 | 10 | 4 | 14 | 8 | 4 | 12 | | | | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 16 | 6 | 22 | 16 | 6 | 22 |

Tablo-32 2547 Sayılı Kanunun 39. ve 40. Maddeleri Gereğince Görevlendirilme Sayısı*

| Görevlendirme Türü | Profesör | Doçent | Dr. Öğretim Üyesi | Öğretim Görevlisi | Araştırma Görevlisi | Toplam |
|---|-----------|-----------|-------------------|-------------------|---------------------|-----------|
| 2547 sayılı Kanunun 39. Maddesi (Yurt İçi) | 7 | 4 | 17 | | | 28 |
| 2547 sayılı Kanunun 39. Maddesi (Yurt Dışı) | 3 | 4 | 14 | | | 21 |
| 2547 sayılı Kanunun 40. maddesi (a, b, d) Üniversitemizden Diğer Üniversitelere Görevlendirme | 1 | 2 | 3 | | | 6 |
| 2547 sayılı Kanunun 40. maddesi (a, b, d) Diğer Üniversitelerden Üniversitemize Görevlendirme | | | | | | |
| Toplam | 11 | 10 | 34 | | | 55 |

Tablo-33 2547 Sayılı Kanunun 31. Maddesi Gereğince Ders Ücreti Karşılığı Görevlendirilenler (Sayı)*

| Birim Adı | Ünvân | Görevlendirildiği Bölüm/Program | Görevlendirilen Kişi Sayısı |
|-------------|-------|---------------------------------|-----------------------------|
| Gülhane FTR | | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon | 2 |
| | | Toplam | 2 |

Tablo-35 Akademik Personelin Yaş Dağılımı (Sayı)

| Birim Adı | 20-29 Yaş Aralığı | 30-39 Yaş Aralığı | 40-49 Yaş Aralığı | 50 Yaş ve Üzeri | Toplam |
|---------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------|-----------|
| Gülhane FTR | 3 | 9 | 10 | 0 | 22 |
| Toplam | 3 | 9 | 10 | 0 | 22 |

| Birim Adı | 1-5 Yıl Aralığı | 6-10 Yıl Aralığı | 11-15 Yıl Aralığı | 16-20 Yıl Aralığı | 21 Yıl ve Üzeri | Toplam |
|---------------|-----------------|------------------|-------------------|-------------------|-----------------|--------|
| Gülhane FTR | 2 | 6 | 7 | 5 | 2 | 22 |
| Toplam | 2 | 6 | 7 | 5 | 2 | 22 |

C.4.2. Memurlar (657 sayılı Kanununun 4-A Hükmüne Göre İstihdam Edilenler)

| Birim Adı | Sınıflarına Göre İdari Personel Türü (657 4-A, Memurlar) | Kadro Doluluk Oranı | | | | | |
|-------------|---|---------------------|------|-----------|------|--------|------|
| | | Dolu Kadro | | Boş Kadro | | Toplam | |
| | | 2023 | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 | 2024 |
| Gülhane FTR | Genel İdare Hizmetleri Sınıfı | 3 | 2 | | | 3 | 2 |
| | Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı | | | | | | |
| | Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | | | | | | |
| | Teknik Hizmetler Sınıfı | | | | | | |
| | Yardımcı Hizmetler Sınıfı | 1 | 1 | | | 1 | 1 |
| | Toplam | 4 | 3 | | | 4 | 3 |

| Birim Adı | İlköğretim | Ortaöğretim | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans | Doktora | Toplam |
|---------------|------------|-------------|-----------|--------|---------------|---------|--------|
| Gülhane FTR | | 1 | 1 | | 1 | | 3 |
| Toplam | | 1 | 1 | | 1 | | 3 |

| Tablo-40 Memurların Kadın-Erkek Dağılımı | | | |
|---|--------------|--------------|---------------|
| Birim Adı | Kadın | Erkek | Toplam |
| Gülhane FTR | 3 | | 3 |
| Toplam | 3 | | 3 |

| Tablo-41 Memurların Yaş Dağılımı | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|---------------|
| Birim Adı | 20-29 Yaş Aralığı | 30-39 Yaş Aralığı | 40-49 Yaş Aralığı | 50 Yaş ve Üzeri | Toplam |
| Gülhane FTR | 1 | 2 | | | 3 |
| Toplam | 1 | 2 | | | 3 |

| Tablo-42 Memurların Hizmet Yılı | | | | | | |
|--|------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|---------------|
| Birim Adı | 1-5 Yıl Aralığı | 6-10 Yıl Aralığı | 11-15 Yıl Aralığı | 16-20 Yıl Aralığı | 21 Yıl ve Üzeri | Toplam |
| Gülhane FTR | 2 | | | 1 | | 3 |
| Toplam | 2 | | | 1 | | 3 |

C.4.3. Sözleşmeli Personel (657 Sayılı Kanunun 4-B Hükmüne Göre İstihdam Edilenler ve Sözleşmeli Bilişim Personelleri)

| Tablo-43 Sözleşmeli Personelin Dağılımı* | |
|---|---------------|
| Birim Adı | Sayısı |
| Gülhane FTR | 5 |
| Toplam | 5 |

| Tablo-45 Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu | | | | | | | |
|---|-------------------|--------------------|------------------|---------------|----------------------|----------------|---------------|
| Birim Adı | İlköğretim | Ortaöğretim | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans | Doktora | Toplam |
| Gülhane FTR | | 3 | | 2 | | | 5 |
| Toplam | | 3 | | 2 | | | 5 |

| Tablo-46 Sözleşmeli Personelin Kadın-Erkek Dağılımı | | | |
|--|--------------|--------------|---------------|
| Birim Adı | Kadın | Erkek | Toplam |
| Gülhane FTR | 2 | 3 | 5 |
| Toplam | 2 | 3 | 5 |

| Tablo-47 Sözleşmeli Personelin Yaş Dağılımı | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|---------------|
| Birim Adı | 20-29 Yaş Aralığı | 30-39 Yaş Aralığı | 40-49 Yaş Aralığı | 50 Yaş ve Üzeri | Toplam |
| Gülhane FTR | 4 | 1 | | | 5 |
| Toplam | 4 | 1 | | | 5 |

| Tablo-48 Sözleşmeli Personelin Hizmet Yılı | | | | | | |
|---|------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|---------------|
| Birim Adı | 1-5 Yıl Aralığı | 6-10 Yıl Aralığı | 11-15 Yıl Aralığı | 16-20 Yıl Aralığı | 21 Yıl ve Üzeri | Toplam |
| Gülhane FTR | 5 | | | | | 5 |
| Toplam | 5 | | | | | 5 |

C.4.5. Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler

| Tablo-55 Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler | | | | |
|---|----------------------|---|---|---------------------|
| Birim Adı | Personel Türü | 2024 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı | 2024 Yılında Ayrılan Personel Sayısı | |
| | | | Emekli | Tayin, Diğer |
| Gülhane FTR | Akademik Personel | 2 | | |
| | Memur | | | |
| | Sözleşmeli Personel | 2 | | |
| | İşçiler | | | |
| | Toplam | 4 | | |

| Tablo-56 Geçici Görevlendirmelere İlişkin Bilgiler* | | | | | |
|--|---|--|------------------------|--|------------------------|
| Birim Adı | Görevlendirme Türü | Başka Kurumlardan Biriminize Görevlendirilen Personel Bilgileri | | Biriminizden Başka Kurum/Birimlere Görevlendirilen Personel Bilgileri | |
| | | Personel Ünvanı | Personel Sayısı | Personel Ünvanı | Personel Sayısı |
| Gülhane FTR | 2547 Sayılı Kanununun 13/b Hükümü Uyarınca Görevlendirilen Personel Bilgileri* | | | Destek Personeli | 1 |

C.5. Sunulan Hizmetler

GÜLHANE FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON FAKÜLTESİ

TANITIM VE TARİHÇE

10/4/2021 tarihli ve 31450 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 3808 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile kurulan Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi 2021-2022 eğitim-öğretim yılı itibariyle hizmet vermeye başlamış olup; akademik ve idari yapılanmasına devam edilmektedir.

C.5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

C.5.1.1.Eğitim Programları

| Tablo-24 Ön Lisans ve Lisans Programları | |
|--|-------------------------------|
| Birim Adı | Bölüm/Program Adı |
| Gülhane FTR | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon |

C.5.1.2. Öğrenci Sayıları

| Tablo-61 Öğrencilerin Dağılımı (İcmal, Sayı) | | |
|--|------------|------------|
| Öğrenim Türü | 2023 Yılı | 2024 Yılı |
| Lisans Öğrencilerinin Toplam Sayısı | 380 | 384 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 380 | 384 |

| Birim Adı | Bölüm/Program Adı | 1. Sınıf | | | 2. Sınıf | | | 3. Sınıf | | | 4. Sınıf | | | Toplam | | |
|-------------|--------------------------------------|----------|-------|--------|----------|-------|--------|----------|-------|--------|----------|-------|--------|--------|-------|--------|
| | | Erkek | Kadın | Toplam | Erkek | Kadın | Toplam | Erkek | Kadın | Toplam | Erkek | Kadın | Toplam | Erkek | Kadın | Toplam |
| GÜLHANE FTR | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü | 18 | 68 | 86 | 27 | 58 | 85 | 25 | 60 | 85 | 29 | 99 | 128 | 99 | 285 | 384 |

| Tablo-64 Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|------------------------|-------|--------|-------------------------|-------|--------|--------------------------|-------|--------|--------|-------|--------|
| Birim Adı | Bölüm/Program Adı | Yüksek Lisans | | | | | | Doktora (Öğrenci Sayısı) | | | Toplam | | |
| | | Tezli (Öğrenci Sayısı) | | | Tezsiz (Öğrenci Sayısı) | | | Erkek | Kadın | Toplam | Erkek | Kadın | Toplam |
| | | Erkek | Kadın | Toplam | Erkek | Kadın | Toplam | | | | | | |
| Gülhane FTR | | 3 | 16 | 19 | | | | 5 | 20 | 25 | 8 | 36 | 44 |

| Tablo-67 ÖSYM Tarafından Yerleştirilen ve Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Bilgileri | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|-----------|-------------------|---------------------|-------------|-------------|----------------------|
| Birim Adı | Bölüm Adı | Kontenjan | Doluluk Oranı (%) | Boş Kalan Kontenjan | En Üst Puan | En Alt Puan | Okul Birincisi Puanı |
| Gülhane FTR | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü | 79 | 100 | 0 | 365,87418 | 317,83918 | 263,38185 |

| Tablo-71 Lisans Programlarındaki Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Bilgileri (Sayı)* | | | | | |
|--|--------------------------------------|---|--------------|--------------|---------------|
| Birim Adı | Bölüm Adı | Geldiği Ülke | Kadın | Erkek | Toplam |
| Gülhane FTR | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü | İran, Azerbaycan, Suriye, Lübnan, Mısır, Özbekistan | 6 | 5 | 11 |

| Tablo-75 Biriminize/Üniversiteye Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları | | | |
|--|--------------------------------------|-----------------------------|---------------|
| Birim Adı | Bölüm Adı | Gelen Öğrenci Sayısı | Toplam |
| Gülhane FTR | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü | 14 | 14 |

| Tablo-76 Biriminize/Üniversiteye Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları | | | |
|--|--------------------------------------|-----------------------------|---------------|
| Birim Adı | Bölüm Adı | Gelen Öğrenci Sayısı | Toplam |
| Gülhane FTR | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü | 4 | 4 |
| Toplam | | | |

| Tablo-80 Yükseköğretim Programlarından Ayrılan Öğrenci Sayıları* | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|------------------------------|-----------------|--|-------------------|--------------------------|-----------------------|---------------|
| Birim Adı | Bölüm Adı | Kendi İsteği ile Terk | Disiplin | Öğrenim Ücreti/ Katkı Payı Yatırmayarak | Azami Süre | Yatay/Dikey Geçiş | Diğer Sebepler | Toplam |
| Gülhane FTR | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü | | | | | 3 | | 3 |

