HAMİDİYE SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
DOKTORA PROGRAMI AKIŞ ŞEMASI

KAPSAM

Doktora programı; toplam yirmi bir krediden bir eğitim-öğretim dönemi **60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla** seminer dersi dâhil **en az sekiz ders, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması** olmak üzere **en az 240 AKTS kredisinden oluşur** (MADDE 34/2)*. **Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir ders seçmek zorunludur** (MADDE 42/3)*.

Danışman-Öğrenci Görüşme Formu:

Danışman-öğrenci görüşmelerinin **en az iki haftada bir** düzenli olarak yapılmasına, görüşmelerin ilgili form ile kayıt altına alınarak arşivlenmesine ve her yarıyıl sonunda, eğitim-öğretim sürecini takip eden ilk hafta içerisinde Enstitü Müdürlüğüne iletilmesine karar verilmiştir.

SÜRE

Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kaydolduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın **sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıldır.** Doktora programı için gerekli ders dönemindeki zorunlu ve seçmeli dersleri başarıyla tamamlamanın **azami süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıldır** (MADDE 35/1-2)*.

Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya Üniversitenin öngördüğü en az genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir. (MADDE 35/2)*. Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen on iki yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir. (MADDE 35/3)*.

Lisansüstü Öğrenci-Danışman Sözleşmesi Danışman atandıktan sonra ilgili dönem sonuna kadar Enstitüye gönderilmesine karar verilmiştir.

DANIŞMAN ATANMASI

Ana bilim dalı başkanlığı, her öğrenciye **en geç birinci yarıyılın sonuna kadar** Üniversite kadrosundan tam zamanlı bir öğretim üyesini tez danışmanı olarak önerir. Tez danışmanı enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir (MADDE 36/1)*.

FORM-1(A): Danışman Atama Öneri Formu
FORM-1(B): Danışman Tercih Formu

SEMİNER DERSİ DEĞERLENDİRME

İlgili program çerçevesinde ders döneminde öğrencinin yazılı metin olarak hazırladığı ve sunum yaptığı seminer çalışması, danışmanı tarafından **"Başarılı (G)" ya da "Başarısız (K)"** olarak değerlendirilir ve **EBYS üzerinden ilgili ana bilim dalı başkanlığı tarafından enstitüye iletilir.**

FORM-2: Seminer Dersi Değerlendirme Formu

ÖĞRENCİ TÜM DERSLERİ BAŞARIYLA TAMAMLADI MI?

HAYIR

Öğrencinin, gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlayamaması veya Yönetmeliğin 24. maddesi belirtilen asgari AGNO'yu sağlayamaması durumunda Enstitü ile ilişiği kesilir (MADDE 35/2).

EVET

YETERLİK SINAVINA MÜRACAT

Öğrencinin yeterlik sınavına ne zaman gireceği, öğrencinin danışman onayı ile başvurusunun ardından akademik takvimde belirtilen süreler dikkate alınarak enstitü yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Öğrenci en geç beş yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır (MADDE 37/2)*.

Ana bilim dalı başkanlığı tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulu tarafından **onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi, en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere,** danışman dâhil **beş öğretim üyesinden oluşan yeterlik sınav jürileri kurar** (MADDE 37/3)*. Doktora Yeterlik Sınav tarihinin, Enstitü Yönetim Kurulu Toplantısından en erken 12 gün sonra olacak şekilde belirtilmesi gerekmektedir.

Öğrenci doktora yeterlik sınavında başarısız olduğu takdirde, ikinci yeterlik sınavı aynı jüri ile yapılır; jüride değişiklik varsa ikinci sınav için oluşturulacak jüri formunda (**Form-5b**) değişiklik gerekçesi belirtilir.

FORM-3: Doktora Yeterlik Sınavına Girme Talep Dilekçesi

FORM-4: Doktora Yeterlik Komitesi Oluşturma Formu

FORM-5(A): I. Doktora Yeterlik Sınavı Jüri Oluşturma Formu

FORM-5(B): II. Doktora Yeterlik Sınavı Jüri Oluşturma Formu

YETERLİK SINAVI

Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü sınavlardan oluşur. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Yazılı sınavdan 100 üzerinden **70 puan alan öğrenci sözlü sınava girebilir.** Sözlü sınavdan 70 ve üzeri not alan öğrenci ise başarılı sayılır. Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, ana bilim/bilim dalı başkanlığı tarafından yeterlik sınavını izleyen **üç iş günü içinde** enstitüye tutanakla bildirilir (MADDE 37/4)*. Doktora yeterlik sınavı jürisi, sınavı başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, **toplam ders kredisinin 1/3'ünü geçmemek şartıyla** fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Doktora yeterlik komitesi tarafından onaylanan bu dersler, ana bilim/bilim dalı başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye iletilir. Öğrenci aldığı dersleri başarmak zorundadır (MADDE 37/6)*. Jüri önerisi ile alınan derslerin başarı notu **AGNO'ya dâhil edilmez.**

