



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
(GÜLHANE FİZYOTERAPİ VE
REHABİLİTASYON FAKÜLTESİ)

2025 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2026

Ankara

2025 Faaliyet Yılı, Geride Bırakılan Yıl

Birim: Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi

İçindekiler Örneği

İÇİNDEKİLER

YÖNETİCİ ÖZETİ

I. GENEL BİLGİLER

- A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER VE ÖZEL HEDEFLER
- B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

- C.1. Fiziksel Yapısı
- C.2. Teşkilat Yapısı
- C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
- C.4. İnsan Kaynakları
- C.5. Sunulan Hizmetler
- C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D. DİĞER HUSUSLAR

II. AMAÇ VE HEDEFLER

- A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER
- B. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- C. DİĞER HUSUSLAR

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

- A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları
- A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- A.3. Mali Denetim Sonuçları
- A.4. Diğer Hususlar

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

- B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri
- B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- B.3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları
- B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- B.5. Diğer Hususlar

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A. ÜSTÜNLÜKLER
- B. ZAYIFLIKLAR
- C. DEĞERLENDİRME

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI. EKLER

YÖNETİCİ ÖZETİ

Sağlık temalı ilk devlet üniversitesi Sağlık Bilimleri Üniversitesi, 15 Nisan 2015 tarihli Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 27.03.2015 tarih ve 6639 sayılı Kanun gereğince kurulmuştur. Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde 29/05/2017 tarih ve 2017/10404 sayılı karar ile kurulmuş olan Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı'nda ilk öğrencilerini alarak lisans eğitimine başlamıştır. T.C. Cumhurbaşkanlığı'nın resmî gazetede yayımlanan 10/04/2021 tarih ve 2021/3808 sayılı kararı ile Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi kurulmuş, 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı itibari ile lisans ve lisansüstü Eğitim-Öğretim faaliyetlerine fakülte bünyesinde devam etmektedir. Fakültemizde Kardiyopulmoner Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı (AD), Nörolojik Fizyoterapi-Rehabilitasyon AD, Ortopedik Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ABD, Pediatrik Rehabilitasyon AD olmak üzere 4 anabilim dalı yer almaktadır. Fakültemize lisans düzeyinde toplam 379 öğrenci devam etmektedir. Fakültemiz Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Fizyoterapi ve Rehabilitasyon AD'de lisansüstü eğitim kapsamında 18 yüksek lisans, 25 Doktora öğrencisi bulunmaktadır.



Fizyoterapi mesleği, teknolojik ilerlemeler, yeni tedavi yöntemleri ve artan toplumsal sağlık ihtiyaçları doğrultusunda önemli bir dönüşüm geçirmektedir. Geleneksel fiziksel tedavi uygulamalarından, daha geniş bir sağlık yaklaşımları yelpazesinde, birey odaklı, multidisipliner bir yaklaşım benimsemeye kadar uzanan bu dönüşüm, fakültemizin eğitim anlayışını ve misyonunu yeniden şekillendirmektedir. Eğitim programlarımızda, öğrencilerimizin yalnızca teknik beceriler kazanmasını değil, etik değerler çerçevesinde klinik karar verme konusunda yeterli, yenilikçi düşünme ve liderlik becerileriyle donanmış profesyoneller olarak yetişmelerini öncelikliyoruz. Bu süreçte hem akademik hem de klinik alanlarda sürekli gelişim ve inovasyon prensibiyle hareket etmekteyiz.

Fakültemiz, ulusal alanda tercih sıralamasında ilk yedide; bilimsel yayınlar ve mutluluk endeksi açısından ilk sırada, uluslararası alanda ise ilk 100 hedefine doğru yol almaktadır. Fakültemiz yeni nesil üniversite anlayışına uygun toplumsal sağlık düzeyini iyileştirmeye yönelik projeler geliştirmekte ve fizyoterapistlerin rolünün toplum sağlığındaki önemini saha çalışmaları ile bizzat gerçekleştirmektedir.

Bu rapor, bir yıl boyunca gerçekleştirdiğimiz eğitim/akademik/sosyal/toplumsal faaliyetlerin, projelerin, mevcut durumumuzun ve gelecekteki hedeflerimizin bir yansımasıdır. Gelecekteki en temel hedefimiz, bu süreçleri daha ileriye taşımak ve fizyoterapi ve rehabilitasyon alanındaki katkılarımızı daha da derinleştirmektir.

Saygılarımla.

Prof. Dr. Necmiye ÜN YILDIRIM
Gülhane Fizyoterapi ve
Rehabilitasyon Fakültesi Dekanı
Ocak 2026 / Ankara

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER ve ÖZEL HEDEFLER

A.1. MİSYON

- Sağlık temalı üniversitenin bir fakültesi olarak fizyoterapi ve rehabilitasyon hizmetleri için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip, etik değerlere bağlı, sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetlere katılabilen, kanıta dayalı ve teknoloji destekli uygulamaları benimseyen, fizyoterapi mesleğinin değişen ve yenilikçi alanlarında hizmet sunabilen, mesleki yetkinliklerini hizmete dönüştürebilen fizyoterapistler yetiştirmektedir.

A.2. VİZYON

- Fizyoterapi ve rehabilitasyon alanında ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, ürettiği özgün bilimsel bilgiyi topluma hizmete dönüştüren, sosyal ve kültürel faaliyetlerde takip edilen, nitelikli eğitimi ile öncelikli tercih edilen, mezunlarının kariyer yolculuğunda öne çıkmasını sağlayan, değişime liderlik eden bir fakülte olmaktır.

A.3. TEMEL DEĞERLER

Temel İlkemiz;

Güncel bilgi ve uygulamalarla donatılmış, öz değerlerine bağlı, saygın fizyoterapistler yetiştiren, ulusal ve uluslararası bilimsel alanda tanınan, izlenen, rekabet edebilen, tercih edilen, sağlık ile ilgili plan ve politikalar oluşturulmasına rehberlik edebilen, geleneği geleceğe taşıyan ve alanında yenilikçi lider bir fakülte olmaktır.

Temel Değerlerimiz;

- Tüm insani değerlere saygılı,
- Doğaya saygılı ve çevre duyarlılığına sahip,
- Toplumun temel değerlerini koruyan, toplumsal yararı ön planda tutan ve toplumsal sorunlara duyarlı,
- Kurumsal aidiyet duygusu yüksek,
- Bilimsellik ve eleştirel düşüncenin ön planda olduğu, etik değerlerin ilk sırada yer aldığı, eşitlik, güvenirlilik, akılcılık ilkelerine sahip,
- Bölgesel kalkınmaya katma değer ve katılım sağlayan öncü, örnek evrensel bir bakış açısıyla yaklaşan,
- Bilgi arayan, toplayan, aktaran, muhafaza eden; araştırmada, üretmede, paylaşmakta ve yaymakta mükemmelliğe ulaşıcı bir yöntem izleyen,
- Fizyoterapinin sürekli genişleyen rollerine ayak uyduran, yenilikçi ve girişimci,
- Faaliyet ve etkinliklerinde şeffaflığı ve hesap verilebilirliği ön planda tutan,
- Bilimsel ve idari kadrosunun iş memnuniyetini sağlayan ve sürekli geliştiren bir fakülte olmak.

A.4. ÖZEL HEDEFLER

Üniversitemizde tasarlanmakta olan İç Kontrol Sisteminin eylemlerinden biri olan ve İç Kontrol Standartlarının RDS 5.5 genel şartında belirtilen “*Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun özel hedefler belirlemeli ve personeline duyurmalıdır.*” şartının harcama birimi düzeyinde sağlanabilmesi için bu alana harcama birimleri; kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı eylemlerinden biri olan “Birimlerin faaliyet alanlarına ilişkin özel hedefler belirlemeleri ve bu hedefleri gerçekleştirmek üzere personeline duyurmaları sağlanacaktır.” eylemine uygun olarak belirledikleri özel hedefleri sıralayacaklardır.

1. Araştırma, geliştirme ve bilimsel faaliyetler

Amaç: Araştırma, geliştirme ve bilimsel faaliyetlerinin nitelik ve niceliğini artırmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak

- 1.1. Fakülte bünyesinde araştırma ve geliştirme merkezinin işlevsel hale getirilmesi ve teknolojik alt yapının geliştirilmesi
- 1.2. Fakülte bünyesinde bilimsel yayın niceliğinin ve niteliğinin artırılması
- 1.3. Fakülte bünyesinde başarı ile tamamlanan bilimsel proje sayısının artırılması
- 1.4. Ülkemizin dışa bağımlılığını azaltacak projeler üretmek ve sağlıkta çığır açıcı inovatif faaliyetlerin gerçekleşmesini sağlamak
- 1.5. Sağlıkta dijital dönüşüm ve yapay zekâ temalı bilimsel yayın ve/veya proje üretmek
- 1.6. Bilimsel toplantı faaliyetlerinin düzenlemesine öncülük etmek

2. Eğitim-öğretim faaliyetleri

Amaç: Eğitim öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak

- 2.1. Öğrenci odaklı eğitim-öğretim faaliyetlerinin artırılması
- 2.2. Eğitimde fiziki koşullar ve artan öğrenci sayısı nedeniyle oluşan dezavantajı azaltmak
- 2.3. Çağın gereksinimleri uygun yeni ve vizyoner derslerin müfredata eklenmesi ve güncellenmesi
- 2.4. Klinik uygulamalı eğitimlerin düzeyini yükselterek sağlık sektörüne nitelikli fizyoterapist yetiştirmek

2.5. Eğitim ve öğretimde engelsiz erişimi sağlamak

3. Sosyal ve toplumsal faaliyetler

Amaç: Sosyal ve toplumsal faaliyetlerinin niteliğini artırmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak

3.1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının oluşturulmasına ilişkin planlamalar yapılması, teşviki ve katılımın sağlanması

3.2. Toplumsal katkı faaliyetlerinin sağlanması

4. Yönetim sistemi ve kalite

Amaç: Kurumun geneline yayılmış kurumsal aidiyet, yönetim organizasyon ve kalite güvence sistemini oluşturmak ve sistematik olarak izlemek

4.1. Kurumun geneline yayılmış iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturulması ve kalite güvence kültürünün yaygınlaştırılması

4.2. Kurumsal kimlik ve aidiyetin geliştirilmesi ve korunması

4.3. Şeffaflık ve hesap verilebilir olmak

4.4. Ulusal ve uluslararası düzeyde kalite ve akreditasyon belgesine sahip olmak

5. Ulusal ve uluslararası tanınırlık

Amaç: Kurumun ulusal ve uluslararası tanınırlığını artırmak

5.1. Kurumun ulusal tanınırlığını artırmak

5.2. Kurumun uluslararası tanınırlığını artırmak

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

FAKÜLTELERİN YÖNETİMİ

Dekan

Fakültenin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre birimin en üst yöneticisi ve harcama yetkilisidir.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan Yardımcıları

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder.

Dekan yardımcıları, Dekanın teklifi ve Rektörlük Makamının onayı ile görevlendirilirler. Görevleri arasında;

- Dekanın verdiği görevleri yapmak,
- Her akademik yarıyılın başında haftalık ders programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve gerekli düzenlemeleri yapmak,
- İdari ve Mali işlerde koordinasyon sağlamak,
- Yükseköğretim kanunu ve yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak,
- Dekan olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek

Fakülte Sekreteri

Fakülte sekreterinin görevleri 2547 sayılı kanunun 51/b maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. “Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü ve yüksekokullarda ise enstitü veya yüksekokul müdürüne bağlı enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın veya müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır”.

Fakülte idari teşkilatının amiridir. İdari teşkilatın çalışmasından Dekana karşı sorumludur. Görevleri arasında;

- İdari birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasından sorumludur,
- Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen gerçekleştirme görevlisidir,

- Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini ilgili müdür yardımcısının gözetiminde yürütmek,
- Fakülte Sekreterliğinin görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini planlamak, koordine etmek ve denetlemek,
- Kurum içi/dışı yazışmaları ve resmi ilişkileri yürütmek, koordine etmek ve denetlemek,
- Dekanın talimatları doğrultusunda Akademik Kurul, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak ve ilgililere duyurmak,
- Kurullarda raportörlük yapmak, Kurul kararlarının yazılmasını ve karar defterlerine işlenmesini sağlamak,
- Fakülteye ait bina ve eklentilerinin ısınma, aydınlanma, temizlik ve bakım-onarım faaliyetlerini yürütmek,
- Fakülteye ait açık ve kapalı alanlarda güvenlik faaliyetlerini takip etmek ve koordinasyonunu sağlamak
- Fakülte Sekreteri tüm bu görevlerini Dekanın onayını alarak gerçekleştirir.

C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Harcama Biriminin Tarihçesi ve Tanıtımı

Fizyoterapi mesleğinin geçmişi M.Ö. 460'lı yıllarda masaj, manuel terapi teknikleri ve suyun tedavi edici özelliklerinden yararlanan Hipokrat ve Galen'e dayanmaktadır. 18. yüzyılda ortopedi biliminin gelişmesiyle birlikte Avrupa'da tedavi edici masaj ve egzersizler yaygınlaşmaya başlamıştır. 19. Yüzyılın ilk yarısında, Amerika Birleşik Devletleri'nde başlayan Poliomyelit (çocuk felci) epidemisi sonucu fiziksel yetersizliği olan poliomyelitli çocukları tedavisi fizyoterapistlik mesleğinin gelişiminde büyük bir çığır açmıştır. İlk fizyoterapi okulu, 1. Dünya Savaşı sırasında 1914'te, Washington D.C.'de açılmıştır. 1916'da artan çocuk felci salgını ve 1917-1918 yılları arasında savaşta yaralanan askerler için fizyoterapi oldukça yoğun bir şekilde uygulanmıştır.

Modern fizyoterapinin temelleri, 19. yüzyılın ikinci yarısından sonra, özellikle sonlarına doğru atılmıştır. Küresel ölçekte etkiye sahip olaylar sonucu "Fizyoterapinin hızlı gelişme dönemi" başlamış ve fizyoterapistlerin özel ilgi alanlarında (ortopedi, nöroloji, pediatri, kardiyoloji, göğüs, geriatri gibi) özelleşmeleri veya uzmanlık yapmaları yaygınlaşmıştır. 1980'lerde, World Confederation Physical Therapy (WCPT), Afrika dahil tüm ülkelerde fizyoterapi lisans eğitim programının, üniversite veya bu seviyede en az dört yıl süre ile verilmesini ve bağımsız olarak onaylanıp akredite edilmesini önermiştir. Aynı yıllarda WCPT, fizyoterapistlerin dört yıllık lisans eğitim programlarının standartları için bir kılavuz çıkarmış ve meslekteki etik ilkeleri belirlemiştir.

