SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

Hamidiye Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Bütçenin Hazırlanma Süreci

1

Bütçe Çağrısının Yayımlanması ile Sürecin Başlaması
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından ilgili yıla ait bütçe çağrısı, bütçe hazırlama rehberi ve yatırım genelgesinin yayımlanmasıyla birlikte tüm kamu idarelerinde olduğu gibi üniversite genelinde de bütçe süreci resmen başlar.

↓

2

Üniversite İçi Bütçe Talimatının Enstitüye İletilmesi
Üniversite yönetimi veya Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yayımlanan merkezi takvim doğrultusunda, Enstitü harcama birimine gelecek döneme ait bütçe tekliflerinin hazırlanması için resmi talimat yazısı gönderilir.

↓

3

Taslak Bütçenin ve İhtiyaç Analizinin Hazırlanması
Enstitü harcama birimi; geçmiş yılların harcama verilerini, cari yılın ilk altı aylık bütçe gerçekleşmelerini ve gelecek yılın birim içi akademik/idari operasyonel ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak taslak bütçeyi hazırlar.

↓

4

Taslak Bütçenin Enstitü Müdürüne Sunulması ve Onayı
Hazırlanan birim bütçe taslağı, kontrol ve değerlendirme için Enstitü Müdürünün (Harcama Yetkilisi) onayına sunulur. Müdür tarafından incelenip son şekli verilen bütçe teklifi onaylanır.

↓

5

Bütçenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına İletilmesi
Onaylanan birim bütçe teklifi, yasal süresi içerisinde resmi bir üst yazı (EBYS) ekinde Üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına konsolide bütçeye dahil edilmek üzere iletilir.

↓

6

Konsolidasyon ve Sürecin Kapanması
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Enstitü bütçe teklifi diğer birimlerin teklifleriyle birleştirilerek Üniversite bütçe tasarısı oluşturulur ve üst kurullara / parlamentoya sunum aşamasına geçilerek Enstitü bütçe teklif hazırlama döngüsü tamamlanır.