FORM-6: Doktora Yeterlik Sınav Tutanağı
FORM-7: Doktora Yeterlik Yazılı Sınav Soruları
FORM-8: Doktora Yeterlik Yazılı Sınav Tutanağı
FORM-9: Doktora Yeterlik Sözlü Sınav Soruları
FORM-10: Doktora Yeterlik Sözlü Sınav Tutanağı

YETERLİK SINAV SONUCU BAŞARILI MI?

HAYIR

Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci **bir sonraki yarıyılda tekrar sınava alınır.** Doktora Yeterlik sınavında **ikinci kez başarısız olan öğrencinin doktora programıyla ilişiği kesilir** (MADDE 37/5).

EVET

TEZ İZLEME KOMİTESİ KURMA

Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için danışmanın da görüşü alınarak ilgili ana bilim/bilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile **en geç bir ay içinde tez izleme komitesi oluşturulur.** Tez izleme komitesi, biri danışman olmak üzere **üç öğretim üyesinden** oluşur. Komite tez danışmanından başka enstitü ana bilim dalı içerisinden ve dışından birer üye yer alır (MADDE 38/1,2)*.

FORM-11: Doktora Tez İzleme Komitesi Öneri Formu

TEZ ÖNERİSİ

Yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, **en geç altı ay içinde** yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, söz konusu öneri ile ilgili yazılı raporunu sözlü savunmadan en az **on beş gün önce** komite üyelerine ulaştırır. Tez önerisini **altı ay içinde savunmayan öğrencinin önerisi reddedilmiş sayılır** (MADDE 39/1,5)*.

FORM-12: Doktora Tez Önerisi

FORM-13: Doktora Tez Önerisi Değerlendirme Tutanağı

RED: Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman atanmasını isteme ve/veya yeni bir tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa, aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışmanı ve/veya tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır (MADDE 39/3)*.

Doktora Tez Önerisi Kabul Edildi Mi?

DÜZELTME: Düzeltme verilmesi durumunda öğrenciye bir ay süre verilir. Ana bilim dalı başkanlığı tez izleme komitesinin kararını gerekçeleri ile birlikte tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirir. Tez önerisi ikinci kez reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişiği kesilir (MADDE 39/2,3).

KABUL

TEZ İZLEME KOMİTESİ TOPLANTILARI (TİK)

Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, **Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları** arasında birer defa olmak üzere **yılda en az iki kez toplanır.** Öğrenci toplantı tarihinden **en az bir ay önce** komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Öğrencinin komite üyelerine sunduğu tez çalışması, komite tarafından değerlendirilir ve komite kararı izleyen **üç iş günü içinde** ana bilim dalı aracılığıyla enstitüye iletilir (MADDE 39/2,5)*.

Öğrencinin tez izleme komitesi tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunması halinde öğrencinin Enstitü ile ilişiği kesilir (MADDE 39/4)*.

FORM-14: Doktora Tez İzleme Komitesi Değerlendirme Raporu

FORM-15: Doktora Tez İzleme Komitesi Değerlendirme Tutanağı

FORM-16: Doktora Tez Ara Rapor Formu

FORM-17: Doktora Öğrenci Portfolyosu

FORM-18: Lisansüstü Öğrenci Gelişim Değerlendirme Formu

DOKTORA TEZİNİN HAZIRLANMASI VE SONUÇLANDIRILMASI

Doktora tezinin hazırlanması ve sonuçlandırılması ile ilgili hususlar Senato tarafından onaylanan usûl ve esaslara göre belirlenir (MADDE 40/1)*. Tezin sonuçlanabilmesi için enstitüye **en az üç başarılı tez izleme komitesi raporunun sunulmuş olması gerekir** (MADDE 40/3)*.