Dünyadaki gelişmelere paralel olarak, 1961 yılında Prof. Dr. İhsan Doğramacı tarafından Ankara Üniversitesi Hemşirelik ve Sağman Okulu'na bağlı Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Bölümü'nün kurulması ile fizyoterapistlik mesleğinin ülkemizdeki temeli atılmıştır. Ülkemizdeki ilk lisans eğitimi 1967 yılında Hacettepe Üniversitesi'nin kurulması ile başlamış, Hacettepe Üniversitesi rektörlüğüne bağlı ilk Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu kurulmuştur.

Sağlık temalı olarak kurulan ilk ve tek devlet üniversitesi olan Sağlık Bilimleri Üniversitesi, 15 Nisan 2015 tarihli Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 27.03.2015 tarih ve 6639 sayılı Kanun gereğince kurulmuştur. Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde 29/05/2017 tarih ve 2017/10404 sayılı karar ile kurulmuş olan Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı'nda ilk öğrencilerini alarak lisans eğitimine başlamıştır.

T.C. Cumhurbaşkanlığı'nın resmî gazetede yayımlanan 10/04/2021 tarih ve 2021/3808 sayılı kararı ile Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi kurulmuş, 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı itibari ile lisans ve lisansüstü Eğitim-Öğretim faaliyetlerine Fakülte bünyesinde devam etmektedir.

C.1. Fiziksel Yapısı

Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ankara Gülhane Külliyesinde bulunan Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi ile ortak olarak kullanılan hizmet binasında hizmet vermektedir.

Fakültemizin fiziksel yapısına ilişkin bilgiler altta sunulmuştur.

C.1.1. Taşınmazlar

C.1.1.1.Kapalı Alan Bilgileri

Hizmet binası olarak kullanılan yapının yeni olması, Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi ile ortak kullanılıyor olması ve henüz kullanım alanlarının paylaşımının tamamlanmamış olması nedeniyle kapalı alan bilgisi ortak olarak yer almaktadır.

Tablo-1 Kapalı Alan Bilgileri			
Birim Adı	Mülkiyet Biçimi (Tahsis/Kira/Ortak Kullanım)	Kapalı Alan (m ²)	Toplam Alan (m ²)
Gülhane FTR	Ortak Kullanım	17.000	17.000
	Toplam	17.000	17.000

Tablo-2 Kapalı Alanların Hizmet Türlerine Göre Bilgileri							
Birim Adı	Hizmet Türleri					Diğer (İdari, Depo, Tesis) (m ²)	Toplam (m ²)
	Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Barınma (m ²)	Beslenme (m ²)	Kültür (m ²)		
Gülhane FTR	1500	0	0	300		700	2500
Toplam	1500	0	0	300		700	2500

C.1.1.2. Eğitim Alanları

Tablo-3 Kapasite ve Tür Bilgilerine Göre Eğitim Alanları							
Tür	Kapasite (Kişi Sayısı)						
	Ortak Kullanım (Evet/Hayır)	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	Toplam
Amfi	Evet				2		2
Sınıf	Evet				2		2
Laboratuvar	Hayır	3	3				6
Bilgisayar Laboratuvarı							
Toplam		3	3		4		10

Tablo-4 Sağlık Alanındaki Laboratuvarlara İlişkin Bilgiler				
Birim Adı	Laboratuvar Adı	Diğer Birimlerle Ortak Kullanım (Evet/Hayır)	Kullanım Amacı (Eğitim/Araştırma)	Kapasite (Eşzamanlı Kullanabilecek Kişi Sayısı)
Gülhane FTR	Pratik Eğt. Lab.-1	Hayır	Eğitim	51
	Pratik Eğt. Lab.-2	Hayır	Eğitim	51
	Sağlıklı Yaşam Ünitesi-1	Hayır	Eğitim	20
	Sağlıklı Yaşam Ünitesi-2	Hayır	Eğitim	20
	Eğitim ve Araştırma Ünitesi	Hayır	Eğitim	10
	Proje Odası	Hayır	Eğitim	15
Toplam				167

C.1.1.3. Ambar, Arşiv ve Diğer Alanlar

Tablo-5 Depo, Arşiv ve Diğer Alanlar		
Kullanım Türü	Adet	Kapalı Alan (m²)
Depo	1	50
Arşiv	1	50
Toplam	2	100

C.1.2. Dayanıklı Taşınırlar

Tablo-6 Dayanıklı Taşınırlar				
Hesap Kodu (3'lü Düzey)	Hesap Adı	2023 Yılı (TL)	2024 Yılı (TL)	2025 Yılı (TL)
253.03.01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	44.072,00	44.072,00	44.072,00
253.03.02	Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	2.479,71	2.479,70	2.479,70
253.03.04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	2.516,40	2.516,40	2.516,40
253.03.05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	1.241.609,00	1.401.376,37	3.724.008,11
255.01.02	Temsil ve Tören Demirbaşları	474,83	715,34	528,54
255.01.05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	39.648,05	39.648,05	89.200,01
255.02.01	Bilgisayarlar ve Sunucular	102.062,42	102.062,41	102.062,40
255.02.02	Bilgisayar Çevre Birimleri	18.009,59	19.826,80	20.607,98
255.02.05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	26.550,00	26.550,00	35.855,03
255.02.99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	4.047,93	4.047,93	4.047,93
255.03.01	Büro Mobilyaları	328.560,36	404.240,06	482.736,02
255.03.02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	744,00	744,00	0,00
255.03.03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	1.736,12	1.736,12	1.736,12
255.08.01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	23.619,11	23.619,11	806.979,11
255.10.03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları		3.628,50	3.628,50
	Toplam	1.836.129,52	2.077.262,79	5.320.457,85

Tablo-7 Dayanıklı Taşımrlar				
Hesap Kodu (3'lü Düzey)	Hesap Adı	2023 Yılı (TL)	2024 Yılı (TL)	2025 Yılı (TL)
253.03.05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	156802,40	-	1.630,955,8
255.01.05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşımrlar	-	-	673,560,00

C.2. Teşkilat Yapısı



C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

C.3.1. Yazılımlar

Tablo-8 Yazılımlar			
Birim Adı	Yazılım Adı	Kullanım Amacı	Menşei (Yerli/Yabancı)
Gülhane FTR	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	Personel Giderlerinin Yönetimi	Yerli
	Kesenek Bilgi Sistemi (SGK MOSİP)	Sosyal Güvenlik Primi Ödemelerinin Yönetimi	Yerli
	TÜİK Bilgi Sistemi	Yükseköğretim Kesimi Ar-Ge İstatistiklerinin Raporlanması	Yerli
	Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 62 (1) Hükümlerinde Belirtilen Limitleri Aşan Harcama Taleplerinin Kamu İhale Kurulunun Uygun Görüşüne Bildirilmesi	Yerli
	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Resmi Yazışmaları Elektronik Ortamda Gerçekleştirilmesi	Yerli
	Personel Yönetim Bilgi Sistemi (PBYS)	Özlük İşlemlerinin Yönetilmesi	Yerli
	Kurumsal İletişim Yönetim Sistemi	Kurum İçi Yatay/Dikey Sorun Bildirimi	Yerli
	Microsoft Windows İşletim Sistemi	Excel, Word, Teams gibi Office Bileşenleri ile Temel İşletim Sistemi	Yabancı

C.3.2. Donanımlar

Tablo-9 Donanımlar		
Birim Adı	Türü	Adet
Gülhane FTR	Masaüstü Bilgisayar	29
	Dizüstü Bilgisayar	1
	Yazıcı	6
	Fotokopi Makinesi	2
	Tarayıcı	1
Toplam		39

C.4. İnsan Kaynakları

Tablo-10 İstihdam Türleri ve Kadro Doluluk Oranlarına Göre İnsan Kaynakları Bilgileri (İcmal, Sayı)								
İstihdam Türü	2024 Yılı				2025 Yılı			
	Dolu	Boş	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	Dolu	Boş	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
1. Akademik Personel Sayısı	22		22		23		23	
<i>1.1. Profesör</i>	2		2		2		2	
<i>1.2. Doçent</i>	6		6		9		9	
<i>1.3. Dr. Öğretim Üyesi</i>	12		12		10		10	
<i>1.4. Öğretim Görevlisi</i>								
<i>1.5. Araştırma Görevlisi</i>	2		2		2		2	
<i>1.6. Yabancı Uyruklu Akademik Personel</i>								
2. İdari Personel Sayısı	8		8		10		10	
2.1. Memur (657 s. DMK 4-A)	3		3		3		3	
<i>2.1.1. Genel İdare Hizmetleri Sınıfı</i>	2		2		2		2	
<i>2.1.2. Teknik Hizmetler Sınıfı</i>								
<i>2.1.3. Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı</i>								
<i>2.1.4. Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı</i>								
<i>2.1.5. Avukatlık Hizmetleri Sınıfı</i>								
<i>2.1.6. Din Hizmetleri Sınıfı</i>								
<i>2.1.7. Yardımcı Hizmetler Sınıfı</i>	1		1		1		1	
2.2. Sözleşmeli Personel (657 s. DMK 4-B)	5		5		6		6	
<i>2.2.1. Sözleşmeli Personel</i>	5		5		6		6	
<i>2.2.2. Sözleşmeli Bilişim Personeli</i>								
2.3. İşçiler (657 s. DMK 4-E)								
<i>2.3.1. Sürekli İşçiler</i>								
<i>2.3.2. 375. s. KHK'nın Geçici 23'üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçiler</i>								
Toplam Personel Sayısı	30		30		32		32	

C.4.1. Akademik Personel

Tablo-11 Kadro Doluluk Oranları ve İstihdam Türüne Göre Akademik Personel Bilgileri											
Birim Adı	Unvan	Dolu/Boş Kadro Bilgileri (Sayı)						Tam Zamanlı/Kısmî Zamanlı İstihdam Türüne Göre (Sayı)			
		Dolu Kadro		Boş Kadro		Toplam Kadro		Tam Zamanlı		Kısmî Zamanlı	
		2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Gülhane FTR	Profesör	2	2			2	2	2	2		
	Doçent	6	9			6	9	6	9		
	Doktor Öğretim Üyesi	12	10			12	10	12	10		
	Öğretim Görevlisi	0	0			0	0	0	0		
	Araştırma Görevlisi	2	2			2	2	2	2		
	Toplam	22	23			22	23	22	23		

Tablo-12 Türlerine Göre Akademik Kadro Dağılımı (Akademik Birimler, Sayı)																																				
Birim Adı	Profesör						Doçent						Doktor Öğretim Üyesi						Öğretim Görevlisi						Araştırma Görevlisi						Toplam					
	2024		2025		2024		2025		2024		2025		2024		2025		2024		2025		2024		2025		2024		2025									
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T						
Gülhane FTR	2	0	2	2	0	2	5	1	6	6	3	9	8	4	12	8	2	10							1	1	2	1	1	2	16	6	22	11	6	23
Toplam	2	0	2	2	0	2	5	1	6	6	3	9	8	4	12	8	2	10							1	1	2	1	1	2	16	6	22	11	6	23

Tablo-13 2547 Sayılı Kanunun 39. ve 40. Maddeleri Gereğince Görevlendirilme Sayısı*						
Görevlendirme Türü	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
2547 sayılı Kanunun 39. Maddesi (Yurt İçi)			1			1
2547 sayılı Kanunun 39. Maddesi (Yurt Dışı)						
2547 sayılı Kanunun 40. maddesi (a, b, d) Üniversitemizden Diğer Üniversitelere Görevlendirme	1	6	5			12
2547 sayılı Kanunun 40. maddesi (a, b, d) Diğer Üniversitelerden Üniversitemize Görevlendirme	3	12	4	6		25

Toplam	4	18	10	6	38
---------------	----------	-----------	-----------	----------	-----------

Tablo-14 2547 Sayılı Kanununun 31. Maddesi Gereğince Ders Ücreti Karşılığı Görevlendirilenler (Sayı)*

Birim Adı	Ünvan	Görevlendirildiği Bölüm/Program	Görevlendirilen Kişi Sayısı
Gülhane FTR	0	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	0
Toplam			0

Tablo-15 Akademik Personelin Yaş Dağılımı (Sayı)

Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Gülhane FTR	2	10	10	1	22
Toplam	2	10	10	1	22

Tablo-16 Akademik Personelin Hizmet Yılı

Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Gülhane FTR	2	7	7	5	2	23
Toplam	2	7	7	5	2	23

C.4.2. Memurlar (657 sayılı Kanunun 4-A Hükümüne Göre İstihdam Edilenler)**Tablo-17 İdari Personel Kadrolarının Dolu/Boş Kadro Bilgileri (Sayı)**

Birim Adı	Sınıflarına Göre İdari Personel Türü (657 4-A, Memurlar)	Kadro Doluluk Oranı					
		Dolu Kadro		Boş Kadro		Toplam	
		2024	2025	2024	2025	2024	2025
Gülhane FTR	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	2	2			2	2
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı						

	Teknik Hizmetler Sınıfı						
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	1			1	1
	Toplam	4	3		3		3

Tablo-18 Memurların Eğitim Durumu							
Birim Adı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Gülhane FTR		1	1			1	3
Toplam		1	1			1	3

Tablo-19 Memurların Kadın-Erkek Dağılımı			
Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Gülhane FTR	3		3
Toplam	3		3

Tablo-20 Memurların Yaş Dağılımı					
Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Gülhane FTR	1		2		3
Toplam	1		2		3

Tablo-21 Memurların Hizmet Yılı						
Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Gülhane FTR	2			1		3
Toplam	2			1		3

C.4.3. Sözleşmeli Personel (657 Sayılı Kanununun 4-B Hükmüne Göre İstihdam Edilenler ve Sözleşmeli Bilişim Personelleri)

Tablo-22 Sözleşmeli Personelin Dağılımı*	
Birim Adı	Sayısı
Gülhane FTR	6
Toplam	6

Tablo-23 Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu							
Birim Adı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Gülhane FTR		3	1	2			6
Toplam		3	1	2			6

Tablo-24 Sözleşmeli Personelin Kadın-Erkek Dağılımı			
Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Gülhane FTR	3	3	6
	3	3	6

Tablo-25 Sözleşmeli Personelin Yaş Dağılımı					
Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Gülhane FTR	4	2			6
Toplam	4	2			6

Tablo-26 Sözleşmeli Personelin Hizmet Yılı						
Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Gülhane FTR	6					6

Toplam	6					6
---------------	---	--	--	--	--	---

C.4.4. Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler

Tablo-27 Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler				
Birim Adı	Personel Türü	2025 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı	2024 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
			Emekli	Tayın, Diğer
Gülhane FTR	Akademik Personel	1		
	Memur			
	Sözleşmeli Personel	2		
	İşçiler			
	Toplam	3		