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Sağlık Bilimleri Üniversitesinin stratejik amaç ve hedefleri oluşturulurken ülkemizin makro politika belgeleri olan 11. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program (2020-2022) ve Orta Vadeli Mali Plan (2020- 2022) esas alınarak üst politika belgelerinde yer alan eğitim, kültür ve sanat, sağlık, bilim, teknoloji ve yenilik, e-devlet, imalat sanayiinde dönüşüm, mali politikalar, uluslararası ve bölgesel iş birliği, istihdam ve çalışma hayatı başlıkları incelenerek Sağlık Bilimleri Üniversitesine verilen görevler ve Üniversitenin Stratejik Planında belirlediği temel politika ve önceliklerine binaen Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi'nin temel politika ve öncelikleri birimin kurumsal misyon ve vizyon ve iç dinamikleri göz önüne alınarak aşağıdaki alt başlıklar halinde listelenmiştir.

- ✓ Araştırma, geliştirme ve bilimsel faaliyetlerinin nitelik ve niceliğini artırmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak.
- ✓ Eğitim öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak.
- ✓ Sosyal ve toplumsal faaliyetlerinin niteliğini artırmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak.
- ✓ Kurumun geneline yayılmış kurumsal aidiyet, yönetim organizasyon ve kalite güvence sistemini oluşturmak ve sistematik olarak izlemek.
- ✓ Kurumun ulusal ve uluslararası tanınırlığını artırmak.

B. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

| Tablo-35 Amaç ve Hedefler | |
|---|--|
| Amaçlar | Hedefler |
| Amaç 1. Araştırma, geliştirme ve bilimsel faaliyetlerinin nitelik ve niceliğini artırmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak | Hedef 1.1 : Fakülte bünyesinde araştırma ve geliştirme merkezinin kurulması ve işlevsel hale getirilmesi |
| | Hedef 1.2 : Fakülte bünyesinde bilimsel yayın niceliğinin artırılması |
| | Hedef 1.3 : Fakülte bünyesinde bilimsel proje başvuru teşviki ve başvurulmuş proje sayısının artırılması |
| | Hedef 1.4 : Bilimsel toplantı faaliyetleri düzenleme ve bilimsel faaliyetlere katılımının sağlanması |
| Amaç 2. Eğitim öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak | Hedef 2.1 : Öğrenci odaklı eğitim-öğretim faaliyetlerinin artırılması |
| | Hedef 2.2 : Eğitimde fiziki koşullar ve artan öğrenci sayısı nedeniyle oluşan dezavantajı azaltmak |
| | Hedef 2.3 : Seçmeli ders çeşitliliğinin artırılması |
| | Hedef 2.4 : Çağın gereksinimleri uygun yeni ve vizyoner derslerin müfredata eklenmesi |
| | Hedef 2.5 : Fakülte öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen eğitim-öğretim projelerinin artırılması |
| | Hedef 2.6 : Eğitimde akreditasyon koşullarının sağlanması |
| Amaç 3. Sosyal ve toplumsal faaliyetlerinin niteliğini artırmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak | Hedef 3.1 : Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının oluşturulmasına ilişkin planlamalar yapılması, teşviki ve katılımın sağlanması |
| | Hedef 3.2 : Toplumsal katkı faaliyetlerinin sağlanması |
| Amaç 4: Kurumun geneline yayılmış kurumsal aidiyet, yönetim organizasyon ve kalite güvence sistemini oluşturmak ve sistematik olarak izlemek | Hedef 4.1 : Kurumun geneline yayılmış iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturulması ve kalite güvence kültürünün yaygınlaştırılması |
| | Hedef 4.2: Kurumsal kimlik ve aidiyetin geliştirilmesi ve korunması |
| Amaç 5: Kurumun ulusal ve uluslararası tanınırlığını artırmak | Hedef 5.1 : Kurumun ulusal tanınırlığını artırmak |
| | Hedef 5.2 : Kurumun uluslararası tanınırlığını artırmak |

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1. Bütçe Giderleri

| Tablo-132 202.(n) Yılı Ödenek ve Yıl Sonu Gerçekleşmeleri (Ekonomik Sınıflandırma, TL) | | | | |
|---|--------------------------|----------------------|-----------------------|---|
| Ekonomik Kod | Başlangıç Ödeneği | Toplam Ödenek | Toplam Harcama | Toplam Harcama/Toplam Ödenek (%) |
| Personel Giderleri | 3.222.000,00 | 20.761.500,00 | 20.724.164,55 | 100% |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | 1.983.000,00 | 2.069.300,00 | 2.052.800,14 | 99% |
| Mal ve Hizmet Alımları | - | 143.350,00 | 121.895,24 | 85% |
| Cari Transferler | | | | |
| Sermaye Giderleri | 5.000.000,00 | 4.890.800,00 | 2.319.519,80 | 47% |
| Toplam | 10.205.000,00 | 27.864.950,00 | 25.218.379,73 | 91% |

Kaynak: Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe)

| Tablo-133 2024 Yılı Ödeneklerinin Önceki Dönem ile Mukayesesi | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|----------------------|-------------------|----------------------|----------------------|-------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|
| Ekonomik Kod | Başlangıç Ödeneği | | | Toplam Ödenek | | | Toplam Harcama | | |
| | 2023 | 2024 | Değişim Oranı (%) | 2023 | 2024 | Değişim Oranı (%) | 2023 | 2024 | Değişim Oranı (%) |
| Personel Giderleri | 762.000,00 | 3.222.000,00 | 323% | 8.825.748,00 | 20.761.500,00 | 135% | 8.825.742,70 | 20.724.164,55 | 135% |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | 815.000,00 | 1.983.000,00 | 143% | 1.036.318,00 | 2.069.300,00 | 100% | 1.036.315,89 | 2.052.800,14 | 98% |
| Mal ve Hizmet Alımları | | - | | 207.200,00 | 143.350,00 | -31% | 207.133,62 | 121.895,24 | -41% |
| Cari Transferler | | | | | | | | | |
| Sermaye Giderleri | | 5.000.000,00 | | | 4.890.800,00 | | | 2.319.519,80 | |
| Toplam | 1.577.000,00 | 10.205.000,00 | 547% | 10.069.266,00 | 27.864.950,00 | 177% | 10.069.192,21 | 25.218.379,73 | 150% |

Kaynak: Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe)

| Tablo-145 4734 22-a, 22-b, 21-f, 22-d, 3-e gibi Diğer Yöntemlerle Yapılan Yapım İşleri | | | | |
|---|------------------|--|--|---|
| Proje No | Proje Adı | Yapılan İşin Adı | Alımın Kanuni Dayanağı (4734 22-a, 22-b, 21-f, 22-d, 3- e gibi) | Harcama Tutarı (TL, Brüt veya Net Ödenen)* |
| | Muhtelif İşler | 3 Katlı Amfi Oturum | Doğrudan Temin 22/d Limit Kapsamındaki Alımlar | 240.000.00₺ |
| | Muhtelif İşler | Çift Taraflı Modüler Oturma Birimleri | Doğrudan Temin 22/d Limit Kapsamındaki Alımlar | 270.00.00₺ |
| | Muhtelif İşler | Kombine Elektroterapi Ultrason ve vakum Cihazı | Doğrudan Temin 22/d Limit Kapsamındaki Alımlar | 178.050.00₺ |
| | Muhtelif İşler | Tansiyon Aleti | Doğrudan Temin 22/d Limit Kapsamındaki Alımlar | 67.000.00₺ |
| | Muhtelif İşler | Mıp/Mep Ağızlığı | Doğrudan Temin 22/d Limit Kapsamındaki Alımlar | 10.200.00₺ |
| | Muhtelif İşler | Sft Ağızlığı | Doğrudan Temin 22/d Limit Kapsamındaki Alımlar | 10.200.00₺ |
| | Muhtelif İşler | Elektroterapi Cihazı | Doğrudan Temin 22/d Limit Kapsamındaki Alımlar | 108.500.00₺ |
| | Muhtelif İşler | Tekrar Kullanılabilen Yüzeysel Elektrod | Doğrudan Temin 22/d Limit Kapsamındaki Alımlar | 26.000.00₺ |
| | Muhtelif İşler | 12 Parçalı Kadın Pelvis Modeli | Doğrudan Temin 22/d Limit Kapsamındaki Alımlar | 14.000.00₺ |
| | Muhtelif İşler | Optik Cevap Formu | Doğrudan Temin 22/d Limit Kapsamındaki Alımlar | 49.600.00₺ |
| | Muhtelif İşler | Disfaji Cihazı (100 Adet Elektrot Dahil) | Doğrudan Temin 22/d Limit Kapsamındaki Alımlar | 203.300.00₺ |
| | Muhtelif İşler | Kablosuz Ayak Tabanı Analiz Sistemi (Tabanlık) | Doğrudan Temin 22/d Limit Kapsamındaki Alımlar | 186.584.00₺ |
| | Muhtelif İşler | Bronşiyal Hijyen Cihazı | Doğrudan Temin 22/d Limit Kapsamındaki Alımlar | 16.500.00₺ |
| | Muhtelif İşler | İnspiratuar Kas Eğitim Cihazı | Doğrudan Temin 22/d Limit Kapsamındaki Alımlar | 24.000.00₺ |

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Kılavuzu

| | | | | |
|---------|----------------|--|--|---------------|
| | Muhtelif İşler | EL FONKSİYON DEĞERLENDİRME SETİ | Doğrudan Temin 22/d Limit Kapsamındaki Alımlar | 27.900.00₺ |
| | Muhtelif İşler | Vucut Salınım Cihazı | Doğrudan Temin 22/d Limit Kapsamındaki Alımlar | 81.500.00₺ |
| | Muhtelif İşler | Jinekolojik Muayene Modeli | Doğrudan Temin 22/d Limit Kapsamındaki Alımlar | 37.300.00₺ |
| | Muhtelif İşler | El Aleti ve Cihaz Yüzey Dezenfektanı Klordüoksit Köpük | Doğrudan Temin 22/d Limit Kapsamındaki Alımlar | 13.640.00₺ |
| | Muhtelif İşler | Kontrol Ünitesi | Doğrudan Temin 22/d Limit Kapsamındaki Alımlar | 70.000.00₺ |
| | Muhtelif İşler | Inclinometre Modül | Doğrudan Temin 22/d Limit Kapsamındaki Alımlar | 119.000.00₺ |
| | Muhtelif İşler | MMT Modülü | Doğrudan Temin 22/d Limit Kapsamındaki Alımlar | 84.000.00₺ |
| | Muhtelif İşler | Algometre Modülü | Doğrudan Temin 22/d Limit Kapsamındaki Alımlar | 105.000.00₺ |
| | Muhtelif İşler | Kas Oksijen Görüntüleme Sistemi | Doğrudan Temin 22/d Limit Kapsamındaki Alımlar | 89.500.00₺ |
| TOPLAM: | | | | 2.031.774,00₺ |