TEZİN ÖN KONTROLU VE İNTİHAL RAPORU

Öğrencinin tez savunma sınavına girmeden önce tezi ile ilgili bir yayın hazırlaması, yayının içinde makalenin tez çalışmasından üretilmiş olduğuna dair bir ifade bulunması ve yayını değerlendirilmek üzere uluslararası hakemli bir dergiye veya ULAKBİM tarafından taranan bir dergiye göndererek bunu belgelendirmesi zorunludur (Tezli Yüksek Lisans Eğitim Uygulama Usul ve Esasları MADDE 7/2)*.

Enstitü teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu ve Tez Yazım Kılavuzuna uygunluğunu kontrol eder. Tez Yazım Kılavuzuna uygun olmayan hususlar var ise ilgili öğrencinin kurumsal sbu.edu.tr. uzantılı ve tez danışmanına "tezinceleme.sbe@sbu.edu.tr" adresi üzerinden bilgilendirme yapılacak olup, istenilen düzeltmeler yapıldıktan sonra tezin aynı mail adresi üzerinden Enstitü Müdürlüğüne iletilmesi gerekmektedir.

Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından onaylanmış **tez yazım kurallarına uygun biçimde yazar** (MADDE 40/1)*. Danışman tarafından Tez Yazım Kılavuzuna göre, tezin ön kontrolü yapılır. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte **intihal raporunu alarak** ana bilim dalı aracılığıyla tezi enstitüye teslim eder (MADDE 40/2)*. TURNİTİN benzerlik raporu, SBÜ Lisansüstü Tez Çalışması İntihal Yazılım Programı Raporu Alınması, Kullanılması ve Uygulama Esasları Yönergesi'nde belirtilen talimatlar takip edilerek elde edilebilir. Benzerlik oranları toplamda **%30'u geçmemelidir.**

FORM-19: Tez Savunma Sınavına Alınma Önerisi

FORM-20: Doktora Tez İnceleme Formu

FORM-21: Doktora Tez Çalışması İntihal Rapor Beyan Belgesi **(İntihal raporu Enstitü tarafından alınacaktır)**

- Hazırlanan makalenin kendisi ve dergiye gönderildiğine dair ilgili belge

JÜRİ ÜYESİ ATAMA

Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile tez savunma sınavına girme talebi uygun bulunan öğrenci için tez jürisi oluşturulur. Doktora tez jürisi, **üçü tez izleme komitesi üyeleri ve en az ikisi başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere beş öğretim üyesinden oluşur.** İkinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir. Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Tez Savunma Sınav tarihinin, Enstitü Yönetim Kurulu Toplantısından en erken 12 gün sonra olacak şekilde belirtilmesi gerekmektedir. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur (MADDE 40/4,5)*. Tez savunma sınavının yapılacağı yer ve tarih, ana bilim dalı başkanlığı tarafından **en az 15 gün önceden enstitüve bildirilir.**

FORM-22: Tez Savunma Sınav Jürisi Atama Önerisi

TEZ SAVUNMA SINAVI

Belirlenen yer ve tarihte, öğrenci tez savunma sınavına alınır. Tez sınavı; tez çalışmasının sunulması, savunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur ve öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilere açık olarak yapılır (MADDE 40/5)*.
Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında, salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Ana bilim dalı başkanlığı, sınavı izleyen **3 gün içerisinde** sınav sonucunu tutanakla Enstitüye bildirir. Sınav jürisinde olan her jüri üyesi tarafından ayrı ayrı doldurulan Lisansüstü Tez Değerlendirme Formu Enstitüye teslim edilir (MADDE 40/6)*. **Red kararı veren jüri üye/üyelerinin gerekçesi tutanağa eklenir.**

FORM-23: Doktora Tez Savunma Sınav Tutanağı

FORM-24: Lisansüstü Tez Değerlendirme Formu

Tez Savunma Sınav Sonucu?

RED: Tezi başarısız bulunan öğrencinin Enstitü ile ilişiği kesilir (MADDE 40/6)*.

DÜZELTME: Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç 6 ay içinde gerekli düzeltmeleri, tez savunması için gerekli işlemleri yeniden yaparak aynı jüri önünde tezini yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir (MADDE 40/6)*.

TEZ SAVUNMA SINAVI

KABUL: Enstitü tezi son kez tez yazım kılavuzuna göre kontrol eder ve çıkış işlemleri başlatılır. Tez savunma sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, doktora tezini ve enstitü tarafından istenen diğer belgeleri enstitüye teslim eden öğrenci, enstitü yönetim kurulu kararıyla DOKTORA diploması almaya hak kazanır.

