



**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
GÜLHANE FİZİYOTERAPİ VE
REHABİLİTASYON FAKÜLTESİ
TOPLUMSAL KATKI VE SOSYAL
SORUMLULUK ALT KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**



BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu çalışma usul ve esaslarının amacı, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Alt Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu çalışma esasları; öğrenci katılımının sağlanması suretiyle toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk alanına yönelik işlerin yürütülmesini sağlayacak olan Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Alt Komisyonu'nun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu çalışma usul ve esasları; Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Yönetim Kurulu'nun Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Alt Komisyonu'nun kurulması ve görevlendirilmesi konulu kararı ile Yükseköğretim Kalite Güvencesi mevzuatında yer alan toplumsal katkı boyutuna ilişkin hükümlere istinaden oluşturulmuştur.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu çalışma usul ve esaslarında geçen;

- a. Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ni,
- b. Fakülte: Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi'ni,
- c. Alt Komisyon: Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Alt Komisyonu'nu,
- d. Üst Komisyon: Ulusal Kalite Değerlendirme ve Akreditasyon Üst Komisyonu'nu,
- e. Dekan: Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Dekanı'nı,
- f. Başkan: Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Alt Komisyonu Başkanı'nı,
- g. Öğretim Elemanı Üye(ler): Alt Komisyonda görevli öğretim üyesi/öğretim elemanı üyeleri,
- h. Öğrenci Üye(ler): Alt Komisyonda görevli öğrenci üyeleri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Alt Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevler

Alt Komisyonun Oluşturulması

MADDE 5- (1) Alt Komisyon,

- a. Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
- b. Başkanlığını Fakülte öğretim üyeleri/öğretim elemanları arasından Dekanlıkça görevlendirilen bir üyenin yürüttüğü; öğretim elemanı üye(ler) ile öğrenci üyelerden oluşur.
- c. Öğrenci üyeler; öğrenci kulüpleri ve/veya sınıf temsilcileri arasından, Alt Komisyon Başkanının teklifi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir.
- d. Öğretim elemanı üyelerin faaliyet süresi 3 yıldır; öğrenci üyelerin faaliyet süresi 1 akademik yıl olup, öğrencilik statüsünün devam etmesi kaydıyla yeniden görevlendirilebilirler.
- e. Görevi sona eren üye ile ilgili olarak Alt Komisyon Başkanının teklifi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu yeni bir üye atar.
- f. Alt Komisyon başkanı ve üyeleri Fakülte web sitesinde ilan edilir.

Alt Komisyonun Yönetim Organları

MADDE 6- (1) Alt Komisyonun yönetim organları; Alt Komisyon Başkanı, öğretim elemanı üyeler ve öğrenci üyelerden oluşur.

Alt Komisyonun Çalışma İlkeleri

MADDE 7- (1) Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Alt Komisyonu, gündemindeki konuları ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde inceler; aldığı kararları Fakülte Dekanlığına sunar.

(2) Alt Komisyon, öğrencilerden ve öğrenci kulüplerinden gelen toplumsal katkı proje ve etkinlik önerilerini inceler; uygun bulunmayan veya eksik olan önerileri gerekçesiyle birlikte ilgili öğrenci/kulübe iade eder, yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak değerlendirir.

(3) Öğrenci üyelerin toplantılara aktif katılımı sağlanır; görüş ve önerileri toplantı tutanağına geçirilir.

(4) Alt Komisyon, düzenlediği etkinliklerde ilgili mevzuata, kişisel verilerin korunması ilkelerine ve etik kurallara uyulmasını gözetir.

(5) Gerekli hallerde üniversite içi ve dışı kamu kurumu, sivil toplum kuruluşu, huzurevi/bakımevi gibi kuruluşlar ile fakülte/bölüm içi diğer komisyonlarla iş birliği yapar.

(6) Alt Komisyon, çalışmalarını Ulusal Kalite Değerlendirme ve Akreditasyon Üst Komisyonu ile eşgüdüm içinde yürütür ve toplumsal katkı performans göstergelerine ilişkin verileri Üst Komisyona iletir.

Alt Komisyonun Görevleri

MADDE 8-

- (1) Fakültenin toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk alanındaki (bakımevi/huzurevi ziyaretleri, dezavantajlı gruplara yönelik farkındalık etkinlikleri, gönüllülük projeleri, sağlık taramaları vb.) faaliyetlerine ilişkin planları hazırlamak, organize etmek ve duyurmak.
- (2) Fakültenin öğrenci kulüpleri ve öğrenci topluluklarının toplumsal katkı faaliyetleri ile ilgili koordinasyonunu sağlamak.
- (3) İş birliği yapılacak kamu kurumu, sivil toplum kuruluşu, huzurevi/bakımevi ve benzeri kuruluşlarla gerekli iletişim ve koordinasyonu sağlamak.
- (4) Fizyoterapi ve rehabilitasyon alanına özgü mesleki bilgi ve becerilerin toplum yararına aktarılmasına yönelik (sağlık taraması, farkındalık eğitimi vb.) etkinlikler düzenlemek.
- (5) Gerçekleştirilen faaliyetlerin sürdürülebilirliğini sağlayacak ve düzenli aralıklarla tekrarlanmasına imkân verecek planlamalar yapmak.
- (6) Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin verileri (faaliyet sayısı, katılımcı sayısı, iş birliği yapılan kuruluşlar vb.) kayıt altına alarak kalite güvencesi ve akreditasyon süreçlerinde kullanılmak üzere Ulusal Kalite Değerlendirme ve Akreditasyon Üst Komisyonuna iletmek.
- (7) Fakülte dekanlığı tarafından yönlendirilen veya Alt Komisyonca gerekli görülen diğer çalışmaları yapmak.
- (8) Yapılan tüm çalışmalar ile ilgili "Alt Komisyon Raporu" hazırlamak ve raporu Dekanlığa sunmak.

Alt Komisyon Başkanının Görevleri

MADDE 9- (1) Alt Komisyonu temsil etmek ve Alt Komisyon çalışmalarını yönetmek.

- (2) Alt Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak.
- (3) Alt Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemesini sağlamak.
- (4) Alt Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre Alt Komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak.
- (5) Alt Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları Alt Komisyon kararıyla Dekanlığa ve yönetime bildirmek.

Alt Komisyon Üyelerinin Görevleri

MADDE 10- (1) Öğretim elemanı ve öğrenci üyeler, Alt Komisyonun belirlediği hedefler doğrultusunda yapılan çalışmalara ve toplantılara aktif katılım sağlar.

- (2) Öğrenci üyeler; temsil ettikleri öğrenci kulübü/sınıf öğrencilerinin toplumsal katkı proje önerilerini ve geri bildirimlerini Alt Komisyona yansıtmak, Alt Komisyonda alınan ve öğrencileri ilgilendiren kararları temsil ettikleri öğrencilere duyurmakla yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

MADDE 11- (1) Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Alt Komisyon tarafından Fakülte Dekanlığına sunulur.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu çalışma esasları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu çalışma esasları hükümlerini, Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Alt Komisyonu Başkanı yürütür.