Tablo-28 Geçici Görevlendirmelere İlişkin Bilgiler*					
Birim Adı	Görevlendirme Türü	Başka Kurumlardan Biriminize Görevlendirilen Personel Bilgileri		Biriminizden Başka Kurum/Birimlere Görevlendirilen Personel Bilgileri	
		Personel Ünvanı	Personel Sayısı	Personel Ünvanı	Personel Sayısı
Gülhane FTR	2547 Sayılı Kanunun 13/b Hükmü Uyarınca Görevlendirilen Personel Bilgileri*	Araştırma Görevlisi	1	Destek Personeli	1

C.5. Sunulan Hizmetler

GÜLHANE FİZİYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON FAKÜLTESİ

TANITIM VE TARİHÇE

10/4/2021 tarihli ve 31450 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 3808 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile kurulan Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi 2021-2022 eğitim-öğretim yılı itibariyle hizmet vermeye başlamış olup; akademik ve idari yapılanmasına devam edilmektedir.

C.5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

C.5.1.1.Eğitim Programları

Birim Adı	Bölüm/Program Adı
Gülhane FTR	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon

C.5.1.2. Öğrenci Sayıları

Öğrenim Türü	2024 Yılı	2025 Yılı
Lisans Öğrencilerinin Toplam Sayısı	384	379
Toplam Öğrenci Sayısı	384	379

Birim Adı	Bölüm/Program Adı	1. Sınıf			2. Sınıf			3. Sınıf			4. Sınıf			Toplam		
		Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
GÜLHANE FTR	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü	15	52	67	18	67	85	31	62	93	44	90	128	108	271	379

Tablo-31 Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları														
Birim Adı	Bölüm/Program Adı	Yüksek Lisans						Doktora (Öğrenci Sayısı)			Toplam			
		Tezli (Öğrenci Sayısı)			Tezsiz (Öğrenci Sayısı)			Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	
		Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam							
Gülhane FTR		4	14	18				5	20	25	9	34	43	

Tablo-32 ÖSYM Tarafından Yerleştirilen ve Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Bilgileri							
Birim Adı	Bölüm Adı	Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan Kontenjan	En Üst Puan	En Alt Puan	Okul Birincisi Puanı
Gülhane FTR	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü	60	100	0	388,94456	344,44861	319,42535

Tablo-33 Lisans Programlarındaki Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Bilgileri (Sayı)*					
Birim Adı	Bölüm Adı	Geldiği Ülke	Kadın	Erkek	Toplam
Gülhane FTR	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü	İran, Azerbaycan, Suriye, Lübnan, Mısır, Özbekistan	5	5	10

Tablo-34 Biriminize/Üniversiteye Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları			
Birim Adı	Bölüm Adı	Gelen Öğrenci Sayısı	Toplam
Gülhane FTR	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü	5	5

Tablo-35 Biriminize/Üniversiteye Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları			
Birim Adı	Bölüm Adı	Gelen Öğrenci Sayısı	Toplam
Gülhane FTR	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü	8	8
Toplam			

Tablo-36 Yükseköğretim Programlarından Ayrılan Öğrenci Sayıları*								
Birim Adı	Bölüm Adı	Kendi İsteği ile Terk	Disiplin	Öğrenim Ücreti/ Katkı Payı Yatırmayarak	Azami Süre	Yatay/Dikey Geçiş	Diğer Sebepler	Toplam
Gülhane FTR	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü					2		2

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Birimin temel politikalar ve öncelikleri hem dönemsel olarak (kısa vadeli-yıllık) hem de üniversite stratejik plan takvimine bağlı kalarak (orta vadeli-5 yıllık) oluşturulmaktadır. Stratejik planımız, Sağlık Bilimleri Üniversitesi stratejik plan hazırlama kılavuzunu emsal olarak (https://sgdb.sbu.edu.tr/uploads/63a61b0d-2177-74b6-6ea2-3a0814c8ac90/sbu_sp_2025_2029.pdf), üniversitenin ilgili planlama ve mevzuatlarına dayanarak hazırlanmaktadır. Birimin temel politikalar ve öncelikleri 2025-2029 beş yıllık Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi stratejik planı çerçevesinde, mevcut durum analizi (fiziki koşullar, insan kaynakları vb.), GZFT (Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) analizi, iç ve dış paydaş görüşleri, önceki dönem stratejik hedef performansı ve gelişen kurumsal yapı ile hedef büyütme stratejileri dikkate alınarak oluşturulmaktadır. Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi'nin temel politika ve öncelikleri birimin kurumsal misyon ve vizyon ve iç dinamikleri göz önüne alınarak aşağıdaki alt başlıklar halinde listelenmiştir.

- ✓ Araştırma, geliştirme ve bilimsel faaliyetlerinin nitelik ve niceliğini artırmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak
- ✓ Eğitim öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak
- ✓ Sosyal ve toplumsal faaliyetlerinin niteliğini artırmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak
- ✓ Kurumun geneline yayılmış kurumsal aidiyet, yönetim organizasyon ve kalite güvence sistemini oluşturmak ve sistematik olarak izlemek
- ✓ Kurumun ulusal ve uluslararası tanınırlığını artırmak

B. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo-37 Amaç ve Hedefler	
Amaçlar	Hedefler
Amaç 1. Araştırma, geliştirme ve bilimsel faaliyetlerinin nitelik ve niceliğini artırmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak	Hedef 1.1 : Fakülte bünyesinde araştırma ve geliştirme merkezinin kurulması ve işlevsel hale getirilmesi
	Hedef 1.2: Fakülte bünyesinde bilimsel yayın niceliğinin artırılması
	Hedef 1.3 : Fakülte bünyesinde bilimsel proje başvuru teşviki ve başvurulmuş proje sayısının artırılması
	Hedef 1.4 : Bilimsel toplantı faaliyetleri düzenleme ve bilimsel faaliyetlere katılımının sağlanması
Amaç 2. Eğitim öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak	Hedef 2.1 : Öğrenci odaklı eğitim-öğretim faaliyetlerinin artırılması
	Hedef 2.2 : Eğitimde fiziki koşullar ve artan öğrenci sayısı nedeniyle oluşan dezavantajı azaltmak
	Hedef 2.3 : Seçmeli ders çeşitliliğinin artırılması
	Hedef 2.4 : Çağın gereksinimleri uygun yeni ve vizyoner derslerin müfredata eklenmesi
	Hedef 2.5 : Fakülte öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen eğitim-öğretim projelerinin artırılması
	Hedef 2.6 : Eğitimde akreditasyon koşullarının sağlanması
Amaç 3. Sosyal ve toplumsal faaliyetlerinin niteliğini artırmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak	Hedef 3.1 : Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının oluşturulmasına ilişkin planlamalar yapılması, teşviki ve katılımın sağlanması
	Hedef 3.2 : Toplumsal katkı faaliyetlerinin sağlanması
Amaç 4: Kurumun geneline yayılmış kurumsal aidiyet, yönetim organizasyon ve kalite güvence sistemini oluşturmak ve sistematik olarak izlemek	Hedef 4.1 : Kurumun geneline yayılmış iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturulması ve kalite güvence kültürünün yaygınlaştırılması
	Hedef 4.2: Kurumsal kimlik ve aidiyetin geliştirilmesi ve korunması
Amaç 5: Kurumun ulusal ve uluslararası tanınırlığını artırmak	Hedef 5.1 : Kurumun ulusal tanınırlığını artırmak
	Hedef 5.2 : Kurumun uluslararası tanınırlığını artırmak