MEZUNİYET İŞLEMLERİ

Tüm belgelerini tamamlayan öğrenci Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile mezun edilir. Öğrencinin mezuniyet tarihi **tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir** (YÖK Madde 10/RG-1/3/2017-29994)**.

Savunması sonrasında düzeltme alan tezin son haline ilişkin yeniden Turnitin benzerlik raporu oluşturulmalıdır. Turnitin raporu, savunma esnasında teze ilişkin düzeltme istenmişse istenen tüm düzeltmeleri de içerecek şekilde enstitüye teslim edilecek tezden hazırlanır. Tez savunma sınavında başarılı bulunan öğrencilerin **en geç 1 ay içinde** aşağıdaki evrakları eksiksiz bir şekilde Enstitü Öğrenci İşleri Birimine teslim etmesi gerekmektedir:
(Öğrenciler, Ana Sayfamızda yer alan Mezun Takip sekmesinden Mezun Bilgi Sistemi'ne giriş yaparak gerekli alanları doldurmalı ayrıca https://forms.gle/EVZczL5ZG79cSAr48 ve https://forms.gle/titzxWTuBXwsxmR37 bağlantılarındaki anketleri tamamladıktan sonra Enstitü Öğrenci İşleri Birimine gelmelidir.)

1- Yüksek Öğretim Kurulu'nun internet sitesi http://tez.yok.gov.tr adresine E-Devlet şifresiyle giriş yapılarak, **TEZ VERİ GİRİŞ FORMU** doldurulup, **1 adet çıktısı** imzalanarak teslim edilir.
2- Tez Kabul Onay sayfası (Jüri üyeleri tarafından ıslak imzalı olmalıdır)
3- Beyan (Öğrenci tarafından ıslak imzalı olmalıdır)
4- Tezi Enstitüye Teslim Formu (Jüri üyeleri tarafından ıslak imzalı olmalıdır)
5- Tezin tamamı PDF formatında **1 adet Flash bellek** ile teslim edilir. Flash belleğin içinde olması gerekenler:
- Tez yazım kılavuzuna göre hazırlanmış, jüri üyeleri tarafından onaylanmış PDF formatında kaydedilen Tezin tamamı (PDF dosyasının adı Tez Veri Giriş Formunda yer alan Referans Numarası olmalıdır.)

- YÖK Ulusal Tez Merkezi'ne gönderilecek olan, kişisel veriler **(6698 sayılı Kişisel verilerin korunması kanunu kapsamında, imza, T.C. kimlik numarası, telefon, e-mail, adres, doğum yeri, tarihi vb. bilgiler bulunmaması gerekmektedir, belirtilen bilgiler bulunması halinde, YÖK Ulusal Tez Merkezine yükleme işlemi yapılmayıp iade edilmektedir.)** ve ıslak imzalı sayfaların **(Tez Kabul Onayı, Beyan, Özgeçmiş)** çıkartıldığı PDF formatında kaydedilmiş tez **(PDF dosyasının adı Tez Veri Giriş Formunda yer alan Referans Numarası- YÖK olmalıdır)**.

- Tez danışmanı tarafından imzalanmış İntihal Raporu Beyan Belgesi. (Teze ilişkin düzeltme istenmişse)

İlgili enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere YÖK Başkanlığına gönderilir (MADDE 41/4)*.

FORM-25: Doktora Tez Çalışması İntihal Raporu Beyan Belgesi, **(Teze ilişkin düzeltme istenmişse, isteğe bağlı olarak alınabilir)**

FORM-26: Tezi Enstitüye Teslim Formu

Form-27: İlişik Kesme formu

Teze İlişkin
-Tez Kabul Onay Sayfası
-Beyan
-Tez Veri Giriş Formu



Mezuniyet İşlemlerinizi tamamladınız mı ?

HAYIR
LÜTFEN EN KISA SÜREDE TAMAMLAYINIZ !!!

Tez savunmasında başarılı olan ancak mezuniyet koşullarını yerine getirmeyen öğrenci, koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz, tezinin bir kopyasını programın azami süresi içerisinde enstitüye teslim etmemesi durumunda Enstitü ile ilişiği kesilir (MADDE 41/2)*.

EVET
TEBRİKLER!!! MEZUN OLDUNUZ



***Sağlık Bilimleri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**
****** Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği**