



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
GÜLHANE FİZYOTERAPİ VE
REHABİLİTASYON FAKÜLTESİ
SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYET
ALT KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI



BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu çalışma usul ve esaslarının amacı, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyet Alt Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu çalışma esasları; öğrenci katılımının sağlanması suretiyle sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik işlerin yürütülmesine katkı verecek olan Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyet Alt Komisyonu'nun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu çalışma usul ve esasları; Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyet Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları ile Fakülte Yönetim Kurulu'nun Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyet Alt Komisyonu'nun kurulması ve görevlendirilmesi konulu kararına istinaden oluşturulmuştur.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu çalışma usul ve esaslarında geçen;

- a. Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ni,
- b. Fakülte: Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi'ni,
- c. Komisyon: Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyet Komisyonu'nu,
- d. Alt Komisyon: Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyet Alt Komisyonu'nu,
- e. Dekan: Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Dekanı'nı,
- f. Başkan: Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyet Alt Komisyonu Başkanı'nı,
- g. Öğretim Elemanı Üye(ler): Alt Komisyonda görevli öğretim üyesi/öğretim elemanı üyeleri,
- h. Öğrenci Üye(ler): Alt Komisyonda görevli öğrenci üyeleri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Alt Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevler

Alt Komisyonun Oluşturulması

MADDE 5- (1) Alt Komisyon,

- a. Komisyonun teklifi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
- b. Başkanlığını Fakülte öğretim üyeleri/öğretim elemanları arasından Komisyonca önerilen bir üyenin yürüttüğü; öğretim elemanı üye(ler) ile öğrenci üyelerden oluşur.
- c. Öğrenci üyeler; öğrenci kulüpleri ve/veya sınıf temsilcileri arasından, Alt Komisyon Başkanının teklifi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir.
- d. Öğretim elemanı üyelerin faaliyet süresi 3 yıldır; öğrenci üyelerin faaliyet süresi 1 akademik yıl olup, öğrencilik statüsünün devam etmesi kaydıyla yeniden görevlendirilebilirler.
- e. Görevi sona eren üye ile ilgili olarak Alt Komisyon Başkanının teklifi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu yeni bir üye atar.
- f. Alt Komisyon başkanı ve üyeleri Fakülte web sitesinde ilan edilir.

Alt Komisyonun Yönetim Organları

MADDE 6- (1) Alt Komisyonun yönetim organları; Alt Komisyon Başkanı, öğretim elemanı üyeler ve öğrenci üyelerden oluşur.

Alt Komisyonun Çalışma İlkeleri

MADDE 7- (1) Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyet Alt Komisyonu, gündemindeki konuları ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde inceler; aldığı kararları ve hazırladığı etkinlik planlarını Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyet Komisyonu Başkanlığına sunar.

(2) Alt Komisyon, öğrencilerden ve öğrenci kulüplerinden gelen her türlü etkinlik önerisini inceler; uygun bulunmayan veya eksik olan önerileri gerekçesiyle birlikte ilgili öğrenci/kulübe iade eder, yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak değerlendirir.

(3) Öğrenci üyelerin toplantılara aktif katılımı sağlanır; görüş ve önerileri toplantı tutanağına geçirilir.

(4) Gerekli hallerde üniversite içi ve dışı, fakülte/bölüm içi diğer komisyonlar ve öğrenci kulüpleri ile iş birliği yapar.

(5) Alt Komisyon, çalışmalarını Komisyon ile eşgüdüm içinde yürütür ve fakülte/bölümde sosyal, kültürel ve spor faaliyetlerinin geliştirilmesi doğrultusunda önerilerde bulunabilir.

Alt Komisyonun Görevleri

MADDE 8-

- (1) Öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmelerine, sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla düzenlenecek etkinliklere (spor turnuvaları, sanatsal ve kültürel etkinlikler) ilişkin önerileri toplamak ve ön planlarını hazırlamak.
- (2) Fakültenin öğrenci kulüplerinin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile ilgili koordinasyonunu sağlamak.
- (3) Hazırlanan etkinlik planlarını onaylanmak üzere Komisyon Başkanlığına sunmak.
- (4) Onaylanan etkinliklerin organizasyonu, duyurulması ve gerekli yer, ekipman ve tesis ihtiyaçlarının takibi konusunda çalışma yapmak.
- (5) Üniversite bünyesinde düzenlenen sportif etkinliklerde fakülte takımlarının oluşturulmasına ve çalıştırılmasına yönelik önerilerde bulunmak.
- (6) Gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin öğrenci geri bildirimlerini toplamak ve değerlendirmek.
- (7) Komisyon tarafından yönlendirilen konularda öğrenci görüşünü alarak Komisyona görüş bildirmek.
- (8) Yapılan tüm çalışmalar ile ilgili "Alt Komisyon Raporu" hazırlamak ve raporu Komisyon Başkanlığına sunmak.

Alt Komisyon Başkanının Görevleri

- MADDE 9-** (1) Alt Komisyonu temsil etmek ve Alt Komisyon çalışmalarını yönetmek.
- (2) Alt Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak.
 - (3) Alt Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemesini sağlamak.
 - (4) Alt Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre Alt Komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak.
 - (5) Alt Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları Alt Komisyon kararıyla Komisyon Başkanlığına ve yönetime bildirmek.

Alt Komisyon Üyelerinin Görevleri

- MADDE 10-** (1) Öğretim elemanı ve öğrenci üyeler, Alt Komisyonun belirlediği hedefler doğrultusunda yapılan çalışmalara ve toplantılara aktif katılım sağlar.
- (2) Öğrenci üyeler; temsil ettikleri öğrenci kulübü/sınıf öğrencilerinin etkinlik önerilerini ve geri bildirimlerini Alt Komisyona yansıtmak, Alt Komisyonda alınan ve öğrencileri ilgilendiren kararları temsil ettikleri öğrencilere duyurmakla yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

MADDE 11- (1) Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Alt Komisyon tarafından Komisyon Başkanlığı aracılığıyla Fakülte Dekanlığına sunulur.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu çalışma esasları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu çalışma esasları hükümlerini, Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyet Alt Komisyonu Başkanı yürütür.