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1. Bütçe Giderleri

Tablo-38 2025 Yılı Ödenek ve Yıl Sonu Gerçekleşmeleri (Ekonomik Sınıflandırma, TL)				
Ekonomik Kod	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Toplam Harcama/Toplam Ödenek (%)
Personel Giderleri		32.348.170,00	32.113.201,3	99%
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri		2.069.300,00	2.052.800,14	99%
Mal ve Hizmet Alımları	-	850.00,00	433.179,4	50%
Cari Transferler				
Sermaye Giderleri				
Toplam	10.205.000,00	27.864.950,00	25.218.379,73	91%

Kaynak: Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe)

Tablo-39 2025 Yılı Ödeneklerinin Önceki Dönem ile Mukayesesi									
Ekonomik Kod	Başlangıç Ödeneği			Toplam Ödenek			Toplam Harcama		
	2024	2025	Değişim Oranı (%)	2024	2025	Değişim Oranı (%)	2024	2025	Değişim Oranı (%)
Personel Giderleri	3.222.000,00	32.348.170,00		20.761.500,00	32.348.170,00		20.724.164,55	32.113.201,3	
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.983.000,00	1.983.000,00		2.069.300,00	2.069.300,00		2.052.800,14	2.052.800,14	
Mal ve Hizmet Alımları		-		143.350,00	143.350,00		121.895,24	121.895,24	
Cari Transferler									
Sermaye Giderleri	5.000.000,00			4.890.800,00			2.319.519,80	2.319.519,80	
Toplam	10.205.000,00	10.205.000,00		27.864.950,00	27.864.950,00		25.218.379,73	25.218.379,73	

Kaynak: Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe)

Tablo-40 4734 22-a, 22-b, 21-f, 22-d, 3-e gibi Diğer Yöntemlerle Yapılan Yapım İşleri

Proje No	Proje Adı	Yapılan İşin Adı	Alımın Kanuni Dayanağı (4734 22-a, 22-b, 21-f, 22-d, 3-e gibi)	Harcama Tutarı (TL, Brüt veya Net Ödenen)*
	Muhtelif İşler	2025 Yılı Mal Alım İşİ	Doğrudan Temin 22/d Limit Kapsamındaki Alımlar	34.000.00₺
	Muhtelif İşler	2025 Yılı Mal Alım İşİ	Doğrudan Temin 22/d Limit Kapsamındaki Alımlar	19.080.00₺
	Muhtelif İşler	2025 Yılı Mal Alım İşİ	Doğrudan Temin 22/d Limit Kapsamındaki Alımlar	58.758.00₺
	Muhtelif İşler	2025 Yılı Mal Alım İşİ	Doğrudan Temin 22/d Limit Kapsamındaki Alımlar	280.150.00₺
TOPLAM :				391.988,00₺

B. PERFORMANS BİLGİLERİ**B.1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi****B.1.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler**

Tablo-41 Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)													
Yıl:		2025											
Programın Adı:		HAYAT BOYU ÖĞRENME											
Alt Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ											
Alt Program Hedefi:		Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması											
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu*
14	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	2025	2	2	2	0	1	0	1	2	100	2
16	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	2025	5	5	5	1	3	0	1	5	100	5
17	Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	2025	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Değerlendirme		1. Çeyrek:0+1+0 2. Çeyrek:1+3+0 3. Çeyrek:0+0+0 4. Çeyrek:1+1+0											
Yıl:		2025											
Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİM											
Alt Programın Adı:		ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER											

Tablo-41 Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)													
Alt Program Hedefi:			Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi										
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu*
25	Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sayı	2025	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	2025	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Değerlendirme		1. Çeyrek:0+0=0											
		2. Çeyrek:0+0=0											
		3. Çeyrek:0+0=0											
		4. Çeyrek:0+0=0											
Yıl:		2025											

B.2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo-42 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (Hedef Kartı 1.1)

Amaç (A1)	Akredite üniversite olmak ve eğitim-öğretimin niteliğini yükseltmek				
Hedef (H1.1)	Kurumsal akreditasyon ve program akreditasyon süreçlerini birlikte yürüterek temel yeterlilikleri yüksek düzeyde eğitim-öğretim hizmeti sunmak				
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Yükseköğretim / Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef 1.1 Performansı	(PG1.1.1 Performansı X %50) + (PG1.1.2 Performansı X %50)				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.2 Akredite edilen program/bölüm sayısı	%50	5	4	0 (GFTR bünyesinde)	
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
	Evet	Hayır	Açıklama		
İlgililik					
1- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi?		X			
2- Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi?		X			
3- Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu?		X			
Etkililik					
1- Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı?		X			
2- Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı?		X			
3- Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı?		X			
4- Performans göstergesi gerçekleştirmelerinin kalkınma planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara katkısı ne oldu?		X			
Etkinlik					
1- Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemez maliyetler ortaya çıktı mı?	X		Programla ilişkili akreditasyon derneklerinin başvuru ücretlerindeki artış		
2- Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı?	X				
3- Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu?		X			
Sürdürülebilirlik					
1- Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler nelerdir?		X			
2- Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir?		X			
3- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik oldu mu?		X			
4- Gerçekleşen riskler hedeflere ulaşamamasına neden olabilir mi?		X			

	5- Gerçekleşen riskler ya da öngörülemeyen ancak maruz kalınan ilave riskler, stratejik planın güncellenmesini gerektirir mi?		X		

Tablo-43 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (Hedef Kartı 1.2)

Amaç (A1)	Akredite üniversite olmak ve eğitim-öğretimin niteliğini yükseltmek				
Hedef (H1.2)	Derslikleri ve derslik dışı alanları iyileştirerek eğitim-öğretimin hizmet kalitesini yükseltmek				
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Yükseköğretim / Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef 1.2 Performansı	(PG1.2.1 Performansı X %20) + (PG1.2.2 Performansı X %20) + (PG1.2.3 Performansı X %20) + (PG1.2.4 Performansı X %20) + (PG1.2.5 Performansı X %20)				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.4 Beceri Eğitimi Laboratuvarı ve Simülasyonlu Eğitim Laboratuvarı sayısı	%20	52	86	0 (GFTR bünyesinde)	
PG1.2.5 Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerin gerçekleştirebileceği konferans, kongre ve toplantı salonlarının sayısı	%20	15	15	0 (GFTR bünyesinde)	

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

PG1.2.4 Beceri Eğitimi Laboratuvarı ve Simülasyonlu Eğitim Laboratuvarı sayısı	Evet	Hayır	Açıklama
İlgililik			
1- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi?		X	
2- Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi?		X	
3- Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu?		X	
Etkililik			
1- Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı?		X	
2- Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı?		X	
3- Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı?		X	
4- Performans göstergesi gelişmelerinin kalkınma planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara katkısı ne oldu?		X	
Etkinlik			
1- Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıktı mı?		X	
2- Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı?		X	
3- Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu?		X	
Sürdürülebilirlik			
1- Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler nelerdir?		X	

2- Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir?		X	
3- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik oldu mu?		X	
4- Gerçekleşen riskler hedeflere ulaşılamamasına neden olabilir mi?		X	
5- Gerçekleşen riskler ya da öngörülemeyen ancak maruz kalınan ilave riskler, stratejik planın güncellenmesini gerektirir mi?		X	
PG1.2.5 Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerin gerçekleştirebileceği konferans, kongre ve toplantı salonlarının sayısı	Evet	Hayır	Açıklama
İlgililik			
1- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi?		X	
2- Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi?		X	
3- Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu?		X	
Etkililik			
1- Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı?		X	
2- Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı?		X	
3- Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı?		X	
4- Performans göstergesi gerçekleştirmelerinin kalkınma planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara katkısı ne oldu?		X	
Etkinlik			
1- Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemez maliyetler ortaya çıktı mı?		X	
2- Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı?		X	
3- Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu?		X	
Sürdürülebilirlik			
1- Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler nelerdir?		X	
2- Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir?		X	
3- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik oldu mu?		X	
4- Gerçekleşen riskler hedeflere ulaşılamamasına neden olabilir mi?		X	
5- Gerçekleşen riskler ya da öngörülemeyen ancak maruz kalınan ilave riskler, stratejik planın güncellenmesini gerektirir mi?		X	

*Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir.

Tablo-44 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (Hedef Kartı 1.3)

Amaç (A1)	Akredite üniversite olmak ve eğitim-öğretimin niteliğini yükseltmek				
Hedef (H1.3)	Veri tabanı ve açık kaynaklara erişimi kolaylaştırarak akademisyen ve öğrencilerin bilgi edinme kaynaklarını iyileştirmek				
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Yükseköğretim / Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef 1.3 Performansı	(PG1.3.1 Performansı X %25) + (PG1.3.2 Performansı X %25) + (PG1.3.3 Performansı X %25) + (PG1.3.4 Performansı X %25)				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.3.4 Bologna süreci kapsamında erişilebilir ders bilgi paketlerini güncelleyerek web sitesi üzerinden kullanıcılara sunan akademik birim sayısı	%25	7	15	1 (GFTR bünyesinde)	
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
PG1.3.4 Bologna süreci kapsamında erişilebilir ders bilgi paketlerini güncelleyerek web sitesi üzerinden kullanıcılara sunan akademik birim sayısı	Evet	Hayır	Açıklama		
İlgililik 1- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi?		X			
2- Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi?		X			
3- Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu?		X			
Etkililik 1- Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı?	X		Her dönem öncesi her ders sorumlu öğretim elemanı tarafından Bologna bilgi paketleri güncellenmekte, iş kontrolü Bologna Eşgüdüm Koordinatörlüğü tarafından denetlenmektedir, güncel olarak fakülte web sayfasında duyurulmaktadır.		
2- Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı?	X				
3- Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı?		X			
4- Performans göstergesi gerçekleştirmelerinin kalkınma planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara katkısı ne oldu?					
Etkinlik 1- Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemez maliyetler ortaya çıktı mı?		X			
2- Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı?		X			
3- Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu?		X			
Sürdürülebilirlik 1- Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler nelerdir?		X			
2- Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir?					

3- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik oldu mu?		X	
4- Gerçekleşen riskler hedeflere ulaşılmasına neden olabilir mi?		X	
5- Gerçekleşen riskler ya da öngörülemeyen ancak maruz kalınan ilave riskler, stratejik planın güncellenmesini gerektirir mi?		X	

*Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir.

Tablo-45 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (Hedef Kartı 5.1)

Amaç (A5)	Yeşil dönüşümü sağlamış, sosyal sorumluluk sahibi ve sürdürülebilir bir üniversite olmak				
Hedef (H5.1)	Sağlık bilimleri alanında farkındalığı artıracak sosyal sorumluluk projelerini plan dönemi sonuna kadar %10 oranında artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme / Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması				
Hedef 5.1 Performansı	(PG5.1.1 Performansı X %25) + (PG5.1.2 Performansı X %25) + (PG5.1.3 Performansı X %25) + (PG5.1.4 Performansı X %25)				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.1.2 Sosyal sorumluluk proje sayısı	%25	59	95	5 (GFTR bünyesinde)	

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

PG5.1.2 Sosyal sorumluluk proje sayısı	Evet	Hayır	Açıklama
İlgililik			
1- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi?		X	
2- Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi?		X	
3- Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu?		X	
Etkililik			
1- Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı?	X		Performans göstergesi değerlerine ulaşma kanıtlarımız: https://gftr.sbu.edu.tr/etkinlikler/etkinlik/pursaklar-cocuk-evleri-sitesi-ziyareti/ https://gftr.sbu.edu.tr/etkinlikler/etkinlik/kayma-dusme-guvenle-yuru-sagligini-koru/ https://gftr.sbu.edu.tr/etkinlikler/etkinlik/ilkokul-ortaokul-ogrencilerine-yonelik-senlik-duzenlendi/ https://gftr.sbu.edu.tr/etkinlikler/etkinlik/otizmde-yutma-cigneme-salya-kontrolu-besin-reddi-ve-duyu-butunleme/
2- Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı?	X		
3- Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı?		X	
4- Performans göstergesi gerçekleştirmelerinin kalkınma planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara katkısı ne oldu?			
Etkinlik			
1- Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeden maliyetler ortaya çıktı mı?		X	
2- Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı?		X	
3- Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi		X	

değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu?			
Sürdürülebilirlik			
1- Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler nelerdir?		X	
2- Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir?			
3- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik oldu mu?		X	
4- Gerçekleşen riskler hedeflere ulaşamamasına neden olabilir mi?		X	
5- Gerçekleşen riskler ya da öngörülemeyen ancak maruz kalınan ilave riskler, stratejik planın güncellenmesini gerektirir mi?		X	

Tablo-46 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (Hedef Kartı 5.2)

Amaç (A5)	Yeşil dönüşümü sağlamış, sosyal sorumluluk sahibi ve sürdürülebilir bir üniversite olmak				
Hedef (H5.2)	Üniversitede yeşil dönüşümü sağlayarak plan dönemi sonuna kadar Yeşil Üniversite Endeksinde ilk 500 üniversite içerisinde yer almak				
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme / Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması				
Hedef 5.2 Performansı	(PG5.2.1 Performansı X %25) + (PG5.2.2 Performansı X %25) + (PG5.2.3 Performansı X %25) + (PG5.2.4 Performansı X %25)				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.2.1 Çevre duyarlılığına ilişkin yapılan faaliyet sayısı	%25	10	21	1 (GFTR bünyesinde)	

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

PG5.2.1 Çevre duyarlılığına ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Evet	Hayır	Açıklama
İlgililik			
1- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi?		X	
2- Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi?		X	
3- Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu?		X	
Etkililik			
1- Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı?	X		https://gftr.sbu.edu.tr/etkinlikler/etkinlik/fidan-dikme-etkinligi-duzenlendi/
2- Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı?	X		
3- Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı?		X	
4- Performans göstergesi gerçekleştirmelerinin kalkınma planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara katkısı ne oldu?		X	
Etkinlik			
1- Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıktı mı?		X	
2- Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı?		X	
3- Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu?		X	
Sürdürülebilirlik		X	

1- Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler nelerdir?			
2- Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir?			
3- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik oldu mu?		X	
4- Gerçekleşen riskler hedeflere ulaşamamasına neden olabilir mi?		X	
5- Gerçekleşen riskler ya da öngörülemeyen ancak maruz kalınan ilave riskler, stratejik planın güncellenmesini gerektirir mi?		X	

*Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir.