B. PERFORMANS BİLGİLERİ**B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi****B.2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler**

| Tablo-184 Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık) | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|------------------|--------|----------------------------|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|-------------------|---------------------|
| | | 1. Çeyrek: | | | | | | | | | | | |
| | | 2. Çeyrek: | | | | | | | | | | | |
| | | 3. Çeyrek: | | | | | | | | | | | |
| Yıl: | | 2024 | | | | | | | | | | | |
| Programın Adı: | | HAYAT BOYU ÖĞRENME | | | | | | | | | | | |
| Alt Programın Adı: | | YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ | | | | | | | | | | | |
| Alt Program Hedefi: | | Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması | | | | | | | | | | | |
| Sıra | Gösterge Adı | Ölçü Birimi | Önceki Dönem Grç | | Hedeflenen Gösterge Değeri | Yılsonu Gerçekleşme Tahmini | Gerçekleşme | | | | | | |
| | | | Yılı | Değeri | | | 1. Üç Aylık | 2. Üç Aylık | 3. Üç Aylık | 4. Üç Aylık | Yılsonu Değeri | Gerçekleşme Oranı | Gerçekleşme Durumu* |
| 16 | Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı | Sayı | 2024 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 | 100 |
| Değerlendirme | | 1. Çeyrek:0 | | | | | | | | | | | |
| | | 2. Çeyrek:0 | | | | | | | | | | | |
| | | 3. Çeyrek:0 | | | | | | | | | | | |
| | | 4. Çeyrek:1 | | | | | | | | | | | |

| Tablo-184 Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık) | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|------------------|--------|----------------------------|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|-------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | | | | | |
| Yıl: | | 2024 | | | | | | | | | | | |
| Programın Adı: | | YÜKSEKÖĞRETİM | | | | | | | | | | | |
| Alt Programın Adı: | | ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER | | | | | | | | | | | |
| Alt Program Hedefi: | | Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi | | | | | | | | | | | |
| Sıra | Gösterge Adı | Ölçü Birimi | Önceki Dönem Grç | | Hedeflenen Gösterge Değeri | Yılsonu Gerçekleşme Tahmini | Gerçekleşme | | | | | | |
| | | | Yılı | Değeri | | | 1. Üç Aylık | 2. Üç Aylık | 3. Üç Aylık | 4. Üç Aylık | Yılsonu Değeri | Gerçekleşme Oranı | Gerçekleşme Durumu* |
| 25 | Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı | Sayı | 2024 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 100 | 100 |
| 26 | Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı | Sayı | 2024 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Değerlendirme | | 1. Çeyrek:0 | | | | | | | | | | | |
| | | 2. Çeyrek:0 | | | | | | | | | | | |
| | | 3. Çeyrek:0 | | | | | | | | | | | |
| | | 4. Çeyrek:1 | | | | | | | | | | | |
| Yıl: | | 2024 | | | | | | | | | | | |

| Tablo-185 Performans Göstergesi Sonuçları Formu | | | | | | |
|--|---|--|---|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| Program | Alt Program | Alt Program Hedefi | Performans Göstergesi | Hedeflenen Gösterge Değeri | Yılsonu Gerçekleşme Değeri | Gerçekleşme Durumu* |
| HAYAT BOYU ÖĞRENME | YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ | Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması | 16.Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı | 0 | 0 | 1 |
| YÜKSEKÖĞRETİM | ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER | Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi | 25. YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı | 0 | 0 | 0 |
| | | | 26. Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı | 0 | 0 | 0 |

B.3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo-187 Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

| Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu | | | | | |
|---|--|--|--|--|-----------------------------|
| Amaç 1 | Araştırma Üniversitesi olmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak | | | | |
| Hedef 1.1 | Üniversitemizin teknolojik araştırma altyapısı ve fiziki koşullarının geliştirilmesi | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme | | | | |
| | Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim | | | | |
| | Yükseköğretim/Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması | | | | |
| | Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi | | | | |
| | Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi | | | | |
| Hedef 1.1 Performansı | <i>(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)</i> | | | | |
| Sorumlu Birim | Yapı İşleri Daire Başkanlığı | | | | |
| | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | | | | |
| | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | | | | |
| | İlgili Akademik Birimler | | | | |
| | Teknokent | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A) | İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2024) (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A)* |
| PG1.1.2: Laboratuvar sayısının artırılması <i>(Ölçü Birimi: Laboratuvar Sayısı)</i> | 10 | 71 | 105 | 5 | |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| | Evet | Hayır | Açıklama | | |
| İlgililik 1- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi? 2- Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi? 3- Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu? | | X | | | |
| Etkililik 1- Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı? 2- Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı? 3- Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı? | | X | | | |
| Etkinlik 1- Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeden maliyetler ortaya çıktı mı? 2- Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı? 3- Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu? | | X | | | |
| Sürdürülebilirlik 1- Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir? 2- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik oldu mu? 3- Gerçekleşen riskler hedeflere ulaşamamasına neden olabilir mi? 4- Gerçekleşen riskler ya da öngörülemeden ancak maruz kalınan ilave riskler, stratejik planın güncellenmesini gerektirir mi? | | X | | | |

| Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu | | | | | |
|---|--|--|--|--|-----------------------------|
| Amaç 3 | Eğitim ve araştırmaların kalitesini artırmak | | | | |
| Hedef 3.3 | Öğrenciler için sosyal yaşam ve ders dışı öğrenme imkanları oluşturarak kişisel ve akademik gelişimlerine katkı sağlanması | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi, Lisansüstü Eğitim | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Yükseköğretim/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı | | | | |
| Hedef 3.3 Performansı | Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi | | | | |
| Sorumlu Birim | (Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.) | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Akademik Birimler | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A) | İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2024) (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A)* |
| PG3.3.1: Lisans ve lisansüstü seçmeli ders çeşitliliğinin artırılması (Ölçü Birimi: Seçmeli Ders Sayısı) | 80 | 490 | 510 | 158 | |
| PG3.3.2: Uzaktan eğitimle seçmeli ders sayısının artırılması (Ölçü Birimi: Uzaktan Eğitimle Seçmeli Ders Sayısı) | 20 | 0 | 3 | 0 | |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler (PG3.3.1 Değerlendirilmiştir) | | | | | |
| | Evnet | Hayır | Açıklama | | |
| İlgililik 1- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi? 2- Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi? 3- Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu? | | X X X | | | |
| Etkililik 1- Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı? 2- Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı? 3- Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı? | ✓ | X X | 2-Seçmeli ders çeşitliliğinin Fakültemizdeki öğrenci sayısı için yeterli olduğu düşünülmektedir. | | |
| Etkinlik 1- Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeden maliyetler ortaya çıktı mı? 2- Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı? 3- Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu? | | X X X | | | |
| Sürdürülebilirlik 1- Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir? 2- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik oldu mu? 3- Gerçekleşen riskler hedeflere ulaşılmasına neden olabilir mi? 4- Gerçekleşen riskler ya da öngörülemeden ancak maruz kalman ilave riskler, stratejik planın güncellenmesini gerektirir mi? | | X X X X | | | |

| Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|
| Amaç 5 | Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak. | | | | | |
| Hedef 5.1 | Üniversite bünyesinde akreditasyonla ilgili tanınırlığı ve farkındalığı artırıcı kurs, seminer vb. çalışmalarını yoğunlaştırmak. | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi | | | | | |
| Hedef 5.1 Performansı | <i>(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)</i> | | | | | |
| Sorumlu Birim | Rektörlük | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Akademik Birimler | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A) | İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2024) (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A)* | |
| PG5.1.1: Akreditasyonla ilgili kurs, seminer vb. çalışmaların artırılması <i>(Ölçü Birimi: Akreditasyonla İlgili Kurs ve Seminer Sayısı)</i> | 100 | 0 | 10 | 3 | | |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler | | | | | | |
| İlgililik 1- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi? 2- Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi? 3- Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu? | | | X X X | | | |
| Etkililik 1- Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı? 2- Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı? 3- Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı? | ✓ | | X X | | 2-2024 yılında akreditasyonla ilgili kurs, seminer vb çalışmalar tamamlanmış olup önümüzdeki yıllarda artış hedeflenmektedir. | |
| Etkinlik 1- Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıktı mı? 2- Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı? 3- Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu? | | | X X X | | | |
| Sürdürülebilirlik 1- Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir? 2- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik oldu mu? 3- Gerçekleşen riskler hedeflere ulaşılmasına neden olabilir mi? 4- Gerçekleşen riskler ya da öngörülemeyen ancak maruz kalınan ilave riskler, stratejik planın güncellenmesini gerektirir mi? | | | X X X X | | | |

| Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu | | | | | |
|--|--|--|---|---|-----------------------------|
| Amaç 5 | Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak. | | | | |
| Hedef 5.2 | Eğitim-öğretim akreditasyon süreci öncesinde süreçle ilgili ön hazırlık çalışmalarının yapılması ve kurum içi öz değerlendirme faaliyetlerini sürdürerek gerekli belge ve dokümanların hazırlanması. | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi | | | | |
| Hedef 5.2 Performansı | <i>(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)</i> | | | | |
| Sorumlu Birim | Rektörlük | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Akademik Birimler | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A) | İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B) | İzleme Döneminde ki Gerçekleşme Değeri (2024) (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A)* |
| PG5.2.1: Eğitim-öğretim akreditasyon süreci öncesinde süreçle ilgili ön hazırlık çalışmalarının yapılması. <i>(Ölçü Birimi: Öz Değerlendirme Raporunu Hazırlayan Birim Sayısı)</i> | 50 | 0 | 10 | 1 | |
| PG5.2.2: Eğitim-öğretim akreditasyon sürecinde kurum içi öz değerlendirme faaliyetlerini sürdürerek gerekli belge ve dokümanların hazırlanmasının sağlanması. <i>(Ölçü Birimi: Akreditasyon Sürecine Başlayan Birim Sayısı)</i> | 50 | 0 | 15 | 1 | |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| | Evet | Hayır | Açıklama | | |
| İlgililik 1- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi? 2- Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi? 3- Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu? | | X X X | | | |
| Etkililik 1- Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı? 2- Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı? 3- Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı? | ✓ ✓ | X | PG5.2.1 1-2024 yılı birim öz değerlendirme raporu hazırlanmıştır. PG5.2.2 2-Kurum içi öz değerlendirme faaliyetleri için gerekli belge ve dokümanlar tamamlanmıştır. | | |
| Etkinlik 1- Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeden maliyetler ortaya çıktı mı? 2- Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı? 3- Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu? | | X X X | | | |
| Sürdürülebilirlik 1- Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir? 2- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik oldu mu? 3- Gerçekleşen riskler hedeflere ulaşılmasına neden olabilir mi? 4- Gerçekleşen riskler ya da öngörülemeden ancak maruz kalınan ilave riskler, stratejik planın güncellenmesini gerektirir mi? | | X X X X | | | |

| Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu | | | | | |
|---|---|--|--|--|-----------------------------|
| Amaç 5 | Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak. | | | | |
| Hedef 5.4 | Eğitim-öğretimin akreditasyonu ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik gerekli koşulları hazırlayarak sunmak. | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi | | | | |
| Hedef 5.4 Performansı | <i>(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)</i> | | | | |
| Sorumlu Birim | Rektörlük | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | | | | |
| | Akademik Birimler | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A) | İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (2024) (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2024) (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A)* |
| PG5.4.1: Eğitim-öğretim akreditasyon çalışmalarındaki izleme ve sürekli gözden geçirme faaliyetlerine yönelik iş akış düzeninin sağlanması. <i>(Ölçü Birimi: İş Akış Süreçlerini Tamamlayan Birim Sayısı)</i> | 100 | 0 | 10 | 1 | |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| | Evete | Hayır | Açıklama | | |
| İlgililik 1- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi? 2- Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi? 3- Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu? | | X | | | |
| Etkililik 1- Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı? 2- Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı? 3- Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı? | ✓ ✓ | X | 2- 2024 yılında akreditasyon çalışmaları için izleme ve sürekli gözden geçirme sürecine ait iş akış şemaları tamamlanmıştır. | | |
| Etkinlik 1- Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemez maliyetler ortaya çıktı mı? 2- Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı? 3- Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu? | | X X X | | | |
| Sürdürülebilirlik 1- Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir? 2- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik oldu mu? 3- Gerçekleşen riskler hedeflere ulaşamamasına neden olabilir mi? 4- Gerçekleşen riskler ya da öngörülemez ancak maruz kalınan ilave riskler, stratejik planın güncellenmesini gerektirir mi? | | X X X X | | | |

| Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu | | | | | |
|--|---|--|--|--|-----------------------------|
| Amaç 5 | Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak. | | | | |
| Hedef 5.5 | Eğitim-öğretimin akreditasyonu ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik gerekli koşulları hazırlayarak sunmak. | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi | | | | |
| Hedef 5.4 Performansı | <i>(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)</i> | | | | |
| Sorumlu Birim | Rektörlük | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Akademik Birimler | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A) | İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2024) (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A)* |
| PG5.5.1: Eğitim-öğretim akreditasyon çalışmalarıyla ön lisans, lisans, lisansüstü düzeyde etkin, geçerli programların sayısının artırılması için gerekli süreçlerin düzenli olarak desteklenmesinin sağlanması. <i>(Ölçü Birimi: Akredite Edilen Program Sayısı)</i> | 100 | 0 | 15 | 0 | |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| | Evet | Hayır | Açıklama | | |
| İlgililik 1- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi? 2- Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi? 3- Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu? | | X X X | | | |
| Etkililik 1- Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı? 2- Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı? 3- Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı? | | X X X X | | | |
| Etkinlik 1- Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeden maliyetler ortaya çıktı mı? 2- Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı? 3- Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu? | | X X X | | | |
| Sürdürülebilirlik 1- Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir? 2- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik oldu mu? 3- Gerçekleşen riskler hedeflere ulaşılmasına neden olabilir mi? 4- Gerçekleşen riskler ya da öngörülemeden ancak maruz kalınan ilave riskler, stratejik planın güncellenmesini gerektirir mi? | | X X X X | | | |

| Stratejik Plan İzleme Tablosu | | | | | |
|--|--|--|--|---|-----------------------------|
| Amaç 6 | Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak. | | | | |
| Hedef 6.3 | Eğitim-öğretimin akreditasyonu ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik gerekli koşulları hazırlayarak sunmak. | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | Yönetim ve Destek Programı/Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Yükseköğretim/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı | | | | |
| | İdarenin üst yönetimine ilişkin hizmetleri, idarenin tüm faaliyetleriyle ilgili yardımcı hizmet niteliğindeki idari ve mali hizmetler, danışma ve denetim faaliyetleri ile insan kaynakları yönetimine ilişkin faaliyetlerin bu alt programda gerçekleştirilerek ana hizmet programlarına yardımcı olunması hedeflenmektedir | | | | |
| | Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi | | | | |
| Hedef 6.3 Performansı | <i>(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)</i> | | | | |
| Sorumlu Birim | Rektörlük (Özel Kalem) | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Kalite Koordinatörlüğü | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A) | İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B) | İzleme Döneminde ki Gerçekleşme Değeri (2024) (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A)* |
| PG6.3.1: Kalite Yönetimi Standardı Belgesine Sahip Akademik Birim Sayısı <i>(Ölçü Birimi: Sayı)</i> | 70 | 1 | 15 | 0 | |
| PG6.3.2: Kalite Komisyonu ve Alt Komisyonların Faaliyet Sayısı (Eğitim, Seminer, Toplantı Vb.) <i>(Ölçü Birimi: Sayı)</i> | 30 | 0 | 40 | 4 | |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler (PG6.3.2 Değerlendirilmiştir) | | | | | |
| | Evet | Hayır | Açıklama | | |
| İlgililik 1- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi? 2- Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi? 3- Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu? | | X X X | | | |
| Etkililik 1- Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı? 2- Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı? 3- Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı? | ✓ ✓ | X | 1-Kalite Komisyonu akreditasyon için gerekli çalışmaların başlatılması adına farklı eğitim ve seminerler düzenleyerek farkındalığı artırmayı hedeflemektedir. 2-İhtiyaçlar tespit edilerek gerekli seminerler düzenlenmiştir. | | |
| Etkinlik 1- Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeden maliyetler ortaya çıktı mı? 2- Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı? 3- Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu? | | X X X | | | |
| Sürdürülebilirlik 1- Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir? 2- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik oldu mu? 3- Gerçekleşen riskler hedeflere ulaşılmasına neden olabilir mi? 4- Gerçekleşen riskler ya da öngörülemeden ancak maruz kalınan ilave riskler, stratejik planın güncellenmesini gerektirir mi? | | X X X X | | | |

B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**B.5.1. Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar**

| Tablo-189 Düzenlenen Toplantılar (Sayı) | | | | |
|--|--------------------------|---------------|---------------------|---------------|
| Birim Adı | Toplantı Alt Türü | Ulusal | Uluslararası | Toplam |
| Gülhane FTR | Çalıştay | | | |
| | Seminer | 12 | | 12 |
| | Konferans | | | |
| | Kongre | | | |
| | Panel | | | |
| | Sempozyum | 2 | | 2 |
| | Toplantı | | | |
| Toplam | | 14 | | 2 |

