

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ (Hamidiye Sağlık Bilimleri Enstitüsü)		Dok. No: HSBE.FR.86
	ENSTİTÜ MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI FORMU		İlk Yayın Tarihi: 13/01/2026
			Revizyon No/Tarih:

Birim Adı	Hamidiye Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Görevin Bağlı Bulunduğu Kadro Unvanı	Öğretim Üyesi
Görev Unvanı	Enstitü Müdürü
Bağlı Bulunduğu Yönetici	Rektör
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Ünvaneları)	Akademik Astlar: Enstitü Müdür Yardımcıları, Anabilim Dalı Başkanları. İdari Astlar: Enstitü Sekreteri.
Yetki ve Görev Devri Yapılan Personel Kadro Unvanı	Enstitü Müdür Yardımcısı
Görevin Tanımı	Enstitünün amaçları doğrultusunda eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve idari faaliyetlerin düzenli, verimli ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlayan; enstitüyü temsil eden, kurullara başkanlık eden ve bütçenin harcama yetkilisi olan en üst düzey yöneticidir.
Temel Görev ve Sorumluluklar	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yapmak, Enstitü kurullarına başkanlık etmek ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak. - Enstitü birimleri arasında eşgüdümü ve düzenli çalışmayı sağlamak. - Her yıl Enstitünün bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlamak. - Enstitünün kadro ihtiyaçlarını hazırlamak ve Rektörlük makamına sunmak. - Enstitünün birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevi yapmak. - Enstitüde yenilikçi yönetim sistemlerinin oluşturulması için çalışmalar planlamak ve yürütmek. - Enstitüde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlayarak, eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek. - Enstitünün kalite geliştirme ve değerlendirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak. - Enstitünün eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit etmek, çözüme kavuşturmak, gerektiğinde üst makamlara iletmek. - Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip etmek ve Enstitü bazında uygulanmasını sağlamak. - Enstitünün stratejik planının takibini yapmak. - Enstitünün fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlamak. - Enstitüyü üst düzeyde temsil etmek. - Her öğretim yılı sonunda Enstitünün genel durumunun işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek ve Rektörün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak. - Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ (Hamidiye Sağlık Bilimleri Enstitüsü)		Dok. No: HSBE.FR.86
	ENSTİTÜ MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI FORMU		İlk Yayın Tarihi: 13/01/2026
			Revizyon No/Tarih:

	• Bağlı personelin işlerini daha verimli, etkin ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine imkân tanımak.	
Yetkiler	• Harcama Yetkisi: Enstitü bütçesinden yapılacak harcamalara onay verme yetkisi. • Disiplin Amiri: Personel hakkında disiplin soruşturması açma, savunma isteme ve ceza verme yetkisi. • Başkanlık: Kurulları toplama, gündemi belirleme ve yönetme yetkisi. • İmza: Enstitü adına resmi yazışmaları imzalama yetkisi.	
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	• Liderlik ve Vizyon: Akademik ve idari kadroyu ortak hedeflere yönlendirebilme. • Mevzuat Hakimiyeti: 2547 sayılı YÖK Kanunu, Lisansüstü Eğitim Yönetmelikleri ve Mali mevzuata üst düzey hakimiyet. • Kriz Yönetimi: Sorunlar karşısında hızlı, adil ve hukuki çözüm üretebilme. • Stratejik Planlama: Kurumun geleceğini planlama ve kaynakları buna göre yönetme becerisi.	
Görevin Diğer Görevlerle İlişkisi	• Üst Yönetici: Rektör. • Yatay İlişki: Diğer Dekanlar ve Enstitü Müdürleri. • Astlar: Müdür Yardımcıları, Enstitü Sekreteri, Anabilim Dalı Başkanları. • Paydaşlar: YÖK, Üniversitelerarası Kurul, Öğrenciler.	
Yasal Dayanaklar	• 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (Madde 19, 20) • Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği • 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	
Onay Bölümü	Bu formda açıklanan görev tanımını okudum, anladım; burada belirtilen kapsamda görevi yerine getirmeyi kabul ediyorum.	
	Tebellüğ Eden	Tebliğ Eden
	17.12.2025	17.12.2025
	İmza	İmza
İzinlerde Yerine Vekalet Edecek Personel		
	17.12.2025	17.12.2025
	İmza	İmza