B.3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

B.3.1. Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar

Tablo-47 Düzenlenen Toplantılar (Sayı)				
Birim Adı	Toplantı Alt Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Gülhane FTR	Çalıştay	2		2
	Seminer	1		1
	Konferans			
	Kongre	3		3
	Panel			
	Sempozyum			
	Toplantı			
Toplam		6		6

B.3.2. Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler

Tablo-48 Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı)			
Birim Adı	SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI Kapsamındaki Yayınlar	SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI Kapsamına Girmeyen	Toplam
Gülhane FTR	61	38	99
Toplam	61	38	99

Tablo-49 Diğer Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı)					
Birim Adı	Kitap	Kitap Bölümü (Çok Yazarlı Kitap)	Makale	Diğer	Toplam
Gülhane FTR	5	28	99	22	154
Toplam	5	28	99	22	154

Tablo-50 Dergilerde Editörlük Bilgileri (Sayı)				
Birim Adı	Editörlük Yapan Kişi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Dergi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Kitap Sayısı	Toplam
Gülhane FTR	8	13	14	35
Toplam	8	13	14	35

Tablo-51 Bilimsel Yayınlarda Hakemlik Bilgileri (Sayı)				
Birim Adı	Hakemlik Yapan Kişi Sayısı	Hakemlik Yapılan Makale Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı	Toplam
Gülhane FTR	20	111	79	210
Toplam	20	111	79	210

Tablo-52 Toplumsal Katkı Hizmetleri Kapsamında Yürütülen Faaliyetler			
Harcama Birimi/Uygulama Araştırma Merkezi	Faaliyetin/Kursun/ Etkinliğin Adı	Sertifikalandırılmış Bir Kurs İse Katılımcı Sayısı	Başka Kurumlarla Yürütülen Bir Faaliyet/Etkinlik İse Paydaş Adı
Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi	Pursaklar Çocuk Evleri Sitesi Ziyareti	-	Pursaklar Çocuk Evleri Sitesi
Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi	Kayma, Düşme, Güvenle Yürü, Sağlığımı Korum	-	Türkiye Fizyoterapistler Derneği, Çankaya Belediyesi
Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi	İlkokul-Ortaokul Öğrencilerine Yönelik Şenlik	-	Şehit Şener Gündem İlkokulu-Ortaokul
Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi	Otizimde Yutma, Çiğneme, Salya Kontrolü, Besin Reddi ve Duyu Bütünleme	-	Ankara-Mamak Şehit Fehmi Şahin Özel Eğitim Meslek Okulu

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Sağlık temalı ve uluslararası ilk devlet üniversitesinin bir fakültesi olmamız.
- Ankara'da merkezi bir semtte yer alıyor olmamız.
- Birimimiz personeline yönelik eğitim seminerleri, konferans vb. gibi etkinlikler düzenlemek.
- Fizyoterapi alanında aranan ve popüler çalışma alanlarında yetkin akademisyenlerin olması.
- Güncel teknolojiyi takip eden uygulamalı ders materyallerinin bulunması.

- Memnuniyet düzeyi yüksek öğrenci ve akademisyen profili bulunması.
- Fakülte yönetimi ve üniversite üst yönetiminin şeffaf ve ulaşılabilir olması.
- Genç ve dinamik idari ve akademik personele sahip olunması.
- Binamızın iletişime uygun ve erişilebilir mimari yapısının olması.
- Öğrenci-öğretim elamanı iş birliği ile toplumsal katkı ve bilimsel projelerin üretilmesi.
- Düzenli olarak iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınıp ilgili iyileştirmelerin yapılması.
- Farklı hastanelerde klinik uygulama sağlaması.
- Üniversitemizin afileye olduğu illerdeki hastanelerde staj olanaklarımızın olması.
- Staj olanakları kapsamında farklı il ve farklı hastanelerde staj olanaklarımızın olması.
- Kampüs olanakları.

B. ZAYIFLIKLAR

- Eş zamanlı gerçekleştirilecek derslerde sınıf sayısının yetersiz olması.
- Araştırma görevlilerinin sayıca az olması.
- Bilimsel araştırma proje desteğinin kısıtlı olması.
- Klinik Uygulama derslerinin yürütülmesine aracı olacak bir hastane afiliasyonunun olmaması.
- Öğrencilerimizin kendi fakültemiz bünyesinde aktif eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütüleceği kliniklerin yetersiz olması
- Uluslararası iş birliğinin yeterli düzeyde olmaması
- Erasmus hareketliliğiyle giden-gelen öğretim elemanı ve öğrenci sayısının az olması
- Eğitimde akreditasyon yeterliliğine sahip olmamak
- Öğrencilere yönelik kültür-sanat faaliyetlerinin sayısal eksikliği
- Yüz-yüze dil eğitiminin yetersizliği
- Sınav takviminin yoğunluğu
- Bina iklimlendirme işlemlerinin dönemsel olarak yetersiz kalması
- Ders dışı öğrenci merkezli bilimsel etkinliklerin eksikliği

C. DEĞERLENDİRME

Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi; sağlık temalı bir devlet üniversitesinde yer alan, bilimsel, deneyimli ve iş birliği içerisinde çalışan, alanında farklı alanlarda yetkin ve gün geçtikçe daha da güçlenen akademik kadrosu ile fizyoterapi ve rehabilitasyon alanında uygulamalı eğitim veren öncü fakültelerden biridir. Fakültemiz, üniversitemizin gelişmiş, ulusal ve uluslararası ölçekte saygın üniversiteleri içinde yer alabilmesi hedefleri ile, misyon ve vizyonları doğrultusunda sorumluluk bilinci yüksek bir biçimde faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu kapsamda güçlü yönlerini daha da artırarak ve zayıf yönlerini azaltarak iyileşmeye ve gelişmeye

açık bir fakültedir. Her yıl düzenli olarak birim faaliyet raporları izlenmekte ve gerekli sürdürülebilir iyileştirmeler yapılmaktadır.

Fakültemizin 2025-2029 stratejik hedef ve planları 2025 yılı için hedeflenen kriterlerin büyük bir çoğunluğuna ulaşmıştır. Sürekli iyileştirme kapsamında fakültemizin zayıf yanları ve gelişmeye açık yanlarına yönelik tedbirler alınmaktadır. Kurum geneline yayılmış kalite güvence sistemi ile başta eğitim-öğretim faaliyetleri olmak üzere sürekli gelişimimiz devam etmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Birimimiz personeline yönelik eğitim seminerleri, konferans vb. gibi etkinlikler düzenlemek.
- Uygulamalı ders materyallerinin temini için gerekli girişimlerin yapılması
- Eğitimde sürekli iyileştirme politikalarının sürdürülebilir kılınması
- Öğrenci-öğretim elamanı iş birliği ile toplumsal katkı ve bilimsel projelerin üretilmesi
- Düzenli olarak iç ve dış paydaş memnuniyet raporlarının alınarak ilgili iyileştirmelerin yapılması

VI. EKLER

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

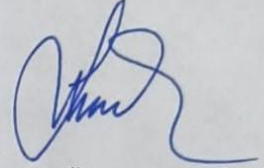
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ^[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. ^[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. ^[3] (Yer-Tarih)



Necmiye ÜN YILDIRIM
Dekan

“Sağlık Bilimleri Üniversitesi Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Kılavuzu”nun geliştirilmesi için öneri, tavsiye ve eleştirilerinizi strateji@sbu.edu.tr adresine gönderebilirsiniz.



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi

Aralık-2024
İSTANBUL