B.5.2. Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler

| Tablo-190 Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı) | | | |
|---|--|---|---------------|
| Birim Adı | SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI Kapsamındaki Yayınlar | SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI Kapsamına Girmeyen | Toplam |
| Gülhane FTR | 42 | 19 | 61 |
| Toplam | 42 | 19 | 61 |

| Tablo-191 Diğer Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı) | | | | | |
|---|--------------|---|---------------|--------------|---------------|
| Birim Adı | Kitap | Kitap Bölümü (Çok Yazarlı Kitap) | Makale | Diğer | Toplam |
| Gülhane FTR | 2 | 23 | 61 | | 86 |
| Toplam | 2 | 23 | 61 | | 86 |

| Tablo192 Dergilerde Editörlük Bilgileri (Sayı) | | | | |
|---|------------------------------------|--|--|---------------|
| Birim Adı | Editörlük Yapan Kişi Sayısı | Editörlüğü Yapılan Dergi Sayısı | Editörlüğü Yapılan Kitap Sayısı | Toplam |
| Gülhane FTR | 3 | 2 | 3 | 8 |
| Toplam | 3 | 2 | 3 | 8 |

| Birim Adı | Hakemlik Yapan Kişi Sayısı | Hakemlik Yapılan Makale Sayısı | Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı | Toplam |
|------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------|
| Gülhane FTR | 16 | 80 | 39 | 135 |
| Toplam | 16 | 80 | 39 | 135 |

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Sağlık temalı ilk devlet üniversitesinin bir fakültesi olmamız.
- Ankara’da merkezi bir semtte yer alıyor olmamız.
- Birimimiz personeline yönelik eğitim seminerleri, konferans vb. gibi etkinlikler düzenlemek.
- Fizyoterapi alanında aranan ve popüler çalışma alanlarında yetkin akademisyenlerin olması.
- Güncel teknolojiyi takip eden uygulamalı ders materyallerinin bulunması
- Memnuniyet düzeyi yüksek öğrenci ve akademisyen profili bulunması.
- Kurum aidiyet duygusunun yüksek olması.
- Üniversite bünyesinde spor sanat kültürel faaliyetlerin sistematik olarak düzenlenmesi.
- Fakülte yönetimi ve üniversite üst yönetiminin açık kapı politikası izlemesi.
- Genç dinamik idari ve akademik personele sahip olunması.
- Binamızın iletişime uygun mimari yapısının olması.
- Öğrenci-öğretim elamanı iş birliği ile toplumsal katkı ve bilimsel projelerin üretilmesi.
- Öğrenci-öğretim elemanı iş birliği ile gerçekleştirilen sosyal, kültür ve gezi faaliyetlerinin planlanması.
- Düzenli olarak iç ve dış paydaş memnuniyet raporlarının alınarak ilgili iyileştirmelerin yapılması.

B. ZAYIFLIKLAR

- Eş zamanlı gerçekleştirilecek derslerde sınıf sayısının yetersiz olması.
- Araştırma görevlilerinin sayıca az olması.
- Bilimsel araştırma proje desteğinin kısıtlı olması.
- Klinik Uygulama derslerinin yürütülmesine aracı olacak bir hastane afilyasyonunun olmaması.

- Öğrencilerimizin kendi fakültemiz bünyesinde aktif eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütüleceği kliniklerin yetersiz olması
- Uluslararası iş birliğinin yeterli düzeyde olmaması
- Erasmus hareketliliğiyle giden-gelen öğretim elemanı sayısının az olması

C. DEĞERLENDİRME

Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi; sağlık temalı güçlü bir devlet üniversitesinde bulunan, bilimsel, deneyimli ve iş birliği içerisinde çalışan, alanında farklı alanlarda yetkin ve gün geçtikçe daha da güçlenen akademik kadrosu ile fizyoterapi ve rehabilitasyon alanında uygulamalı eğitim veren öncü fakültelerden biridir. Fakültemiz, üniversitemizin gelişmiş, ulusal ve uluslararası ölçekte saygın üniversiteleri içinde yer alabilmesini gerçekleştirmek için, kuruluş misyon ve vizyonları doğrultusunda sorumluluk bilinci yüksek bir biçimde faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu kapsamda güçlü yönlerini daha da artırarak ve zayıf yönlerini azaltarak iyileşmeye ve gelişmeye açık bir fakültedir.

Fakültemizin belirlemiş olduğu 2024 yılı stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda araştırmanın kalitesini artırmak ve bu hedefi sürdürülebilir kılmak, eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi, toplumsal katkı faaliyetlerinin artırılması, kurumsal yapıyı güçlendirmek ana amaçları doğrultusunda hedeflerinin büyük bir çoğunluğuna ulaşmıştır.

Fakültemizin zayıf yanları arasında uygulamalı teorik sınıfların fiziksel koşullarının yetersiz olması, uygulamalı ders materyallerinin nitelik ve niceliksel azlığı, fakülte bünyesinde araştırma görevli sayısının az olması yer almaktadır.

Bu kapsamda fakültemiz üst yönetim bilgisi dahilinde iyileştirme yolları aramaktadır. Diğer bir yandan üniversitemizin fiziki ortam ile ilgili düzenlemeler stratejik planında yer almakta ve çalışmalar stratejik hedefler doğrultusunda ilerlemektedir. Zayıflıklarımıza yönelik tedbirleri alarak stratejik hedeflerimiz belirlenmekte; bu hususta çalışmalarımız sürdürülmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Birimimiz personeline yönelik eğitim seminerleri, konferans vb. gibi etkinlikler düzenlemek.
- Uygulamalı ders materyallerinin temini için gerekli girişimlerin yapılması
- Öğrenci-öğretim elamanı iş birliği ile toplumsal katkı ve bilimsel projelerin üretilmesi
- Düzenli olarak iç ve dış paydaş memnuniyet raporlarının alınarak ilgili iyileştirmelerin yapılması

VI. EKLER

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

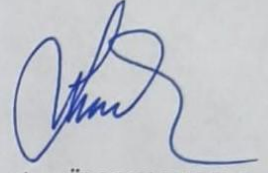
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ^[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. ^[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. ^[3] (Yer-Tarih)



Necmiye ÜN YILDIRIM
Dekan

“Sağlık Bilimleri Üniversitesi Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Kılavuzu”nun geliştirilmesi için öneri, tavsiye ve eleştirilerinizi strateji@sbu.edu.tr adresine gönderebilirsiniz.



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi

Aralık-2024
İSTANBUL