

BAKIM ONARIM PROJE SÜRECİ

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı • Görsel İş Akış Şeması

1	Başlangıç Talebin alınması
	İlgili birimlerden fiziki mekan ve altyapı ihtiyacına ilişkin talep yazısı alınır. Sorumlu: İlgili Birimler
2	Talebin sevkı Talebin Etüd Proje Şube Müdürlüğüne iletilmesi
	Daire Başkanlığı tarafından talep yazısı Etüd Proje Şube Müdürlüğüne sevk edilir. Sorumlu: Daire Başkanı
3	Teknik inceleme Talebin teknik personele iletilmesi
	Gelen talep yazısı; proje grubundaki ilgili Mimar, Makine Mühendisi, Elektrik Mühendisi, İnşaat Mühendisi vb. teknik personele sevk edilir. Sorumlu: Etüd Proje Şube Müdürü
4	Keşif ve etüt Yerinde inceleme ve ihtiyaç tespiti
	Görevlendirilen teknik personel tarafından işin yapılacağı yer görülerek keşif ve etüt yapılır. Sorumlu: Teknik Personel
5	Bilgilendirme Keşif ve etüt sonucunun bildirilmesi
	Teknik personel, etüt sonucunu Şube Müdürüne ve Daire Başkanına bildirir. Sorumlu: Teknik Personel
6	Yönetim değerlendirmesi Keşif ve etüt hakkında değerlendirme
	Daire Başkanlığı, talep edilen iş ile ilgili keşif ve etüt hakkında Üniversite Yönetimine bilgi verir. Sorumlu: Daire Başkanı
7	Karar Üniversite Yönetiminin kararının alınması
	Üniversite Yönetiminin kararı değerlendirilir. Sorumlu: Üniversite Yönetimi
8	Karar olumlu ise Röleve ve proje çalışmalarının başlatılması
	Uygun karar doğrultusunda, gerekiyorsa röleve çalışması yapılır ve ilgili röleve çalışmalarına göre proje çalışmaları başlatılır. Sorumlu: Teknik Personel / Etüd Proje Şube Müdürlüğü

9	Karar olumsuz ise Talebin uygun bulunmadığının bildirilmesi
	Talep uygun bulunmazsa ilgili birime bildirilir ve süreç sonlandırılır. Sorumlu: Daire Başkanlığı
10	Yatırım programı Gelecek yıl yatırım programına alınması
	Talebin mevcut yatırım programı kapsamında karşılanamaması veya gelecek dönem planlamasına alınmasının uygun görülmesi halinde gelecek yıl yatırım programına alınması için gerekli işlem yapılır. Sorumlu: Daire Başkanlığı / Etüd Proje Şube Müdürlüğü
11	Projelendirme İhtiyaca göre projelerin hazırlanması
	Mimari, Statik, Mekanik, Elektrik, Altyapı ve Peyzaj Uygulama Projeleri hazırlanır. Sorumlu: Teknik Personel
12	Mahal listeleri Proje ve mahal listelerinin hazırlanması
	Projeler tamamlandıktan sonra mahal listeleri hazırlanır. Sorumlu: Teknik Personel
13	Metraj ve yaklaşık maliyet Metraj ve yaklaşık maliyet hesaplarının hazırlanması
	Proje ve mahal listeleri esas alınarak metraj ve yaklaşık maliyet hesapları hazırlanır. Sorumlu: Teknik Personel
14	Kontrol ve teslim Dosyanın ilgili birime teslim edilmesi
	Proje, mahal listeleri, metraj ve yaklaşık maliyet hesapları Yapım İşleri ve Kontrol Şube Müdürlüğüne teslim edilir. Sorumlu: Etüd Proje Şube Müdürü
15	Bitiş Sürecin tamamlanması
	Bakım onarım proje hazırlık süreci tamamlanır. Sorumlu: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı